



Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko Fizjoterapeuty/ki w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski”.

1. Nazwa i adres jednostki.

Centrum Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski
87-700 Aleksandrów Kujawski ul. Słowackiego 12

2. Określenie stanowiska

Stanowisko –Fizjoterapeuta/ka w Dziennym Domu Pomocy w Słomkowie $\frac{3}{4}$ etatu oraz wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego $\frac{1}{4}$ etatu.

Forma zatrudnienia: Umowa o pracę.

Planowane wynagrodzenie: 8300zł – 9200zł brutto

3. Wymagania niezbędne:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania:

1. posiada obywatelstwo polskie,
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciw mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji publicznych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
5. wykształcenie min. średnie (tech. fizjoterapii), preferowane wyższe, posiada prawo do wykonywania zawodu fizjoterapeuty/ki,
6. posiada min. 2 lata doświadczenia zawodowego,
7. posiada nieposzlakowaną opinię oraz wysokie umiejętności interpersonalne

4. Do obowiązków Fizjoterapeuty/ki należeć będzie:

- Realizacja zajęć indywidualnych i grupowych podnoszących aktywność ruchową i samodzielność uczestników (min. raz dziennie zajęcia grupowe, oraz indywidualne zgodnie z ustalonym planem),
- opracowanie planu pracy z uwzględnieniem sytuacji każdego uczestnika,
- przeprowadzenie diagnozy potrzeb pod kątem przywrócenia sprawności fizycznej,
- prowadzenie treningów nordic walking,
- prowadzenie zajęć relaksacyjnych,
- Prowadzenie niezbędnej dokumentacji, aktualizacja indywidualnych programów pobytu uczestników.
- dobór wyposażenia, materiałów zgodnie z potrzebami uczestników, określenie harmonogramu rehabilitacji,
- pomoc w codziennym funkcjonowaniu uczestników w DDP, ciągłe asekurowanie i wsparcie uczestników podczas zajęć terapeutycznych,



- dbanie o ład i porządek w Dziennym Domu Pomocy.

5. Wymagane dokumenty

1. list motywacyjny,
2. życiorys/CV uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej opatrzone klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych”,
3. oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w cv w procesie rekrutacji (wzór w załączniku),
5. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie, PWZFz), oraz kopie dokumentów o ukończonych kursach, szkoleniach podnoszących kwalifikacje,
6. kopie świadectw pracy potwierdzających wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu na określonym stanowisku w przypadku trwania zatrudnienia lub oświadczenie.
7. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
8. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku,
9. oświadczenie do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
10. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
11. w przypadku kandydata z orzeczoną niepełnosprawnością - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

6. Miejsce i termin składania dokumentów.

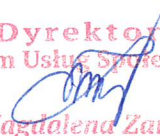
Oferty należy składać w Centrum Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski przy ul. Słowackiego 12 lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Fizjoterapeuta/ka w ramach projektu Centrum Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski”.

Wymagane dokumenty należy składać do dnia 31.03.2026r. (decyduje data wpływu dokumentów).
Dokumenty zgłoszone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wszelkie informacje o naborze oraz wyniki będą umieszczone na stronie internetowej Gminy Aleksandrów Kujawski w Biuletynie Informacji Publicznej.

Postępowanie składać się będzie z:

1. Selekcji wstępnej, czyli weryfikacji ofert pod względem formalnym oraz wstępnej oceny merytorycznej. Po dokonaniu analizy formalnej dokumentów aplikacyjnych kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby które nie spełnią wymogów formalnych nie będą informowane.
2. Selekcji końcowej, składającej się z rozmowy kwalifikacyjnej.

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych

mgr Magdalena Zarębska