

ZAWIADOMIENIE

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.)

zwołuję XVIII Sesję Rady Gminy Aleksandrów Kujawski,

która odbędzie się w dniu 7 sierpnia 2025 roku o godz. 9.00 w Sali nr 121 Urzędu Miasta Aleksandrów Kujawski, przy ulicy Słowackiego 8 z niżej proponowanym porządkiem obrad:

1. Otwarcie Sesji.
2. Powołanie protokolanta.
3. Stwierdzenie quorum
4. Zatwierdzenie porządku obrad.
5. Przyjęcie protokołu z XVI sesji Rady Gminy Aleksandrów Kujawski.
6. Przyjęcie protokołu z XVII sesji Rady Gminy Aleksandrów Kujawski.
- 7. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2025-2035.**
 - a) omówienie projektu uchwały
 - b) przedstawienie opinii Komisji Budżetowej
 - c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
 - d) podjęcie uchwały
- 8. Podjęcie uchwały w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki w Kujawsko-Pomorskim Funduszu Pożyczkowym sp. z o.o. w Toruniu.**
 - a) omówienie projektu uchwały
 - b) przedstawienie opinii Komisji Budżetowej
 - c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
 - d) podjęcie uchwały
- 9. Informacje lub komunikaty.**
- 10. Zamknięcie obrad XVIII Sesji Rady Gminy.**

Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Marek Wieczorek

**Informacja Wójta Gminy z działalności w okresie międzysesyjnym
od dnia 01 czerwca 2025 r. do dnia 28 lipca 2025 r.**

02.06.2025 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu LGD.
04.06.2025 r. Wójt uczestniczył w Zebraniu Wiejskim w Opoczkach.
06.06.2025 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu ZGZK.
11.06.2025 r. Wójt uczestniczył w wydarzeniu „Święto Rodziny” w Odolionie.
12.06.2025 r. Wójt uczestniczył w Konwencji Wójtów w Gminie Białe Błota.
12.06.2025 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu LGD.
16.06.2025 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim.
23.06.2025 r. Wójt uczestniczył w Zgromadzeniu wspólników GPU sp. z o.o. ALGAWA.
24.06.2025 r. Wójt uczestniczył w Sesji Rady Gminy.
25-26.06.2025 Wójt uczestniczył w sprawozdawczo wyborczym posiedzeniu Rady Federacji Regionalnych Związków Gmin i Powiatów RP
27.06.2025 Wójt uczestniczył w walnym posiedzeniu Ekoskład-u.
27.06.2025 Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu ZGZK.
01.07.2025 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Komendantem Wojewódzkim PSP.
02.07.2025 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Burmistrzem Miasta Aleksandrów Kujawski.
02.07.2025 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Ekoskład-u.
03.07.2025 r. Wójt podpisał umowę na rozbudowę i zmianę sposobu użytkowania budynku na potrzeby Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski.
04.07.2025 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu ZGZK.
16.07.2025 r. Wójt uczestniczył w Sesji Rady Gminy.
18.07.2025 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu LGD
18.07.2025 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu ZGZK
22.07.2025 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Prezesem GPU Algawa.
22.07.2025 r. Wójt uczestniczył zdalnie w posiedzeniu Zarządu Metropolii Toruńskiej.

W zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych, rejestru wyborców

1. Wydano 86 dowodów osobistych.
2. Przyjęto 76 wniosków na dowody osobiste.
3. Przyjęto 109 wyprodukowane dowody osobiste.
4. Przyjęto 68 numerów PUK do nowych dowodów osobistych.
5. Unieważniono 19 dowodów osobistych z powodu utraty, zgonu lub zmiany nazwiska
6. Wydano 10 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego.
7. Udzielono odpowiedzi na 7 wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców, rejestru PESEL, rejestru dowodów osobistych (RDO) oraz dokumentacji związanej z dowodem osobistym.
8. Wydano 19 zaświadczeń.
9. Zameldowano na pobyt stały 21 osób.
10. Wymeldowano z adresu pobytu stałego 11 osób.
11. Zameldowano na pobyt czasowy 12 osób.
12. Procedowane są 3 postępowania w sprawie o wymeldowanie z miejsca pobytu stałego.
13. Bieżąca współpraca z innymi wydziałami – sprawdzanie aktualnej numeracji porządkowej budynków mieszkalnych jednorodzinnych, sporządzanie wykazów na potrzeby procedowanych spraw.

14. Sporządzono i przekazano w dniu 7 lipca 2025 r. do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy statystykę z wykonanych czynności z zakresu ewidencji ludności, udostępniania danych osobowych i nadanych numerów PESEL dla UKR za miesiąc czerwiec 2025 r.
15. Nadano 2 numery PESEL.
16. Zastrzeżono 27 numerów PESEL.
17. Cofnięto 10 zastrzeżeń numerów PESEL.
18. Odpowiedziano na 1 wniosek o repatriację
19. Odpowiedziano na 1 wniosek o informację publiczną.
20. Sporządzono wykaz dzieci do Szkoły Podstawowej w Służewie rocznik 2011-2018

W zakresie działalności gospodarczej, zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Złożono 0 wnioski o założenie działalności gospodarczej.
2. Złożono 2 wnioski o zmianę wpisu w działalności gospodarczej.
3. Złożono 1 wniosek o zmianę z zawieszeniem działalności gospodarczej.
4. Złożono 3 wnioski o zmianę ze wznowieniem działalności gospodarczej.
5. Złożono 3 wnioski o zakończenie działalności gospodarczej.
6. Potwierdzono 11 profili zaufanych.
7. Unieważniono 2 profile zaufane.
8. Wydano 1 zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej.

Wydział Inwestycyjny

1. W miesiącu lipiec Wykonawca przystąpił do robót związanych z realizacją zadania pn.: „Budowa ul. Kameliowej wraz z niezbędną infrastrukturą w tym odwodnieniem w miejscowości Rożno-Parcele” – firma prowadzi roboty w zakresie budowy kanalizacji deszczowej.
2. W okresie międzysesyjnym GPU Algawa kontynuowała równanie dróg gminnych w sołectwie Plebanka, Ostrowąs, Ośno, Ośno Drugie, Wólka i Służewo.
3. W miesiącu czerwiec/lipiec Wykonawca przystąpił do robót związanych z realizacją zadania pn.: „Budowa ulicy M. Konopnickiej w miejscowości Rudunki wraz z oświetleniem o odwodnieniem i budowa drogi gminnej ulicy Storczykowej w miejscowości Rożno-Parcele i Rudunki wraz z infrastrukturą w tym odwodnieniem i oświetleniem”. W miesiącu lipiec Wykonawca przystąpił do prac polegających na budowie kanalizacji deszczowej na ul. M. Konopnickiej . Termin realizacji zadania przewidziany jest do 7.12.2025r.
4. W okresie międzysesyjnym pracownicy prowadzili pracę związane uzupełnianiem ubytków na drogach gminnych oraz karczowano drzewa i krzewy w pasach drogowych, montażem brakującego oznakowania drogowego, prace porządkowe na chodnikach w m. Słońsk Dolny, Opoczki - Grabie.
5. W miesiącu lipcu rozpoczęto prace związane z remontem dróg poprzez utwardzanie ich kruszywem twardym (realizacja w ramach f. sołeckiego)
6. W dniu 4.06.2025r. uzyskano pozwolenie na budowę na realizację zadania pn. „Częściowa zmiana konstrukcji dachu wraz z wymianą pokrycia dachowego na istniejącym budynku remizy OSP oraz nadbudową w miejscowości Odolion”.

7. W dniu 30.05.2025r. wykonawca zadania pn. „Remont zbiorników magazynujących wodę na stacji uzdatniania w miejscowości Kuczek” zgłosił gotowość do odbioru częściowego robót.
8. W dniu 03.07.2025r. została podpisana umowa z firmą BUD-WEST Sp. z o.o., Sp. k. na realizację zadania pn. „Rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku na potrzeby Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski wraz z budową niezbędnej infrastruktury, adaptacją oraz zagospodarowaniem terenu w miejscowości Aleksandrów Kujawski przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego dz. nr 2468; 2469; 2471; 2459”.
9. W dniu 10.07.2025r. przekazano Wykonawcy plac budowy na realizację zadania pn. „Rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku na potrzeby Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski wraz z budową niezbędnej infrastruktury, adaptacją oraz zagospodarowaniem terenu w miejscowości Aleksandrów Kujawski przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego dz. nr 2468; 2469; 2471; 2459”.
10. W dniu podpisano 24.06.2025r. umowę na realizację zadanie „Budowa chodnika w miejscowości Przybranowo – parking oraz odwodnienie I etap, Gmina Aleksandrów Kujawski”.
11. W dniu podpisano 30.06.2025r. przekazano Wykonawcy plac budowy na realizację zadania pn. „Budowa chodnika w miejscowości Przybranowo – parking oraz odwodnienie I etap, Gmina Aleksandrów Kujawski”.
12. W okresie międzysesyjnym pracownicy prowadzili prace związane z utrzymaniem płacy zabaw na terenie gminy.

Wydział Ochrony Środowiska

- czerwiec

1. Przygotowanie wniosku do Nadleśnictwa Gniewkowa o wyrażenie zgody na wyłączenie z produkcji leśnej działki nr 132/18 obręb Plebanka.
2. Korekta sprawozdania GUS – ochrona środowiska OS-29/k.
3. Szacowanie wysokości strat w gospodarstwach rolnych spowodowanych przez przymrozek wiosenny.
4. Kontrola z WFOŚiGW udzielonego dofinansowania w 2024 r. na utylizację azbestu;
5. Weryfikacja harmonogramu odbioru odpadów lipiec – grudzień 2025;
6. Odpowiedź w sprawie wniosku o opinię Wójta dot. zmiany zapisów Obszaru Chronionego Krajobrazu Niziny Ciechocińskiej.
7. Procedowanie postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach pn: „Budowie elektrowni fotowoltaicznej „Służewo-Wólka” o mocy do 26 MW (możliwość etapowania) wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz magazynami energii o mocy do 26 MW (możliwość etapowania) na działkach o nr ewid. 42/1, 43/2, 45/2, 46/4, 65, 66, 67, 68, 71 obręb Wólka i 574/1 obręb Służewo, gmina Aleksandrów Kujawski”: postanowienie o zawieszeniu postępowania do czasu przedłożenia raportu, sporządzeniu i wywieszeniu na tablicy ogłoszeń oraz ogłoszenie na BIP obwieszczenia o zawieszeniu postępowania, sporządzeniu pism do sołtysów w sprawie wywieszenia obwieszczeń.

8. Procedowanie postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach pn: „Budowie trzech (3 szt.) budynków mieszkalnych jednorodzinnych wraz z infrastrukturą techniczną na terenie działki 216/12 położonej w obrębie ewidencyjnym 0029 Stawki, gmina Aleksandrów Kujawski ”: wezwanie inwestora do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, wszczęcie postępowania o wydanie decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych, sporządzeniu i wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz ogłoszenie na BIP obwieszczenia o wszczęciu postępowania, sporządzeniu pism do sołtysów w sprawie wywieszenia obwieszczeń, sporządzenia pisma do organów opiniujących z prośbą o uzgodnienie przedsięwzięcia.
9. Procedowanie postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach pn: „Podziale działki ewidencyjnej o numerze 53/8 położonej w obrębie 0001 Zgoda gmina Aleksandrów Kujawski z przygotowaniem do zabudowy indywidualnej jednorodzinnej”: wszczęcie postępowania o wydanie decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych, sporządzeniu i wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz ogłoszenie na BIP obwieszczenia o wszczęciu postępowania, sporządzeniu pism do sołtysów w sprawie wywieszenia obwieszczeń, sporządzenia pisma do organów opiniujących z prośbą o uzgodnienie przedsięwzięcia.
10. Sporządzeni 2 pism dotyczących uprzątnięcia odpadów na działkach osób fizycznych;
11. Przygotowanie dokumentacji do dofinansowania inwestycji: „Renowacja – oczyszczenie istniejącego zbiornika wodnego - stawu w stawkach”.
12. Udział w szkoleniu dt. sporządzania sprawozdania BDO w Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Minikowie.
13. Sporządzenie pisma do Państwowej Inspekcji Weterynarii w sprawie podejrzenia prowadzenia nielegalnej hodowli psów w rażąco złych warunkach bytowych w miejscowości Odolion.
14. Sporządzenia pisma oraz przygotowanie dokumentów dla Powiatowej Komendy Policji w sprawie interwencji dotyczącej zgłoszonych uciążliwości w związku z prowadzoną hodowlą drobiu w miejscowości Stawki.
15. Sporządzenie pisma w sprawie skargi dotyczącej braku odbioru opadów komunalnych z miejscowości Wołuszewo.
16. Wydanie opinie dla Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu w sprawie wniosku o wydanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniające wymagania przewidziane dla zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów w związku z prowadzeniem stacji demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji.
17. Odpowiedź na informację publiczną na temat sposobu i skutków wykonywania zadania pn.: „Opieka nad bezdomnymi zwierzętami i ich wyłapywanie” w roku 2024.
18. Odpowiedź na informację publiczną dotyczącą inwestycji wiatrowych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski.
19. Odpowiedź na informację publiczną dt. formy ochrony przyrody oraz Planu Gospodarowania Wodami oraz danych dt. skanalizowania Gminy.
20. Wprowadzanie oraz dokonywanie korekt wniosków oraz obsługa programu spisowego dla Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB);
21. Udzielanie informacji, przyjmowanie oświadczeń dotyczących zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski;

22. Przeprowadzenie 10 procedur związanych ze zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew z nieruchomości: zawiadomienie o wizji, przeprowadzenie oględziny w terenie udokumentowane fotografiami, sporządzenie protokołu z oględzin wskazanych drzew,
 23. Wizja w terenie w związku z odbiorem koszenia trawy na terenie Parku Dworskiego w Służewie;
 24. Sporządzenie 2 wniosków do Starostwa Powiatowego dotyczących wycięcia drzew będących własności Gminy Aleksandrów Kujawski;
 25. Procedowanie postępowania dt. wydania zezwolenia na usunięcie drzew: wszczęcie postępowania, wykonanie wizji w terenie i sporządzenie protokołu z tej wizji, przygotowania projektu decyzji, przygotowanie prośby o uzgodnienie projektu decyzji do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.
 26. Wizja w terenie dt. zaburzenia stosunków wodnych w miejscowości Nowa Wieś 8A.
 27. Sporządzenie umowy zlecenie dt. przycinania zieleni w miejscowości Odolion.
 28. Przekazanie 2 obwieszczeń do Państwowego Gospodarstwa Wodnego.
 29. Sporządzenie pisma do Konserwatora Zabytków ws. cięć korekcyjnych drzew znajdujących się przy alei dębowej na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski.
 30. Udział w 2 szkoleniach odnośnie wycinki drzew oraz decyzji środowiskowych.
 31. Wprowadzanie i przekazywanie wykazu deklaracji na wywóz odpadów komunalnych do Przedsiębiorstwa Użyteczności Publicznej Ekoskład.
 32. Wprowadzanie oraz dokonywanie korekt wniosków oraz obsługa programu Ścieki Polskie;
 33. Sporządzenie i wydawanie protokołów kontroli (osoby fizyczne i przedsiębiorcy) zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków;
 34. Przyjęcie zgłoszenia eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków;
 35. Sporządzenie zawiadomień o kontroli w urzędzie w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dla miejscowości: Plebanka
 36. Wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy.
 37. Odpowiedź na informację publiczną w sprawie Przydomowych oczyszczalni ścieków;
- lipiec
1. Szacowanie wysokości strat w gospodarstwach rolnych spowodowanych przez przymrozki wiosenne;
 2. Sporządzenie zestawienia zbiorczego dt. szacowania strat w gospodarstwach rolnych spowodowanych przez przymrozki wiosenne;
 3. Sporządzenie i wydawanie protokołów dotyczących kontroli (osób fizycznych przedsiębiorców) zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków;
 4. Przyjęcie zgłoszenia eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków;
 5. Przyjmowanie i weryfikacja sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych za II kwartał 2024 roku;

6. Zredagowanie i udostępnienie rejestru zezwoleń w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych;
7. Wydanie decyzji administracyjnej o czasowy odbiorze psa z miejscowości Służewo;
8. Przygotowanie dokumentów do przetargu na wyłonienie firmy która zrealizuje zadanie pn: „Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski w 2025 r.”
9. Sporządzenie protokołów z pozbywania się odpadów komunalnych powstałych w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej;
10. Wszczęcie postępowania administracyjnego w związku z naliczenie opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi wytwarzanymi na nieruchomości położonej w miejscowości Otłoczyn;
11. Procedowanie postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach pn: „Rozbudowa i wzmocnieniu drogi krajowej nr 91 na odcinku Toruń-Włocławek - etap II”: sporządzenie pisma do Regionalnej Dyrekcji Środowiska w sprawie stanowiska dotyczącego uzupełnienia raportu dla ww. przedsięwzięcia
12. Procedowanie postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach pn: „Budowa farmy fotowoltaicznej o mocy do 6 MW składającej się z wolnostojących oraz montowanych na halach przemysłowych paneli fotowoltaicznych wraz z infrastrukturą towarzyszącą w tym przyłączami energetycznymi i stacjami transformatorowymi na terenie działek o nr ewid: 4/20, 9/24, 9/34, 88/2, 88/1, 91 obręb Kuczek, gmina Aleksandrów Kujawski, powiat aleksandrowski, województwo kujawsko-pomorskie”: sporządzenie pisma do Regionalnej Dyrekcji Środowiska w sprawie przedłużenia terminu do złożenia wyjaśnień do raportu. Przekazanie do inwestora informacji o przedłużeniu terminu na złożenie wyjaśnień;
13. Procedowanie postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach pn: „Eksploracja kopaliny ze złoża kruszywa naturalnego „OPOKI I”, zlokalizowanego na działce nr 108 obręb Opoki, gm. Aleksandrów Kujawski, powiat aleksandrowski, woj. kujawsko-pomorskie”: Przekazanie do inwestora informacji o przedłużeniu terminu na złożenie wyjaśnień;
14. Ponowne wszczęcie postępowania w związku z uchyleniem decyzji przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze we Włocławku w sprawie nałożenie kary pieniężnej za przekazanie po terminie, rocznego sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości za 2024 rok.
15. Sporządzenie Pisma do Urzędu Miasta w Aleksandrowie Kujawskim w sprawie przekazania danych dotyczących sprawozdania BDO od przedsiębiorstwa Groneko.
16. Odpowiedź na informację publiczną dt. wydanych decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla farm fotowoltaicznych oraz farm wiatrowych.
17. Odpowiedź na informację publiczną dt. odpadów biodegradowalnych powstałych w Gminie Aleksandrów Kujawski.
18. Przygotowanie zestawienia dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego z realizacji zadań gminy w zakresie wykonywania Raportu Ochrony Środowiska.
19. Sporządzenie 46 informacji o wyłonieniu wykonawcy zadania „Demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski;
20. Wprowadzanie oraz dokonywanie korekt wniosków oraz obsługa programu spisowego dla Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB);
21. Przeprowadzenie 11 procedur związanych ze zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew z nieruchomości: zawiadomienie o wizji, przeprowadzenie oględziny w terenie

- udokumentowane fotografiami, sporządzenie protokołu z oględzin wskazanych drzew.
22. Sporządzenie pisma do właściciela nieruchomości w miejscowości Wołuszewo informujące o potrzebie przycięcia drzewostanu w związku z wyrastającymi gałęziami nad krawędź jezdni.
 23. Sporządzenie pisma do właściciela nieruchomości w miejscowości Nowy Ciechocinek informujące o potrzebie przycięcia drzewostanu w związku z wyrastającymi gałęziami nad krawędź jezdni.
 24. Publikacja i zwrot 2 obwieszczeń zawiadamiających o wszczęciu postępowania administracyjnego Dyrektora Zarządu Zlewni w Toruniu PGW Wody Polskie.
 25. Procedowanie postępowania dt. wydania zezwolenia na usunięcie drzew: wszczęcie postępowania, wykonanie wizji w terenie i sporządzenie protokołu z tej wizji, przygotowania projektu decyzji, przygotowanie prośby o uzgodnienie projektu decyzji do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.
 26. Sporządzenie 2 wniosków do Starostwa Powiatowego dotyczących wycięcia drzew będących własności Gminy Aleksandrów Kujawski;
 27. Wizja w parku Dworski w Służewie w związku zaklasyfikowanie drzew do wycinki.
 28. Wizja w miejscowości Opoki, w związku z udrożnieniem drogi gminnej;
 29. Sporządzenie wniosku do Konserwatora Zabytków w związku z chęcią wycinki 3 szt. drzew z parku Dworskiego w Służewie.
 30. Sporządzenie wniosku do Konserwatora Zabytków o stwierdzenie fakt złomów i wywrotów z Parku Dworskiego w Służewie.
 31. Wydanie 1 decyzji administracyjnej dt. sprzeciwu wycinki drzew w miejscowości Zgoda;
 32. Weryfikacja 1 wniosku o rozliczenie dotacji celowej z budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski na finansowanie ograniczenia niskiej emisji poprzez wymianę źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie gminy Aleksandrów Kujawski: sprawdzenie poprawności złożonych dokumentów związanych z rozliczeniem dotacji, wykonanie wizji w terenie potwierdzającej instalację nowego źródła ciepła, sporządzenie dokumentów do wydziału finansowego z prośbą o wypłatę środków
 33. Sporządzenie ogłoszenia o sprzedaży drewna opałowego, pozyskanego z miejscowości Stawki, Gminie Aleksandrów Kujawski.
 34. Wprowadzanie zmian deklaracji dot. odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości i przekazywanie ich firmie EKOSKŁAD

Wydział Planowania

1. Wydano 3 decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w tym dla inwestycji polegającej na : budowie drogi gminnej wraz odwodnieniem i oświetleniem na dz. nr 36/7, 58 i 180 położonych w obrębie ewidencyjnym Stawki, gmina Aleksandrów Kujawski.
2. Przekazano do uzgodnień 6 postępowań w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
3. Zebrano 4 materiały dowodowe w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla przedsięwzięć polegających na: budowie drogi gminnej

wraz odwodnieniem i oświetleniem na dz. nr 36/7, 58 i 180 położonych w obrębie ewidencyjnym Stawki, gmina Aleksandrów Kujawski.

4. Wydano 40 zaświadczeń o przeznaczeniu terenu i wydano 4 wypisy i wyrysy z mpzp.
5. Wydano 8 zawiadomień o nadanie numeru.
6. Wystąpiono z wnioskiem o mapę do Urzędu Marszałkowskiego do wniosku o zniesienie nazw miejscowości.
7. Wszczęto 72 postępowania w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy.
8. Przekazano do uzgodnień 66 projektów decyzji o warunkach zabudowy.
9. Zebrano 80 kompletnych materiałów dowodowych w sprawie o wydanie decyzji o warunkach zabudowy.
10. Wydano 59 decyzji o warunkach zabudowy.
11. Zmieniono uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Łazieniec, gmina Aleksandrów Kujawski.
12. Przekazano do ponownych uzgodnień projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Konradowo, Stawki, Zgoda, gmina Aleksandrów Kujawski.
13. Przekazano do uzgodnień projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Otłoczyn gmina Aleksandrów Kujawski oraz zorganizowano Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w przedmiotowej sprawie.
14. Wszczęto 12 postępowań o podział nieruchomości.
15. Wydano 2 postanowienia pozytywnie opiniujące proponowany projekt podziału.
16. Wydano 3 decyzje podziałowe zatwierdzające podział.
17. Przygotowano 3 umowy zlecenia (podpisano z pracownikiem umowy na sprzątanie plaży w Ostrowasie i Służewie oraz na obsługę związaną z wynajmem sprzętu wodnego w Ostrowasie) i 1 umowę użyczenia (udostępnienie budynku w Odolionie dla KGW).
18. Wydano 1 pozwolenie na dysponowanie nieruchomością dla celów budowlanych.
19. Przygotowano dokumentację na wezwanie z sądu dotyczące zasiedzenia działki w miejscowości Zduny.
20. Przygotowano dokumentację dotyczącą uzupełnienia braków formalnych do wniosku skierowanego do Wojewody o komunalizację działki w Łazieńcu nr 1065/1.

Straż Gminna czerwiec

1. Przeprowadzono 25 interwencji dotyczących: psów bez opieki – 5, innych zwierząt – 5, zwierzęta padłe – 4, śmieci las, rów, inne – 2, śmieci posesja – 2, , wylewanie z szamba – 1, zachwaszczenie działki – 1, zabrudzenie drogi – 1, odór z kompostowni – 1, nieporozumienia sąsiedzkie – 3,
2. Wylegitymowano 9 osób,
3. Pouczono 8 osób,
4. Odbity 205 godzin patrolowych,
5. Patrole wspólnie z Policją – 5,

6. Kontrole posesji pod kątem pozbywania nieczystości ciekłych – 6, sporządzono protokołów kontroli – 6,
7. Kontrole przedsiębiorców pod kątem pozbywania się nieczystości ciekłych oraz odpadów komunalnych – 6, sporządzono protokołów – 5, notatek z ustaleń – 1,
8. Psy przekazane do schroniska – 3,
9. Psy przekazane do schroniska czasowo – 1 (w/z z osadzeniem w ZK)
10. Adopcja kot – 4,
11. Pomoc innym zwierzętom: (09.06) Nowy Ciechocinek - 2 kotki po leczeniu przekazane do adopcji,
12. Zwierzęta padłe – 4,
13. Asysta pracownikom gminy – 5 (Wydz. Organizacyjny – 3, WOŚ – 1, CUS - 1),
14. Kontrole z innymi podmiotami: 1 (20.06) WOŚ w/m., Lekarz Weterynarii,
15. Straż Gminna (11.06, II zmiana) wzięła udział we wspólnych działaniach z Policją: „Bezpieczna Dzielnica” Leg – 3, 1 interwencja, 1 os. doprowadzona do m-ca zam.)
16. Straż Gminna samodzielnie oraz z policją wzięła udział w egzaminach na kartę rowerową:
 - w SP Służewo (03.06). Uczestniczyło 20 uczniów – rozdano kamizelki odblaskowe,
 - w SP Ostrowąs (04.06) Uczestniczyło 8 uczniów – rozdano kamizelki odblaskowe,
 - w SP Przybranowo (05.06). Uczestniczyło 11 uczniów – rozdano kamizelki odblaskowe,
 - w SP Wołuszewo (10.06). Uczestniczyło 12 uczniów – rozdano kamizelki odblaskowe,
 - w SP Stawki (18.06). Uczestniczyło 56 uczniów – rozdano kamizelki odblaskowe,
17. Straż Gminna w ramach działań „Bezpieczne Wakacje” wspólnie z policją przeprowadziła spotkania z dziećmi (05.06) w SP Przybranowo – 70 uczniów, (25.06) SP Ostrowąs – 50 uczniów. Omówiono zasady bezpiecznych zabaw w okresie wakacji ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego wypoczynku nad wodą. Przypomnieliśmy także zasady bezpiecznego poruszania się na drogach.
18. Straż Gminna uczestniczyła (17.06) w Festynie Służb Mundurowych w Szkole Technicznej Doskonalenia Zawodowego w Aleksandrowie Kujawskim. Podczas którego rozdano kamizelki odblaskowe – młodzież – 10, opaski odblaskowe – 30, Książeczki „Bezpieczne Wakacje” – 10.

Z up. Wójta

mgr Malwina Andrzejak
Zastępca Wójta

WYKAZ UCHWAŁ NIEZREALIZOWANYCH – 16.06.2025r.

Lp.	Nr uchwały	Data podjęcia	W sprawie	Stan realizacji
1.	XXXVIII/34 4/14	04 listopad a 2014r.	Przystąpienie do sporządzania zmian m.p.z.p. dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Łazieniec	Trwają prace nad dostosowaniem projektu planu do zmienionej uchwały intencyjnej
2.	LVI/460/23	3 kwietnia 2023r	W sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym lokalu mieszkalnego oznaczonego nr ewid. 692 wraz z przynależną komórką lokatorską udziałem w gruncie , na terenie działki nr 711w miejscowości Służewo , ul. Brzeska 15 oraz udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży	Notariusz po dokonaniu analizy przedłożonych dokumentów stwierdził błędne ustalenie udziałów we wcześniejszych aktach notarialnych. Z uwagi na brak zgody jednego z właścicieli nie ma w chwili obecnej zgody dot. sprostowania udziałów. Czynności zostały zawieszone
4.	LVIII/479/23	23 maja 2023r.	W sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Aleksandrów Kujawski	Procedura została zawieszona ze względu na wprowadzenie nowych przepisów prawa, zgodnie z którymi studium ma zostać zastąpione planem ogólnym.
5.	LXVI/560/24	25 stycznia	W sprawie przystąpienia do sporządzenia ogólnego planu gmina Aleksandrów Kujawski	Trwają prace polegające na ustaleniu ostatecznej koncepcji planu, która zostanie przekazana w dalszym etapie do uzgodnienia
6.	LXVII/57/24	26 marca 2024	W sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Konradowo Stawki, Zgoda, gmina Aleksandrów Kujawski	Przekazano projekt do ponownych uzgodnień.

WYKAZ UCHWAŁ NIEZREALIZOWANYCH – 16.06.2025r.

7.	I/20/24	6 maja 2024	W sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Łazieniec, gmina Aleksandrów Kujawski	Trwa przygotowanie wniosku o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze
8	III/45/24	21 sierpnia 2024	W sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Otłoczyn, gmina Aleksandrów Kujawski	Przekazano projekt do uzgodnień
9	V/59/24	2 października 2024	W sprawie wyrażenia zgody na zmianę nieruchomości w obrębie ewidencyjnym Opoczki, gmina Aleksandrów Kujawski	Oczekujemy na oczyszczenie terenu.
10	XI/175/25	24 czerwca 2025	W sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Konradowo, gmina Aleksandrów Kujawski	Trwają prace nad przygotowaniem wniosku o przygotowanie operatu przez geodetę
11	XVI/176/25	24 czerwca 2025	W sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Stawki, gmina Aleksandrów Kujawski	Trwają prace nad przygotowaniem wniosku o przygotowanie operatu przez geodetę

Z up. Wójta
mgr Małgorzata Andrasiak
Zastępca Wójta

Gminny Ośrodek Kultury w Służewie
ul. Brzeska 1
87-710 Służewo
NIP 8911633381, Regon 385405632

**Informacja Gminnego Ośrodka Kultury w Służewie w okresie międzysesyjnym
od dnia 01 czerwca do 30 czerwca 2025 r.**

Zajęcia stałe odbywające się w GOK - cotygodniowa edukacja artystyczna i kulturalna:

1. Zajęcia muzyczne - Orkiestra dęta – odbyły się 4 spotkania, w których uczestniczyło w sumie 30 osób.
2. Klub wokalny - odbyły się 3 spotkania, w których łącznie uczestniczyło 6 dzieci.
3. Zajęcia taneczne – odbyły się 3 zajęcia, w których łącznie uczestniczyło 10 dzieci.

Warsztaty, pikniki, wystawy, konkursy, koncerty, projekcje, spektakle, wycieczki, uroczystości:

1. Prelekcja dotycząca "Zbrodni Wołyńskiej" (zawiadomienie szkół, przygotowanie plakatu, opublikowanie na portalach społecznościowych),
2. Prelekcja „Żydzi w Służewie” (przygotowanie plakatu, wstawienie na stronę WWW oraz w mediach społecznościowych, przygotowanie materiałów niezbędnych na prelekcję, przygotowanie sali oraz relacji i opublikowanie w mediach społecznościowych i na stronie),
3. Pogadanka o ptakach i roślinach z ornitologiem Maciejem Maciejewskim dla uczniów ze Szkoły Podstawowej w Ostrowąsie.

Obsługa sekretariatu:

- wysyłanie oraz odbieranie poczty i przesyłek kurierskich,
- nadzorowanie przepływu informacji oraz dokumentów w GOK,
- odbieranie połączeń przychodzących,
- organizowanie i obsługa spotkań,
- tworzenie zestawień i rejestrów z działalności Gok, funduszu sołectkiego raz Kół Gospodyń Wiejskich,
- prowadzenie książki nadawczej,
- przyjmowanie i opisywanie faktur z działalności kulturalnej i doposażenia świetlic z funduszu sołectkiego (55 faktur)

- przyjmowanie i opisywanie faktur z działalności Kół Gospodyń Wiejskich (18 faktur)

Współpraca z KGW, Sołtysami itp.:

- KGW O'dolinka zajęła I miejsce w Bitwie Regionów w Ciechocinku!
- KGW Nowinka zajęła III miejsce w Bitwie Regionów w Ciechocinku!

Spotkania/ wyjazdy służbowe:

- spotkanie Dyrektora z Panią Darią Lisiecką dotyczące kosztów wydarzenia Białej Lokomotywy,
- spotkanie Dyrektora GOK z Radnym Gminy Aleksandrów Kujawski Zbigniewem Krychowiakiem i Sołtysami parafii Służewo dotyczące omówienia szczegółów Dożynek Gminnych,

Organizacji imprez odbywających się w GOK, imprez sołeckich i nie tylko:

- przygotowanie plakatów na: pikniki na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski (Przybranówek, Wołuszewo, Stawki, Białe Błota,

Realizacja projektów i programów w tym przy współudziale środków pochodzących z budżetu UE:

- przygotowanie planu, plakatu, harmonogramu, dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji do Klubu Młodzieżowego w GOK,

Utrzymanie czystości w GOK, świetlicach wiejskich i wokół nich:

- pomoc w przygotowaniu sali na imprezy odbywające się w GOK,
- przygotowanie świetlic na imprezy: Łazieniec, Rożno-Parcele, Wołuszewo, Ośno Drugie. Wólka, Ołtoczyn, Przybranówek, Podgaj, Białe Błota.

Dbanie o estetyczny wygląd obiektów grobownictwa wojennego i jego otoczenia:

- 1) mogiła Władysława Mariańskiego na cmentarzu w miejscowości Goszczewo
- 2) mogiła zbiorowa na cmentarzu w miejscowości Goszczewo.
- 3) mogiła Bolesława Borkowskiego na cmentarzu w miejscowości Ostrowąs
- 4) mogiła zbiorowa na cmentarzu w miejscowości Ołtoczyn.

Gminny Ośrodek Kultury dba również o dwa pomniki położone w obrębie lasu w Odolionie, o pomnik Stanisława Mędelewskiego oraz o pomnik poległych i pomordowanych mieszkańców Wołuszewa.

Maciej Maciejewski
Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury
w Służewie

**Informacja Gminnego Ośrodka Kultury w Służewie w okresie międzysesyjnym
od dnia 01 lipca do 28 lipca 2025 r.**

**Warsztaty, pikniki, wystawy, konkursy, koncerty, projekcje, spektakle, wycieczki,
uroczystości:**

1. Piknikowe Kino połączone z animacjami dla dzieci na rozpoczęcie wakacji (przygotowanie plakatu, wstawienie na stronę WWW oraz w mediach społecznościowych, przygotowanie materiałów niezbędnych na zajęcia).
2. Pierwsze zajęcia w ramach Klubu Młodzieżowego w GOK – programowanie i robotyka (wstawienie zdjęć, relacji na stronę WWW oraz w mediach społecznościowych).
3. Lato w ogrodzie – sadzenie kwiatów w ramach zajęć z Klubu Młodzieżowego GOK (wstawienie zdjęć, relacji na stronę WWW oraz w mediach społecznościowych).
4. Eko-kreatywni czyli tworzymy własną ekotorbę – zajęcia w ramach Klubu Młodzieżowego GOK (wstawienie zdjęć, relacji na stronę WWW oraz w mediach społecznościowych).
5. Wakacyjne kino z GOKiem ((przygotowanie plakatu, wstawienie na stronę WWW oraz w mediach społecznościowych).
6. Małe kino wielkie filmy czyli seans dla dzieci z Niepublicznego Przedszkola Wyspa Malucha.
7. Zajęcia z programowania i robotyki w ramach Klubu Młodzieżowego GOK (wstawienie zdjęć, relacji na stronę WWW oraz w mediach społecznościowych).
8. Integracyjne spotkanie z psychologiem w ramach Klubu Młodzieżowego GOK (wstawienie zdjęć, relacji na stronę WWW oraz w mediach społecznościowych).
9. Warsztaty kulinarne z Paniąmi z Koła Gospodyń Wiejskich O'dolinka z Odolionu w ramach Klubu Młodzieżowego w GOK (wstawienie relacji i zdjęć na stronę WWW oraz w mediach społecznościowych, przygotowanie materiałów niezbędnych na zajęcia).

10. seans w ramach WAKACYJNEGO KINA Z GOKiem (przygotowanie plakatu, wstawienie na stronę WWW oraz w mediach społecznościowych).
11. Budowanie budek lęgowych dla ptaków – zajęcia w ramach Klubu Młodzieżowego GOK (wstawienie zdjęć i relacji na stronę WWW oraz w mediach społecznościowych, przygotowanie materiałów niezbędnych na zajęcia).
12. Warsztaty kulinarne z Paniami z Koła Gospodyń Wiejskich "Nowinka" w ramach Klubu Młodzieżowego GOK (wstawienie zdjęć i relacji na stronę WWW oraz w mediach społecznościowych, przygotowanie materiałów niezbędnych na zajęcia).

Obsługa sekretariatu:

- wysyłanie oraz odbieranie poczty i przesyłek kurierskich,
- nadzorowanie przepływu informacji oraz dokumentów w GOK,
- odbieranie połączeń przychodzących,
- organizowanie i obsługa spotkań,
- tworzenie zestawień i rejestrów z działalności Gok, funduszu sołectkiego raz Kół Gospodyń Wiejskich,
- prowadzenie książki nadawczej,
- przyjmowanie i opisywanie faktur z działalności kulturalnej i doposażenia świetlic z funduszu sołectkiego (35 faktur)
- przyjmowanie i opisywanie faktur z działalności Kół Gospodyń Wiejskich (8 faktur)

Współpraca z KGW, Sołtysami itp.:

- wysłanie wiadomości SMS dotyczącej współpracy podczas Dożynek Gminno-parafialnych w Przybranowie.
- wysłanie dokumentów KGW Nowinka do konkursu „Świetlice wiejskie co się tutaj dzieje”

Spotkania/ wyjazdy służbowe:

- spotkanie Dyrektora z Panią Darią Lisiecką dotyczące kosztów wydarzenia Białej Lokomotywy,
- spotkanie pracownika GOK z Sołtysem dotyczące omówienia szczegółów Dożynek Gminno-parafialnych,

Organizacji imprez odbywających się w GOK, imprez sołeckich i nie tylko:

- przygotowanie plakatów na wyjazd do Sopotu, powiatowy konkurs orki polowej, IV edycja pikniku z Folklorem.

Realizacja projektów i programów w tym przy współudziale środków pochodzących z budżetu UE:

- przygotowanie planu/harmonogramu na miesiąc sierpień, dokumentów niezbędnych do przeprowadzenie zajęć w ramach Klubu Młodzieżowego w GOK.
- dowiadywanie się o dotację z ZAiKS oraz PZU.

Utrzymanie czystości w GOK, świetlicach wiejskich i wokół nich:

- pomoc w przygotowaniu sali na imprezy odbywające się w GOK,
- przygotowanie świetlic na imprezy: Łazieniec, Rożno-Parcele, Wołuszewo, Ośno Drugie. Wólka, Otłoczyn, Przybranówek, Podgaj, Białe Błota, Wilkostowo.

Dbanie o estetyczny wygląd obiektów grobownictwa wojennego i jego otoczenia:

- 1) mogiła Władysława Mariańskiego na cmentarzu w miejscowości Goszczewo
- 2) mogiła zbiorowa na cmentarzu w miejscowości Goszczewo.
- 3) mogiła Bolesława Borkowskiego na cmentarzu w miejscowości Ostrowąs
- 4) mogiła zbiorowa na cmentarzu w miejscowości Otłoczyn.

Gminny Ośrodek Kultury dba również o dwa pomniki położone w obrębie lasu w Odolionie, o pomnik Stanisława Mędelewskiego oraz o pomnik poległych i pomordowanych mieszkańców Wołuszewa.

Maciej Maciejewski
Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury
w Słupiewie

Informacja z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Służewie – czerwiec

1. Rejestracja czytelników

W czerwcu zarejestrowano 13 nowych czytelników (ogółem od początku roku zarejestrowano 232 czytelników)

2. Udostępnianie zbiorów na zewnątrz

Wypożyczono łącznie 551 książek, w tym:

- o 325 egzemplarzy literatury pięknej dla dorosłych,
- o 206 egzemplarzy literatury dla dzieci i młodzieży,
- o 20 egzemplarzy literatury niebeletrystycznej.

3. Udostępnianie ebooków i audiobooków za pośrednictwem platform Legimi i Empik Go

- o **Legimi (14 kodów):**
 - ebooki: 73 wypożyczenia, 25 otworzyć,
 - audiobooki: 30 wypożyczeń, 27 otworzyć.
- o **Empik Go (7 kodów):**
 - ebooki: 6 wypożyczeń,
 - audiobooki: 13 wypożyczeń,

4. W czerwcu bibliotekę odwiedziło 218 osób.

5. Zakupiono 86 książek na łączną kwotę 2619,34 zł.

6. Wykonano ewidencję, opracowanie formalne i rzeczowe zakupionych książek. Wszystkie zakupione książki wprowadzono do systemu MAK+ oraz ksiąg inwentarzowych.

7. W systemie bibliotecznym MAK+ opracowano 116 książek.

8. Działalność kulturalna

- 25.06 – lekcja biblioteczna pt. *Poznajemy bibliotekę* dla uczniów klasy 3 Szkoły Podstawowej w Służewie (7 uczestników).

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Służewie
Małgorzata Świątkowska
mgr Małgorzata Świątkowska

**Informacja z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Służewie
w okresie międzysesyjnym od dnia 1 lipca do 28 lipca 2025 r.**

1. Rejestracja czytelników

W lipcu zarejestrowano 6 nowych czytelników (ogółem od początku roku zarejestrowano 238 czytelników)

2. Udostępnianie zbiorów na zewnątrz

Wypożyczono łącznie 344 książki, w tym:

- 231 egzemplarzy literatury pięknej dla dorosłych,
- 96 egzemplarzy literatury dla dzieci i młodzieży,
- 17 egzemplarzy literatury niebeletrystycznej.

3. Udostępnianie ebooków i audiobooków za pośrednictwem platform Legimi i Empik Go

- **Legimi (14 kodów):**
 - ebooki: 67 wypożyczeń, 37 otwarć,
 - audiobooki: 39 wypożyczeń, 33 otwarcia.
- **Empik Go (7 kodów):**
 - ebooki: 5 wypożyczeń,
 - audiobooki: 9 wypożyczeń,

4. W lipcu bibliotekę odwiedziło 125 osób.

5. W dniach od 7 do 20 lipca biblioteka była nieczynna z powodu urlopu.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Służewie
mgr Małgorzata Świątkowska

Centrum Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski
RAPORT OD 1 CZERWCA DO 28 LIPCA 2025 ROKU

Od 1 czerwca do 28 lipca zostało zarejestrowanych 161 wniosków o udzielenie pomocy, wydano 260 decyzje.

W ramach wykonywanych zadań zrealizowano świadczenia pieniężne:
z zadań własnych gminy w wysokości **181 341,67zł**
z dotacji państwa na kwotę **466 794,60 zł**

Posiłek w szkole i w domu

Nadal realizowany jest Program „Posiłek w szkole i w domu” Pomocą w formie gorącego posiłku w przedszkolach i szkole objętych jest 39 dzieci (w tym troje z Ukrainy)

Program Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa 2021-2027

Wydawana jest na bieżąco z po zysku własnego od 1 czerwca do 28 lipca 2025 roku w ilości **1551,17 kg** (Netto, Auchan itp.) W miesiącach czerwcu i lipcu do odbioru żywności zakwalifikowanych było 606 osób (254 rodziny). Od 1 czerwca do 28 lipca 2025 roku w ramach Programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa wydano **7043,40 kg**

Profilaktyka Alkohol, Narkomania, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

W ramach realizowanego Programu Alkoholowego w miesiącach czerwcu i lipcu 2025 odbyły się cztery posiedzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wezwano 9 osób, omówiono sprawy dotyczące osób nadużywających alkoholu. Dwie osoby skierowano na badanie przez biegłego oraz psychologiczne w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego. W ramach funkcjonowania Punktu Konsultacyjnego Informacyjnego w świetlicy wiejskiej w miejscowości Rożno – Parcele udzielane były telefonicznie oraz stacjonarnie porady osobom nadużywającym alkoholu. Ponadto do działań komisji należy wspomaganie osób nadużywających alkoholu w podjęciu decyzji o zmianie szkodliwego wzoru picia, motywacja osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii w specjalistycznym oddziale terapii odwykowej, udzielania wsparcia poprzez rozmowy z osobami, które ukończyły terapię odwykową, udzielanie informacji o grupach wsparcia znajdujących się na terenie gminy i powiatu aleksandrowskiego, wsparcie udzielenia porad osobom uzależnionym, członkom ich rodzin oraz pozostałym mieszkańcom gminy.

Ponadto w miesiącach czerwcu i lipcu 2025 roku w Szkole Podstawowej w Stawkach dyżurował psycholog oraz w Centrum Usług Społecznych dyżur pełnił prawnik.

Przemoc- Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy

W ramach stałej współpracy z dzielnicowymi KPP w miesiącach czerwcu oraz lipcu 2025 roku dokonano ustaleń dotyczących problematyki zawartej we wszczętych „Niebieskich Kartach”

Od 1 czerwca do 28 lipca 2025 roku wszczęto 2 procedury „Niebieskiej Karty”. W jednym przypadku odstąpiono od dalszych działań w związku z niepotwierdzeniem stosowania przemocy domowej. Obecnie prowadzonych jest 6 procedur dotyczących przemocy w rodzinie, zakończono 6 procedur „Niebieskiej Karty”. Rodziny te w miarę potrzeby są monitorowane przez pracowników socjalnych, asystentów rodzin i dzielnicowych.

Pieczą Zastępczą

W pieczy zastępczej w 2025 roku przebywa 21 dzieci w tym:

- 6 dzieci – w rodzinie zastępczej
- 1 dziecko -- w rodzinie zastępczej
- 1 dziecko - w rodzinie zastępczej
- 8 dzieci - w rodzinnym domu dziecka
- 5 dzieci – w placówce socjalizacyjnej

Obecnie gmina ponosi wydatki za 21 dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej

Wspieranie rodziny

W maju 2025 asystenci pracowali z 27 rodzinami.

W ramach ustawy prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych przez okres 90 dni.

W miesiącach czerwcu i lipcu wydano 4 decyzje.

W zakresie świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych, zasiłków dla opiekunów, karty dużej rodziny, jednorazowej zapomogi „Za życiem”

1. Wpłynęło 21 wniosków o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
2. Wydano 39 decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
3. Wypłacono świadczenia w kwocie 625 342,09 zł w tym:
 - a) świadczenia rodzinne i specjalny zasiłek opiekuńczy – 596 504,89 zł;
 - b) świadczenia z funduszu alimentacyjnego – 28 837,20 zł;
4. Naliczono i opłacono składki emerytalno-rentowe i zdrowotne od świadczeniobiorców w wysokości 69 378,17 zł.
5. Wpłynęły 4 wnioski o przyznanie Karty Dużej Rodziny.
6. Wydano 5 Kart Dużej Rodziny.
7. Wydano 6 zaświadczeń.
8. Wszczęto 7 postępowań administracyjnych w sprawie uchylecia decyzji administracyjnej.
9. Wszczęto 10 postępowań administracyjnych w sprawie zmiany decyzji administracyjnej.
10. Przekazano zgodnie z właściwością miejscową 3 wnioski do innych organów gmin.
11. Zweryfikowano dane świadczeniobiorców w systemach informatycznych – MF, ZUS, CEiDG, PESEL, SEPI, EKMOoN, CBB – 120 razy.
12. Zweryfikowano kryterium dochodowe w związku z uzyskaniem dochodu dla 4 rodzin.
13. Rozliczono 72 kwoty wyegzekwowanych od dłużników alimentacyjnych na sumę 25 988,23 zł.

14. Przekazano do Biur Informacji Gospodarczych informację o aktualnym zadłużeniu dłużników alimentacyjnych.
15. Sporządzono 4 informacje o przyznaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego dla dłużników alimentacyjnych.
16. Sporządzono 1 wniosek o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych.
17. Wezwano 3 dłużników alimentacyjnych celem przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego i odebrania oświadczenia majątkowego.
18. Złożono 1 wniosek do Starosty Powiatu Aleksandrowskiego o zwrot zatrzymanego prawa jazdy dłużnikowi alimentacyjnemu.
19. Wydrukowano 28 kart wypłat na wypłatę świadczeń rodzinnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz funduszu alimentacyjnego.
20. Sporządzono listy wypłat na wypłatę świadczeń rodzinnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, funduszu alimentacyjnego oraz na świadczenia rodzinne dla obywateli Ukrainy.
21. W dniach 23-24 czerwca 2025 r. zrealizowano wypłatę świadczeń rodzinnych, świadczeń alimentacyjnych, specjalnych zasiłków dla opiekunów za miesiąc czerwiec 2025 r.
22. W dniu 4 czerwca 2025 r., do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, sporządzono zapotrzebowanie środków pieniężnych na wypłatę świadczeń rodzinnych i specjalnego zasiłku opiekuńczego.
23. W dniu 25 czerwca 2025 r., do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, sporządzono zapotrzebowanie na środki finansowe dotyczące realizacji zadań związanych z odprowadzaniem składki zdrowotnej od świadczeniobiorców.
24. Sporządzono 40 zawiadomień, pism urzędowych, zapytań i odpowiedzi na zapytania.
25. Wystąpiono 2 razy z wnioskiem o udostępnienie danych osobowych w celu weryfikacji prawa do świadczeń.
26. W dniu 5 czerwca 2025 r., do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, sporządzono zapotrzebowanie środków pieniężnych na wypłatę świadczeń rodzinnych dla obywateli Ukrainy.
27. Sporządzono miesięczne sprawozdanie z działalności zespołu ds. świadczeń rodzinnych, alimentacyjnych, wychowawczych i karty dużej rodziny za miesiąc maj 2025 r.
28. Sporządzono 2 informacje z zakresu zadań zespołu ds. świadczeń rodzinnych, alimentacyjnych, wychowawczych i karty dużej rodziny na stronę internetową oraz Facebooka Centrum Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski.

Sprawozdanie za miesiąc lipiec 2025 r. z zakresu świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych, zasiłków dla opiekunów, karty dużej rodziny, jednorazowej zapomogi „Za życiem”

29. Wpłynęło 36 wniosków o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
30. Wydano 39 decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
31. Wypłacono świadczenia w kwocie 559 147,57 zł w tym:
 - c) świadczenia rodzinne i specjalny zasiłek opiekuńczy – 531 330,87 zł;
 - d) świadczenia z funduszu alimentacyjnego – 27 816,70 zł;
32. Naliczono i opłacono składki emerytalno-rentowe i zdrowotne od świadczeniobiorców w wysokości 69 115,00 zł.
33. Wpłynęły 3 wnioski o przyznanie Karty Dużej Rodziny.
34. Wydano 6 Kart Dużej Rodziny.
35. Wydano 6 zaświadczeń.
36. Wszczęto 9 postępowań administracyjnych w sprawie uchylecia decyzji administracyjnej.

37. Wszczęto 8 postępowań administracyjnych w sprawie zmiany decyzji administracyjnej.
38. Przekazano zgodnie z właściwością miejscową 4 wnioski do innych organów gmin.
39. Zweryfikowano dane świadczeniobiorców w systemach informatycznych – MF, ZUS, CEIDG, PESEL, SEPI, EKMOoN, CBB – 96 razy.
40. Zweryfikowano kryterium dochodowe w związku z uzyskaniem dochodu dla 5 rodzin.
41. Rozliczono 56 kwoty wyegzekwowanych od dłużników alimentacyjnych na sumę 15 859,57 zł.
42. Przekazano do Biur Informacji Gospodarczych informację o aktualnym zadłużeniu dłużników alimentacyjnych.
43. Sporządzono 3 informacje o przyznaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego dla dłużników alimentacyjnych.
44. Sporządzono 1 wniosek o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych.
45. Wydrukowano 25 kart wypłat na wypłatę świadczeń rodzinnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz funduszu alimentacyjnego.
46. Sporządzono listy wypłat na wypłatę świadczeń rodzinnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, funduszu alimentacyjnego oraz na świadczenia rodzinne dla obywateli Ukrainy.
47. W dniach 24-25 lipca 2025 r. zrealizowano wypłatę świadczeń rodzinnych, świadczeń alimentacyjnych, specjalnych zasiłków dla opiekunów za miesiąc czerwiec 2025 r.
48. W dniu 4 lipca 2025 r., do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, sporządzono zapotrzebowanie środków pieniężnych na wypłatę świadczeń rodzinnych i specjalnego zasiłku opiekuńczego.
49. W dniu 25 lipca 2025 r., do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, sporządzono zapotrzebowanie na środki finansowe dotyczące realizacji zadań związanych z odprowadzaniem składki zdrowotnej od świadczeniobiorców.
50. Sporządzono 20 zawiadomień, pism urzędowych, zapytań i odpowiedzi na zapytania.
51. Wystąpiono 3 razy z wnioskiem o udostępnienie danych osobowych w celu weryfikacji prawa do świadczeń.
52. W dniu 3 lipca 2025 r., do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, sporządzono zapotrzebowanie środków pieniężnych na wypłatę świadczeń rodzinnych dla obywateli Ukrainy.
53. Sporządzono miesięczne sprawozdanie z działalności zespołu ds. świadczeń rodzinnych, alimentacyjnych, wychowawczych i karty dużej rodziny za miesiąc czerwiec 2025 r.
54. Sporządzono 2 informacje z zakresu zadań zespołu ds. świadczeń rodzinnych, alimentacyjnych, wychowawczych i karty dużej rodziny na stronę internetową oraz Facebooka Centrum Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski.
55. Sporządzono terminarz wpłat na nowy okres zasiłkowy i świadczeniowy 2025/2026.
56. Sporządzono następujące sprawozdania do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy: Kwartałne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji zadań z zakresu świadczeń rodzinnych za II kwartał 2025 r., Zbiory centralne za II kwartał 2025 r. – świadczenia rodzinne, Kwartałne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji zadań z przewidzianych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów za II kwartał 2025 r., Zbiory centralne za II kwartał 2025 r. – świadczenia z funduszu alimentacyjnego.
57. Sporządzono sprawozdanie do Skarbnika Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski Rb-27ZZ - kwartałne sprawozdanie z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami
58. Sporządzono i przekazano w dniu 23 lipca 2025 r. do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy Zbiorcze rozliczenie refundacji podatku VAT (za 2023 r.) za okres 01.01.2023-31.12.2023.

59. Udział zespołu ds. świadczeń rodzinnych, alimentacyjnych, wychowawczych i karty dużej rodziny w dniu 2 lipca 2025 r. w bezpłatnym webinarze online: "Zmiany w Kodeksie postępowania administracyjnego w ramach kolejnej deregulacji prawa".

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych

mgr Magdalena Zarębska

Projekt

z dnia 23 lipca 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 2025 r.

w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki w Kujawsko-Pomorskim Funduszu Pożyczkowym Sp. z o.o. w Toruniu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. c i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.^[1]/ oraz art. 89 ust. 1 pkt 2, art. 262 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.^[2]/ Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zaciągnięcie długoterminowej pożyczki w Kujawsko-Pomorskim Funduszu Pożyczkowym Sp. z o.o. w Toruniu w ramach programu EFRR Działanie 2.1 BYDOF i ZIT-y Regionalne w wysokości 11.993.999,37 zł (słownie: jedenaście milionów dziewięćset dziewięćdziesiąt trzy tysiące dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 37/100) w związku z realizacją przedsięwzięcia pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynku Urzędu Gminy z/s w Aleksandrowie Kujawskim”.

§ 2. 1. Pożyczka zostanie zaciągnięta w transzach do wysokości limitu przychodów z tego tytułu, określonych w uchwałach budżetowych na rok 2026 i 2027 i przeznaczona na finansowanie planowanego deficytu budżetu (wydatki inwestycyjne) oraz spłatę zobowiązań w latach 2026-2027.

2. Ustala się okres spłaty Pożyczki na lata 2027 - 2035.

§ 3. Pożyczka będzie spłacana z dochodów własnych Gminy i przychodów Gminy uchwalanych w okresie spłaty Pożyczki.

§ 4. Wyraża się zgodę na zabezpieczenie spłaty pożyczki w formie weksla „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

§ 5. Upoważnia się Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski do dokonywania czynności prawnych niezbędnych do zaciągnięcia Pożyczki z Kujawsko-Pomorskim Funduszem Pożyczkowym Sp. z o.o.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

^[1] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2024 r., poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940.

^[2] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2024 r., poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756 i poz. 1907 oraz z 2025 r. poz. 39 i poz. 1079.

Z up. Wójta
[Podpis]
mgr Malwina Andrasiaś
Zastępcza Wójta

23.07.2025
RADCA PRAWNY
[Podpis]
Marcin Brzdęk

SKARBNIK GMINY
[Podpis]
mgr Marek Buczek

Uzasadnienie

Gmina Aleksandrów Kujawski przygotowuje się do złożenia w Kujawsko-Pomorskim Funduszu Pożyczkowym sp. z o.o. w Toruniu wniosku o udzielenie pożyczki długoterminowej w ramach programu EFRR Działanie 2.1 w wysokości 11.993.999,37 zł (słownie: jedenaście milionów dziewięćset dziewięćdziesiąt trzy tysiące dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 37/100) w związku z realizacją przedsięwzięcia pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynku Urzędu Gminy z/s w Aleksandrowie Kujawskim”.

Wśród dokumentów wymaganych do złożenia wniosku jest uchwała organu stanowiącego w sprawie zaciągnięcia pożyczki określająca kwotę pożyczki, okres spłaty, źródła spłaty, prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki oraz upoważnienie do wszelkich czynności związanych z uzyskaniem pożyczki przez organ wykonawczy, a także uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty pożyczki. Termin złożenia rzeczzonego wniosku upływa 31 sierpnia bieżącego roku, zatem aby skompletować wymagane dokumenty przygotowana została przedmiotowa uchwała.

Proponowana pożyczka przewiduje okres zapadalności – do 20 lat, karencję – do 12 rat kapitałowych, oprocentowanie preferencyjne – korzystniejsze niż rynkowe:

- 0% w skali roku – w okresie pierwszych 3 lat od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej;
- 3% w skali roku – od 4 roku od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej.

Spłata pożyczki nastąpi w latach 2027 – 2035 z dochodów własnych Gminy.

Zabezpieczeniem pożyczki będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.