



Raport

z przeprowadzonych konsultacji społecznych

**dotyczących sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Konradowo, Stawki, Zgoda, gmina
Aleksandrów Kujawski.**

Aleksandrów Kujawski
październik 2025r. / maj 2026 r.
Opracowanie:
Wydział Planowania

Spis treści

1.	WSTĘP I PODSTAWA PRAWNA	2
2.	ZASADY PARTYCYPACJI I INTERESARIUSZE	2
3.	PRZEDMIOT KONSULTACJI	2
4.	CEL OPRACOWANIA	3
5.	OPIS PROWADZONYCH KONSULTACJI.....	3
6.	PRZEBIEG KONSULTACJI.....	4
1)	Zbieranie uwag	4
2)	Spotkanie otwarte	5
3)	Dyżur projektanta	5
7.	WNIOSKI Z KONSULTACJI	6
8.	ZAŁĄCZNIKI.....	7

1. WSTĘP I PODSTAWA PRAWNA

Obowiązek opracowania raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych wynika z art. 8k ust. 2 i art. 17 pkt 13 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn.zm.) Gmina Aleksandrów Kujawski Uchwałą Nr LXVII/570/24 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 26 marca 2024r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Konradowo, Stawki, Zgoda, gmina Aleksandrów Kujawski rozpoczęła procedurę sporządzania opracowania planu miejscowego. Procedurę prowadzono zgodnie z ustawą o planowaniu przestrzennym w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688 z późn.zm.). Zgodnie z art. 17 pkt 13 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym projekt planu po uzyskaniu opinii i uzgodnień był konsultowany społecznie.

2. ZASADY PARTYCYPACJI I INTERESARIUSZE

Zapewnienie partycypacji społecznej polegało na umożliwieniu udziału interesariuszom planowania i zagospodarowania przestrzennego w przygotowaniu aktów planowania przestrzennego, w tym wypowiedzania się, składania wniosków lub uczestnictwa w konsultacjach społecznych.

Interesariuszami konsultacji społecznych była każda osoba bądź jednostka zainteresowana procedurą sporządzania planu miejscowego. Zgodnie z art. 8e ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym mogły to być osoby fizyczne i prawne, jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, ale posiadające na mocy ustawy o planowaniu zdolność prawną, jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne, organy władzy publicznej, a także jednostki pomocnicze gminy oraz ogranę wykonawcze i konsultacyjne gminy.

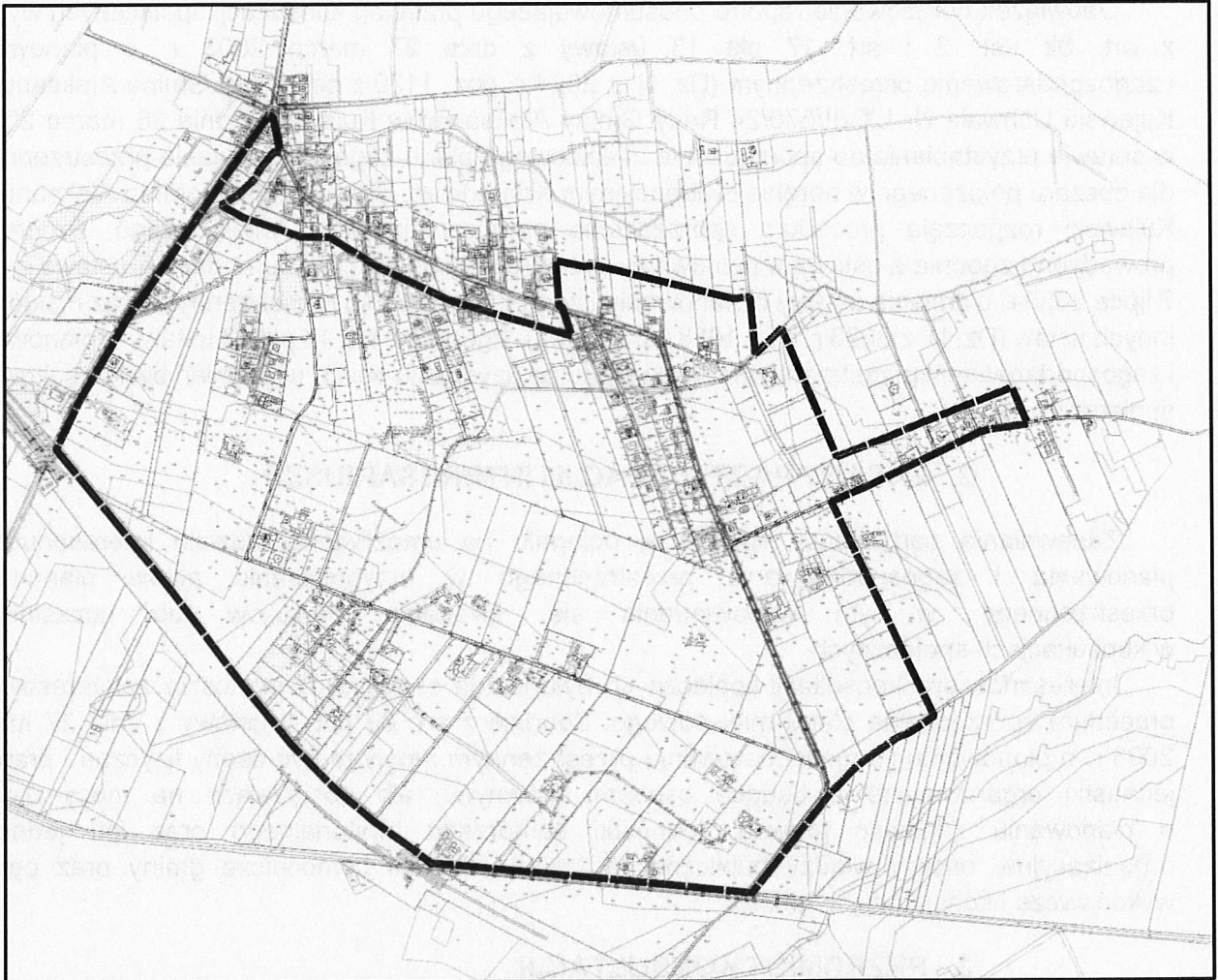
3. PRZEDMIOT KONSULTACJI

Przedmiotem konsultacji był projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Konradowo, Stawki, Zgoda, gmina Aleksandrów Kujawski o powierzchni ok. 141 ha.

W granicach opracowania znajdują się tereny położone wzdłuż ul. Sportowej, Leśnej, Wspólnej, drogi powiatowej nr 2605C. Teren od południa graniczy z torami kolejowymi. Część terenów jest zabudowana zabudową mieszkaniową jednorodzinną, zagrodową, część terenów stanowią pola uprawne, lasy. Przez teren przebiega rów melioracyjny oraz występują niewielkie zbiorniki wodne.

Zgodnie ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego obszar znajduje się w granicach obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy usługowej (MNU) oraz obiektów produkcyjnych, składów, magazynów i zabudowy usługowej (PU).

Część terenów objętych opracowaniem znajduje się w granicach obowiązującego planu miejscowego przyjętego Uchwałą Nr XI/150/07 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Konradowo, gmina Aleksandrów Kujawski. Plan ten wyznacza obszary pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną (MN), mieszkaniową jednorodzinną z usługami (MN/U), zabudowa produkcyjno-usługowa (P/U) oraz tereny komunikacji (KDD, KDW).



Rysunek 1 Obszar objęty planem miejscowym, oprac. własne

4. CEL OPRACOWANIA

Podjęcie uchwały o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nastąpiło na skutek uwzględnienia wniosków dotyczących zmiany parametrów zabudowy i zagospodarowania terenu w obowiązującym planie miejscowym oraz potrzeby zabezpieczenia możliwości uzupełnienia zabudowy mieszkaniowo-usługowej w luce powstałej pomiędzy obowiązującymi planami. Celem planu jest ustalenie przeznaczenia terenu, określenie sposobów zagospodarowania i warunków zabudowy terenu, zapewnienie realizacji celów polityki przestrzennej wynikającej ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Aleksandrów Kujawski.

5. OPIS PROWADZONYCH KONSULTACJI

Na podstawie art. 8h, art. 8i, art. 8j oraz art. 17 pkt 11 i 13 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1130 z późn.zm.) oraz art. 29 i art. 39 ust. 1 pkt 2-5 w związku z art. 46 ust. 1 pkt 1 oraz art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku, jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U.

z 2024 r., poz. 1112 z późn.zm.) zawiadomiono o rozpoczęciu konsultacji społecznych dotyczących projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Konradowo, Stawki, Zgoda, gmina Aleksandrów Kujawski oraz prognozy oddziaływania na środowisko dla ww. projektu planu miejscowego.

Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski ogłosił o przystąpieniu do prowadzonych konsultacji poprzez:

- 1) publikację ogłoszenia w miejscowej prasie,
- 2) wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 3) udostępnienie informacji wraz z projektem planu i prognozą na stronie urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 4) sposób zwyczajowo przyjęty (ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa),
- 5) poprzez publikację ogłoszenia na profilu społecznościowym gminy „Facebook”

Konsultacje społeczne w ramach procedury ustawowej określonej w art. 17 pkt 13 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym były prowadzone **od 08.09.2025 r. do 08.10.2025 r.** w następujących formach:

- 1) **zbieranie uwag,**
- 2) **spotkanie otwarte poprzedzone prezentacją projektu aktu planowania przestrzennego,**
- 3) **dyżur projektanta.**

Z projektem miejscowego planu można było zapoznać się w w/w terminie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski oraz w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski, pokój nr 12. Dane o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie publikowane są w publicznie dostępnym wykazie pod adresem: <https://bip.gmina-aleksandrowkujawski.pl/306/594/rejestr-informacji-o-srodowisku.html>

6. PRZEBIEG KONSULTACJI

1) Zbieranie uwag

Celem zbierania uwag było poznanie opinii interesariuszy na temat opracowanej ustaleń projektu planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko.

Uwagi do projektu miejscowego planu należało składać w terminie **od 08.09.2025 r. do 08.10.2025 r.** na piśmie na adres Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski, za pomocą środków komunikacji elektronicznej bez konieczności opatrywania ich bezpiecznym podpisem na adres: sekretariat@gmina-aleksandrowkujawski.pl, za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.) na adres skrzynki epuap: /af08b1bc8g/skrytka lub e-doręczeń AE:PL-44571-46393-UVVJT-27. W uwadze należało podać swoje imię i nazwisko albo nazwę oraz adres zamieszkania albo siedziby oraz adres poczty elektronicznej, o ile interesariusz taki posiada, a także należało wskazać czy jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej uwagą, oraz mógł podać dodatkowe dane do kontaktu takie jak adres do korespondencji lub numer telefonu. Uwagi należało składać za pomocą formularzy udostępnionych na stronie Biuletynu Informacji

Publicznej Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski: <https://bip.gmina-aleksandrowkujawski.pl/3564/formularz-pisma-dotyczacego-aktu-planowania-przestrzennego.html?searchKey=formularz%20pisma>.

W dniach od **08.09.2025 r. do 08.10.2025 r.** wpłynęło 5 uwag. Uwagi zostały przedstawione w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do Raportu.

2) Spotkanie otwarte

Celem spotkania otwartego było przedstawienie ogólnych ustaleń projektu planu. Przedmiotem wyjaśnień mogła być również prognoza oddziaływania projektu planu na środowisko.

W spotkaniu otwartym zorganizowanym **25.09.2025 r. o godzinie 16.00 w Szkole Podstawowej im. Marii Danilewicz Zielińskiej w miejscowości Stawki** uczestniczyła p. kierownik Wydziału Planowania Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski: p. Anna Eizenchart, p. podinspektor Dominika Sobczak oraz autorka projektu planu miejscowego p. Joanna Dokurno reprezentująca firmę Urbiteka Planowanie przestrzenne. W spotkaniu wzięło 16 Interesariuszy, którym zaprezentowano przedmiot konsultacji społecznych. Osobom obecnym na spotkaniu zapewniono możliwość zapoznania się z ustaleniami planu oraz aktywny udział poprzez możliwość wypowiedzania się, zadawania pytań oraz zgłaszania uwag. W ramach spotkania:

- zaprezentowano cel przystąpienia do sporządzania dokumentu, główne założenia planu miejscowego, a także przyjęte rozwiązania dotyczące funkcji i parametrów zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w szczególności rozwiązań dotyczących terenów komunikacyjnych, sposobu wyznaczania nieprzekraczalnych linii zabudowy oraz minimalnej powierzchni nowo wydzielanych działek budowlanych,
- wyjaśniono powiązanie i zależność projektu planu miejscowego ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego gminy Aleksandrów Kujawski,
- zwrócono uwagę na przyjęte rozwiązania konieczne dla uzyskania pozytywnych uzgodnień instytucji,
- przedstawiono podstawowe informacje dotyczące trybu sporządzania aktów planowania przestrzennego, w tym zasad składania uwag w ramach konsultacji społecznych oraz skutków nowelizacji ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Część interesariuszy zabrało głos, zadając pytania lub zgłaszając swoje wątpliwości i uwagi. Na pytania udzielono odpowiedzi oraz zachęcono do wzięcia udziału w dyżurze projektanta celem szczegółowego omówienia zagadnień odnoszących się do konkretnych działek ewidencyjnych i zapisów planu miejscowego.

Ze spotkania otwartego sporządzono protokół, który stanowi załącznik do raportu z przeprowadzonych konsultacji społecznych.

3) Dyżur projektanta

Celem prowadzenia dyżuru projektanta było stworzenie interesariuszom możliwości uzyskania indywidualnych, szczegółowych wyjaśnień o konsekwencjach sporządzanego projektu planu miejscowego oraz uzyskanie informacji zwrotnej. Przedmiotem wyjaśnień mogła być również prognoza oddziaływania projektu planu na środowisko. W czasie trwania godzinnego dyżuru projektanta **w dniu 25.09.2025 r. o godzinie 17.00 w Szkole Podstawowej im. Marii Danilewicz Zielińskiej w miejscowości Stawki** poza

wydelegowaną p. kierownik Wydziału Planowania Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski: p. Anną Eizenchart, p. podinspektor Dominiką Sobczak oraz autorką projektu planu miejscowego p. Joanną Dokurno reprezentująca firmę Urbiteka Planowanie przestrzenne wzięło udział 5 interesariuszy. Osobom obecnym na dyżurze zapewniono możliwość indywidualnej rozmowy z projektantem oraz pracownikami urzędu. Na wszelkie pytania, wątpliwości i uwagi odpowiadaćmożliwie szczegółowo z wykorzystaniem papierowej wersji ustaleń planu miejscowego i jego części graficznej. Rozmowy dotyczyły:

- procedury sporządzania aktów planowania przestrzennego, w tym możliwości i zasadności rozszerzenia planu miejscowego o działki znajdujące się w sąsiedztwie oraz relacji planu miejscowego ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- procedur związanych z wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy dla terenów nieobjętych planem miejscowym,
- zmiany przyjętych rozwiązań dotyczących parametrów zabudowy i zasad zagospodarowania terenu w nawiązaniu do wydanych decyzji o warunkach zabudowy lub zamierzeń inwestorskich,
- rozwiązań systemu komunikacji drogowej, tj. możliwości usunięcia, dopuszczenia lub zmiany przebiegu dróg wewnętrznych, zmiany przeznaczenia terenów komunikacji wewnętrznej drogowej na drogi publiczne,
- doprecyzowania zapisów odnoszących się do funkcji terenu,
- rozwiązań dotyczących terenów komunikacji, w tym projektowanych poszerzeń.

Z dyżuru projektanta sporządzono protokół, który stanowi załącznik do raportu z przeprowadzonych konsultacji społecznych.

7. WNIOSKI Z KONSULTACJI

Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski spełnił wymagane ustawą obowiązki dotyczące konsultowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz dołożył wszelkich starań, aby szeroko ogłosić o rozpoczęciu konsultacji społecznych. Po liczbie osób obecnych na spotkaniu otwartym należy wnioskować, że temat zagospodarowania terenów objętych planem miejscowym jest ważny dla mieszkańców gminy. W związku z charakterem zadawanych pytań można wnosić, że główną troską mieszkańców są możliwe skutki planu miejscowego oraz nowelizacji ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w kontekście zabezpieczenia możliwości wprowadzenia zabudowy na działki stanowiące ich własność. Część zadawanych pytań dotyczyła terenów znajdujących się poza obszarem objętym planem miejscowym, co może wskazywać na niezrozumienie zasad i przedmiotu konsultacji społecznych.

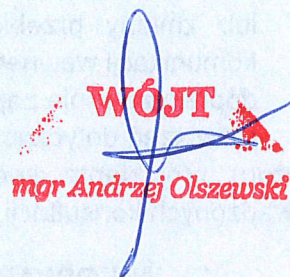
Można przypuszczać, że prezentacja projektu planu oraz udzielone odpowiedzi na zadane pytania były wyczerpujące i satysfakcjonujące, gdyż jedynie niewielka część osób obecnych na spotkaniu otwartym zdecydowała się uczestniczyć w dyżurze projektanta, gdzie możliwa była indywidualna rozmowa dotycząca rozwiązań planu miejscowego w odniesieniu do działek stanowiących własność zainteresowanych.

Do projektu planu w ramach zbierania uwag wpłynęło 5 pism. Uwagi dotyczyły przebiegu i klasy dróg, terenów komunikacji drogowej oraz możliwości realizacji dojazdów. Wnoszono również o zmianę przeznaczenia terenu umożliwiającą realizację usług lub zabudowę mieszkaniową jednorodzinną szeregową i bliźniaczą, zmianę parametrów zabudowy i zagospodarowania terenu oraz jednoznaczne doprecyzowanie zapisów planu dotyczących przeznaczeń uzupełniających. Wniesione uwagi oraz propozycja ich rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem zostały przedstawione w wykazie uwag stanowiącym załącznik nr 1 do raportu z przeprowadzonych konsultacji

społecznych. Wszystkie uwagi zostały uwzględnione w projekcie planu miejscowego, który następnie został ponownie poddany ponownemu opiniowaniu i uzgadnianiu. Ze względu na fakt, iż w wyniku uwzględnienia uwag nie wprowadzono zmian w zakresie dotyczącym lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko odstąpiono od ponownego przeprowadzania konsultacji społecznych.

8. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Wykaz uwag złożonych do konsultowanego społecznie projektu planu miejscowego
- 2) Protokół z przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie spotkania otwartego, dotyczących rozwiązań przyjętych w projekcie planu
- 3) Protokół z przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie dyżuru projektanta, dotyczących rozwiązań przyjętych w projekcie planu



WÓJT
mgr Andrzej Olszewski

The logo features the word "WÓJT" in a bold, red, sans-serif font. Below it, the name "mgr Andrzej Olszewski" is written in a smaller, red, sans-serif font. The text is centered and overlaid on a blue, abstract, hand-drawn signature-like graphic that loops around the text.

WYKAZ UWAG
złożonych do konsultowanego społecznie
projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla
obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Ołtoczyn,
gmina Aleksandrów Kujawski

Zgodnie z art. 8k ust. 3. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.) w wykazach, o których mowa w ust. 1 i 2, do wniosków i uwag dotyczących tego samego zagadnienia zgłoszonych przez różnych interesariuszy można odnieść się łącznie w ramach jednej propozycji ich rozpatrzenia.

W wyniku prowadzonych konsultacji w terminie **od 08.09.2025 r. do 08.10.2025 r.** wpłynęły poniższe uwagi:

Uwaga nr 1

1. Data wpływu uwagi: 30.09.2025 r.
2. Zgłaszający uwagę: osoba fizyczna.
3. Oznaczenie obszaru, którego dotyczyła uwaga: dz. nr 128/7 obr. Stawki
4. Treść uwagi: Sprzeciw wobec projektu budowy drogi w granicach działki nr 128/7 obr. Stawki. Na wskazanej nieruchomości rozpoczęto budowę budynku gospodarczego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego. Planowana lokalizacja drogi koliduje z prowadzoną inwestycją oraz uniemożliwia korzystanie z działki zgodnie z jej przeznaczeniem. W przyszłości zakłada się budowę dwóch domów mieszkalnych dla dzieci. Droga jest niepotrzebna, gdyż działkę obsługuje droga wewnętrzna, prywatna. Sugeruje się, by dojazd do sąsiednich działek przeprowadzić to ww. działkach. Wniosek o uwzględnienie stanowiska przy opracowywaniu dokumentów planistycznych gminy oraz pisemne informowanie o wszelkich decyzjach i działaniach gminy dotyczących ww. nieruchomości.
5. Propozycja rozpatrzenia uwagi: uwzględnienia.
6. Uzasadnienie: Uznaje się za zasadne uwzględnienie uwagi poprzez skorygowanie przebiegu projektowanej drogi w sposób zachowujący możliwość realizacji zamierzenia budowlanego właściciela nieruchomości oraz zapewniający obsługę komunikacyjną projektowanej zabudowy.

Uwaga nr 2

1. Data wpływu uwagi: 02.10.2025 r.
2. Zgłaszający uwagę: osoba fizyczna.
3. Oznaczenie obszaru, którego dotyczyła uwaga: dz. nr 63/15, 63/16, 63/20, 63/19 obr. Stawki

4. Treść uwagi:

- 1) W par. 19 ust. 1) projektu uchwały wnosimy o:
 - wskazanie, że zabudowa usługowa może być realizowana w formie wolnostojącej (jako osobny budynek np. handlowo-usługowy) jak i w formie lokali usługowych w parterze budynków mieszkalnych.
 - zapis pozwalający na jednoznaczną interpretację, że budynki handlowo-usługowe w tym np. markety spożywcze nie będą traktowane jako usługi kolidujące z funkcją mieszkaniową
 - 2) W par. 22 ust. 1) lit. b) projektu uchwały wnosimy o dodanie dróg wewnętrznych do przeznaczenia uzupełniającego
 - 3) W par. 22 ust. 4) projektu uchwały wnosimy o:
 - zmianę minimalnej powierzchni nowo wydzielonych działek budowlanych dla zabudowy bliźniaczej 500 m²
 - zmianę minimalnej powierzchni nowo wydzielonych działek budowlanych dla zabudowy szeregowej 250 m²
 - 4) W części graficznej projektu MPZP wnosimy o przesunięcie części drogi o symbolu 2KR w taki sposób, żeby jej granica była oddalona od najdłuższej granicy terenu oznaczonego symbolem 1MN o 43 m jednocześnie przebiegając równoległe do niej i zachowując obecną odległość granicy tej drogi od najdłuższej granicy terenu oznaczonego symbolem 2MW.
 - 5) W projekcie uchwały jak i w graficznej części projektu MPZP wnosimy o zmianę dróg wewnętrznych o symbolach 1KR, 2KR i 4KR na drogi dojazdowe publiczne (KDD).
5. Propozycja rozpatrzenia uwag:
- 1) częściowo uwzględniona.
 - 2) nieuwzględniona.
 - 3) uwzględniona.
 - 4) uwzględniona.
 - 5) częściowo uwzględniona.
6. Uzasadnienie:
- 1) Możliwość realizowania zabudowy usługowej jako samodzielnej funkcji w formie wolnostojącej wynika z określenia klasy przeznaczenia terenu jako „usług”, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. poz. 2404). W przypadku zastosowania więcej niż jednej klasy przeznaczenia są one realizowane łącznie lub zamiennie. Możliwość realizowania zabudowy usługowej, również związanej z handlem, wynika z klasy przeznaczenia terenu MW-U. Ograniczenie dotyczy jedynie usług handlu wielkopowierzchniowego oraz zakazu lokalizacji usług mogących powodować uciążliwości dla środowiska, czyli powodować przekroczenia standardów jakości środowiska określonych w przepisach odrębnych poza terenem do którego inwestor posiada tytuł prawny. Dla zabudowy mieszkaniowej, przy łączeniu funkcji, wprowadzono dopuszczenie lokalizowania lokali usługowych w parterze budynków mieszkalnych.

- 2) Uwaga nieuwzględniona ze względu na korektę przebiegu terenu 2KR oraz braku zasadności dopuszczania możliwości realizacji dróg wewnętrznych zakończonych placem manewrowym o wymiarach 16x16 w terenach, które mają zapewnić efektywną obsługę komunikacyjną z dróg wyznaczonych jako odrębne tereny.
- 3) Wprowadzono korektę minimalnej powierzchni nowo wydzielonych działek budowlanych dla zabudowy bliźniaczej do 500 m². Wprowadzono korektę minimalnej powierzchni nowo wydzielonych działek budowlanych dla zabudowy szeregowej do 250 m².
- 4) Wprowadzono korektę przebiegu drogi 2KR.
- 5) Zmiana kwalifikacji terenu 1KR na teren komunikacji drogowej wewnętrznej – gminnej oraz 2KR na teren drogi dojazdowej publicznej 2KDD. Dla pozostałych dróg nie znajduje się uzasadnienia dla zmiany kwalifikacji dróg wewnętrznych na drogi publiczne.

Uwaga nr 3

1. Data wpływu uwagi: 03.10.2025 r.
2. Zgłaszający uwagę: osoba fizyczna.
3. Oznaczenie obszaru, którego dotyczy uwaga: dz. nr 118/3 obr. Stawki
4. Treść uwagi: Prośba o przeznaczenie działki nr 118/3 obr. Stawki pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z dopuszczeniem zabudowy szeregowej i bliźniaczej ze względu na wydaną decyzję o warunkach zabudowy.
5. Propozycja rozpatrzenia uwagi: uwzględniona.
6. Uzasadnienie: Włączono działkę nr 118/3 obr. Stawki wraz z działkami przyległymi do terenu 6MN, który granicach którego możliwa jest realizacja zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej, szeregowej lub bliźniaczej.

Uwaga nr 4

1. Data wpływu uwagi: 08.10.2025 r.
2. Zgłaszający uwagę: osoba fizyczna.
3. Oznaczenie obszaru, którego dotyczy uwaga: dz. nr 82 obr. Zgoda
4. Treść uwagi: Prośba o zmianę przeznaczenia działki nr 82 obr. Zgoda w sposób umożliwiający budowę budynku mieszkalnego wolnostojącego i budynku usługowego z przeznaczeniem pod warsztat mechaniczny bez blacharstwa i lakiernictwa.
5. Propozycja rozpatrzenia uwagi: uwzględniona.
6. Uzasadnienie: Skorygowano zapisy planu poprzez wydzielenie nowego terenu 27MW-U, w granicach którego możliwa jest realizacja zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej i/lub zabudowy usługowej.

Uwaga nr 5

1. Data wpływu uwagi: 08.10.2025 r.
2. Zgłaszający uwagę: osoba fizyczna.

3. Oznaczenie obszaru, którego dotyczą uwagi: dz. nr 232/6 obr. Stawki
4. Treść uwagi: Prośba o dopuszczenie na działce nr 232/6 obr. Stawki możliwości wydzielenia dojeżdżi i dojazdów.
5. Propozycja rozpatrzenia uwagi: częściowo uwzględniona.
6. Uzasadnienie: Celem zachowania ładu przestrzennego oraz zapewniając optymalny sposób obsługi komunikacyjnej działki nr 232/6 obr. Stawki wyodrębniono nowy teren komunikacji drogowej wewnętrznej 36KR.

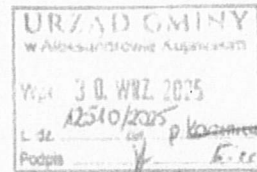
Załączniki:

– uwagi wymienione w wykazie



WÓJT
mgr Andrzej Olszewski

.....
Podpis Wójta



Stawki, 30.09.2025

Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski
Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski
ul. J. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski

Oświadczenie

– sprzeciw wobec lokalizacji drogi publicznej na działce nr 128/7

Szanowny Panie Wójtce,

Jako właściciel działki ewidencyjnej nr 128/7, położonej w miejscowości Stawki, niniejszym wyrażam stanowczy sprzeciw wobec planów budowy drogi publicznej na terenie mojej nieruchomości.

Podkreślam, że moja działka stanowi własność prywatną chronioną na mocy art. 21 Konstytucji RP oraz art. 140 Kodeksu cywilnego. Jakikolwiek zamierzenia inwestycyjne ingerujące w jej stan prawny lub faktyczny mogą być realizowane wyłącznie w trybie i na zasadach określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie o gospodarce nieruchomościami oraz ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Informuję, że na wskazanej nieruchomości rozpocząłem budowę budynku gospodarczego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego. Planowana lokalizacja drogi w tym miejscu koliduje z prowadzoną inwestycją oraz uniemożliwia mi korzystanie z działki zgodnie z jej przeznaczeniem. Ponadto w przeszłości mają na niej powstać dwa domy dla moich dzieci i nie wyobrażam sobie żeby zostały one przedzielone drogą, która jest w tym miejscu niepotrzebna. Mamy własną drogę wewnętrzną/prywatną. Do działki obok proszę zrobić dojazd na tej działce, na której jest potrzebna

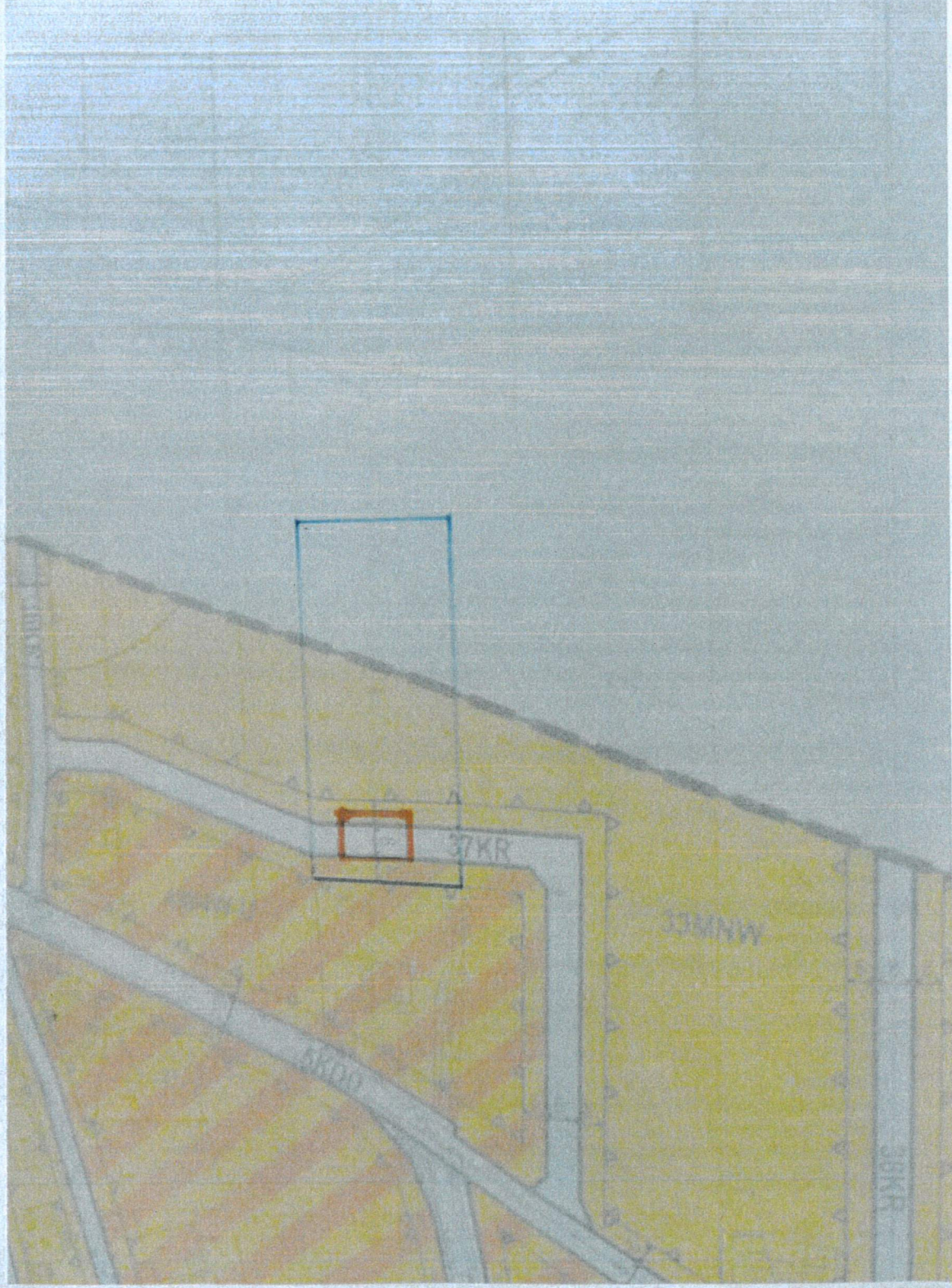
W związku z powyższym:

1. Nie wyrażam zgody na lokalizację drogi publicznej na działce nr 128/7.
2. Wnoszę o uwzględnienie mojego stanowiska przy opracowywaniu dokumentów planistycznych gminy.
3. Zwracam się o pisemne poinformowanie mnie o wszelkich decyzjach i działaniach organu gminy dotyczących mojej nieruchomości.

Proszę o potraktowanie niniejszego pisma jako formalnego oświadczenia mojego sprzeciwu wobec zamierzeń budowy drogi publicznej na mojej działce.

Z poważaniem,

gmina dworki
budynki gospodarcze



2

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

URZĄD GMINY
w Aleksandrowie Kujawskim
Wpł. 02. PAZ. 2025
12674
L. dz. 2025-00
Podpis: P. Kuznetsov
7 Sobule

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo: Kujawsko-Pomorskie

Powiat: Aleksandrowski Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

W par. 19 ust. 1) projektu uchwały wnosimy o:

- wskazanie, że zabudowa usługowa może być realizowana w formie wolnostojącej (jako osobny budynek np. handlowo-usługowy) jak i w formie lokali usługowych w parterze budynków mieszkalnych.

- zapis pozwalający na jednoznaczną interpretację, że budynki handlowo-usługowe w tym np. markety spożywcze nie będą traktowane jako usługi kolidujące z funkcją mieszkaniową

W par. 22 ust. 1) lit. b) projektu uchwały wnosimy o:

- dodanie dróg wewnętrznych do przeznaczenia uzupełniającego

W par. 22 ust. 4) projektu uchwały wnosimy o:

- zmianę minimalnej powierzchni nowo wydzielonych działek budowlanych dla zabudowy bliźniaczej 500 m²

- zmianę minimalnej powierzchni nowo wydzielonych działek budowlanych dla zabudowy szeregowej 250 m²

W części graficznej projektu MPZP wnosimy o:

- przesunięcie części drogi o symbolu 2KR w taki sposób, żeby jej granica była oddalona od najdłuższej granicy terenu oznaczonego symbolem 1MN o 43 m jednocześnie przebiegając równoległe do niej i zachowując obecną odległość granicy tej drogi od najdłuższej granicy terenu oznaczonego symbolem 2MW.

W projekcie uchwały jak i w graficznej części projektu MPZP wnosimy o:

- zmianę dróg wewnętrznych o symbolach 1KR, 2KR i 4KR na drogi dojazdowe publiczne (KDD)

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzenne go dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjny m Konradowo, Stawki, Zgoda, gmina Aleksandrów Kujawski	040104_2.0 029.63/15 040104_2.0 029.63/16 040104_2.0 029.63/13 040104_2.0 029.63/20 040104_2.0 029.63/19	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	<p>W par. 19 ust. 1) projektu uchwały wnosimy o:</p> <p>- wskazanie, że zabudowa usługowa może być realizowana w formie wolnostojącej (jako osobny budynek np. handlowo-usługowy) jak i w formie lokali usługowych w parterze budynków mieszkalnych.</p> <p>- zapis pozwalający na jednoznaczną interpretację, że budynki handlowo-usługowe w tym np. markety spożywcze nie będą traktowane jako usługi kolidujące z funkcją mieszkaniową</p> <p>W par. 22 ust. 1) lit. b) projektu uchwały wnosimy o:</p> <p>- dodanie dróg wewnętrznych do przeznaczenia uzupełniającego</p> <p>W par. 22 ust. 4) projektu uchwały wnosimy o:</p> <p>- zmianę minimalnej powierzchni nowo wydzielonych działek budowlanych dla zabudowy bliźniaczej 500 m²</p> <p>- zmianę minimalnej powierzchni nowo wydzielonych działek budowlanych dla zabudowy szeregowej 250 m²</p> <p>W części graficznej projektu MPZP wnosimy o:</p> <p>- przesunięcie części drogi o symbolu 2KR w taki sposób, żeby jej granica była oddalona od najdłuższej granicy terenu oznaczonego symbolem 1MN o 43 m jednocześnie przebiegając równoległe do niej i zachowując obecną odległość granicy tej drogi od najdłuższej granicy terenu oznaczonego symbolem 2MW.</p> <p>W projekcie uchwały jak i w graficznej części projektu MPZP wnosimy o:</p> <p>- zmianę dróg wewnętrznych o symbolach 1KR, 2KR i 4KR na drogi dojazdowe publiczne (KDD)</p>

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

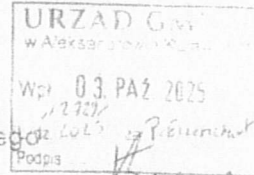
⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

3



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: D. o. uchwała gminy

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾:

Proszę o przeznaczenie działki pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z doposażeniem w zabudowie szeregowej i bliźniaczej - działka nr 118/3 obręb Mławki zgodne z wydatką decyzją WR

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych.

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁸⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pole należy podać nazwy załączników:⁹⁾
decyzja o.u.z.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 03.10.2025.....

Można zapisać więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wyrazić tylko te uwagi, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 5 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

² Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵ Adres skrytki ePUAF lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

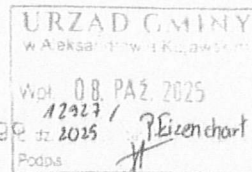
⁶ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1, wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4, wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4, kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

4



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO
Nazwa: Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski

2. RODZAJ PISMA¹⁾
- 2.1. wniosek do projektu aktu
 - 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 - 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾
 - 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾
- 3.1. plan ogólny gminy
 - 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 - 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 - 3.4. audyt krajobrazowy
 - 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:⁶⁾

Miejscowość: Kod pocztowy: ...

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
 tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Proszę o zmianę przeznaczenia mojej działki o nr 82 w miejscowości Żebno na działkę, na której można postawić dom, kuchenię i budynki użytkowe, służące przede wszystkim pod warsztat mechaniczny bez wykonania holno stojący i lakierniczą

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ¹⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	1123P Kameralna Stawki Lagoda	82	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	wniosek o zmianę przeznaczenia działki o nr 82, położonej na gminie Żebno, na działkę, w której można postawić dom, kuchenię i budynki użytkowe, służące przede wszystkim pod warsztat mechaniczny bez wykonania holno stojący i lakierniczą

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 08.10.2025r.

Można załączyć więcej niż jedno pikt. W ramach jednego pikta można wybrać i, ko, te akt, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzane w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

² Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników, dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników, dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1, wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4, wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4, kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

5

URZĄD GMINY
w Aleksandrowie Kujawskim
Wpł. 0 8. PAŹ. 2025
L. dz. _____
Podpis _____

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa:

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
 tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ P.A. o zmianie o.s.p.m. z 22.11.2016 r. MA DZIAŁOCE
 22.11.2016 o.s.p.m. STAWKI MOŻLIWOŚCI WYDZ. ELIMIN.
 WZJ.S.C. i D. y. H. L. D. w.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

PROTOKÓŁ
z przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie spotkania otwartego,
dotyczących rozwiązań przyjętych w projekcie planu

PROTOKÓŁ

ze spotkania otwartego poprzedzonego prezentacją projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Konradowo, Stawki, Zgoda, gmina Aleksandrów Kujawski w ramach przeprowadzanych konsultacji społecznych.

Na podstawie art. 17 pkt 11 i art. 8i ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024r. poz. 1130 ze zm.) w dniu 25.09.2025r. o godz. 16.00 w Szkole Podstawowej w Stawkach, gmina Aleksandrów Kujawski odbyło się spotkanie otwarte jako jedna z form konsultacji społecznych w ramach procedowanego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Konradowo, Stawki, Zgoda, gmina Aleksandrów Kujawski.

W spotkaniu uczestniczyli:

1. Pani Joanna Dokurno- projektant,
2. Anna Eizenchart- kierownik Wydziału Planowania Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim,
3. Dominika Sobczak- podinspektor ds. budownictwa Wydziału Planowania Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim,
4. Interesariusze, których wykaz stanowi lista obecności stanowiąca załącznik do niniejszego protokołu.

W ramach niniejszego spotkania został zaprezentowany projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Konradowo, Stawki, Zgoda, gmina Aleksandrów Kujawski:

- wskazano przyczyny podjęcia przez Radę Gminy Aleksandrów Kujawski uchwały o przystąpieniu do sporządzenia przedmiotowego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- wyjaśniono na podstawie jakich dokumentów sporządza się koncepcje miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Poruszono kwestie o konieczności zachowania nienaruszalności zapisów Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego gminy Aleksandrów Kujawski,
- wskazano przeznaczenia terenów w projekcie przedmiotowego planu, omówiono konieczność wprowadzenia rozwiązań polegających na zachowaniu zieleni izolacyjnej w sąsiedztwie terenów kolejowych w związku z koniecznością uzyskania pozytywnego uzgodnienia Urzędu Transportu Kolejowego;
- wskazano o konieczności wyznaczenia terenów komunikacji i omówiono zasady jej projektowania,
- poinformowano o konieczności wyznaczenia nieprzekraczalnych linii zabudowy oraz wyjaśniono jej znaczenie w procesie inwestycyjnym,

-poruszono kwestię dotyczącą minimalnych powierzchni nowo wydzielanych działek dla poszczególnych zabudowy.

Ponadto w toku przedmiotowego spotkania przypomniano o terminie trwania konsultacji społecznych oraz możliwości i sposobach złożenia uwag. Dodatkowo poinstruowano w jaki sposób należy czytać uchwałę oraz załącznik graficzny celem właściwego zapoznania się z ustaleniami konsultowanego projektu planu.

Do ww. projektu planu nie złożono uwag.

Protokół sporządziła: Dominika Sobczak w dniu 25.09.2025r.

Protokół zawiera 2 ponumerowane strony.

Aleksandrów Kuj., 25.09.2025r.

(Miejscowość i data)

Sobczak

(Podpis osoby sporządzającej protokół)

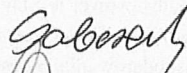

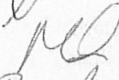







WÓJT

mgr Andrzej Olszewski

Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski

lista obecności

ze spotkania otwartego z dnia 25.09.2025r. godz. 16⁰⁰
w ramach konsultacji społecznych w związku z
procedurą miejscowego planu zagospodarowania przestrze-
nnego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym
Komradowo, Mławki, Łgoda

1. Dominika Sobczak 
2. Anna Cieruchat 
3. Krzysztof Madziejewski 
4. Eugeniusz Rosowski 
5. Konrad Kurtyś 
6. Romanowi Siśomir
7. Piotr Michał
8. Michał Juchowski
9. Mariusz Szczygłowski
10. Katarzyna Białkowska Kędzior
11. Tomasz
12. Zdzisław Dzwisz
13. Andrzej Jacek 
14. Katarzyna Pielus 
15. Tomasz Henne 
16. Sławomir Leski 
17. Małgorzata Gubel 
18. Michał Ciesiel

PROTOKÓŁ
z przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie dyżuru projektanta, dotyczących
rozwiązań przyjętych w projekcie planu

PROTOKÓŁ

z dyżuru projektanta w ramach procedowanego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Konradowo, Stawki, Zgoda, gmina Aleksandrów Kujawski w związku z przeprowadzanymi konsultacjami społecznymi.

Na podstawie art. 17 pkt 11 i art. 8i ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024r. poz. 1130 ze zm.) w dniu 25.09.2025r. o godz. 17.00 w Szkole Podstawowej w Stawkach, gmina Aleksandrów Kujawski odbył się dyżur projektanta jako jedna z form konsultacji społecznych w ramach procedowanego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Konradowo, Stawki, Zgoda, gmina Aleksandrów Kujawski.

1. W dyżurze projektanta uczestniczyli:

- Pani Joanna Dokurno- projektant,
- Anna Eizenchart- kierownik Wydziału Planowania Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim,
- Dominika Sobczak- podinspektor ds. budownictwa Wydziału Planowania Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim,
- Interesariusze,

zgodnie z listą obecności stanowiącą załącznik do niniejszego protokołu.

2. Przebieg dyżuru:

Głos w trakcie dyżuru zabrali:

Interesariusz: Czy działka nr 92/2 w miejscowości Zgoda jest objęta procedowanym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Czy można będzie podzielić niniejszy teren na działki budowlane mieszkaniowe.

Projektant: udzielił informacji, że przedmiotowa działka nie jest objęta projektem planu, wskazując na brak możliwości przeznaczenia niniejszej działki pod zabudowę mieszkaniową z uwagi na fakt, iż nie jest to zgodne z zapisami obowiązującego SUIKZP Poinformował, że działka w przedmiotowym SUIKZP jest przewidziana jako teren rolny. Dodatkowo wskazał alternatywny sposób uzyskania możliwości prawa do zabudowy tj. złożenia wniosku o ustalenie warunków zabudowy.

Interesariusz: czy droga stanowiąca działkę nr 91 w miejscowości Zgoda została poszerzona?

Projektant: wskazał, że w ramach niniejszego projektu poszerza się drogę o 2 m.

Interesariusz: Czy działki nr 28/4, 28/5, 28/6, 28/17, 28/9, 28/10, 28/15, 28/16 w miejscowości Zgoda są objęte projektem niniejszego planu?

Projektant: udzielił informacji, że przedmiotowe działki nie znajdują się w granicach projektu planu. Wskazał alternatywny sposób uzyskania prawa do zabudowy tj. złożenie wniosku o ustalenie warunków zabudowy.

Interesariusz: Czy na terenie 1MW-U, 2MW-U dopuszcza się zabudowę usługową w formie zabudowy wolnostojącej?

Projektant: wskazał, że projekt nie przewiduje na tym terenie zabudowy wolnostojącej i poinformował o możliwości złożenia uwag.

Interesariusz: czy w uchwale w zakresie usług można doprecyzować jakiego rodzaju usługi stanowią usługi nieuciążliwe?

Projektant: zaproponował możliwość wskazania usług wykluczonych i poinformował o możliwości złożenia uwag w tej sprawie.

Interesariusz: Czy w §12 projektu uchwały można zmniejszyć minimalną szerokość frontu działki w przypadku scalania i podziału. Przy zabudowie bliźniaczej fronty działek wydają się dość szerokie.

Projektant: Wyjaśnił, że zapisy zawarte w §12 projektu uchwały dotyczą postępowań administracyjnych, w których rada gminy podejmuje uchwałę o połączeniu kilku działek w jedną większą nieruchomość, a następnie o jej podziale na nowe, bardziej funkcjonalne działki.

Interesariusz: Czy drogę IKR można przeznaczyć jako drogę gminną?

Projektant: Wskazał, że ostateczną decyzję o przeznaczeniach terenu pod drogi publiczne podejmuje Rada Gminy, biorąc pod uwagę wymagania techniczne i użytkowe dla dróg. Poinformował o możliwości złożenia uwag w tej sprawie.

3. Uwagi złożone w trakcie dyżuru:

Do ww. projektu planu nie złożono uwag.

Protokół sporządziła: Dominika Sobczak w dniu 25.09.2025r.

Protokół zawiera 2 ponumerowane strony.

Aleksander Kuj., 25.09.25r.

(Miejscowość i data)

Gabriel

(Podpis osoby sporządzającej protokół)

WÓJT

.....mgr. Andrzej Olszański.....

Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski

Lista obecności

z dyżuru projektanta z dnia 25.09.2025r. godz. 17⁰⁰
w ramach konsultacji społecznych w związku z procedurą
miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla
obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Komradowo,
Stawki, Zgoda

1. ~~Włodzisław Sikorski~~ Biulkowski

2. ~~Janusz Kozłowski~~

3. ~~Mariusz Socha~~

4. Konrad Kurtyś

5. Stanisław Zaknewski