

Informacja Wójta Gminy z działalności w okresie międzysesyjnym**od dnia 01 marca 2026 r. do dnia 30 kwietnia 2026 r.**

- 02.03.2026 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu w Urzędzie Miejskim dotyczącym programu ochrony ludności i obrony cywilnej.
- 03.03.2026 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Prezesem GPU Algawa.
- 04.03.2026 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu komisji metropolitarnej ds. rozwoju, gospodarki i polityki uzdrowiskowej.
- 05.03.2026 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Seniorami i KGW z okazji Dnia Kobiet w Roźnie -Parcele.
- 06.03.2026 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu ZGZK.
- 06.03.2026 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu LGD.
- 06.03.2026 r. Wójt uczestniczył w uroczystościach z okazji Dnia Kobiet w Wołuszewie, Wólce i Plebance.
- 07.03.2026 r. Wójt uczestniczył w uroczystości z okazji Dnia Kobiet w Roźnie Parcele, Słońsku Dolnym, Wilkostowie, Opokach, Opoczkach, Nowym Ciechocinku i Białych Błotach.
- 08.03.2026 r. Wójt uczestniczył w koncercie z okazji Dnia Kobiet w Gminnym Ośrodku Kultury w Służewie.
- 10.03.2026 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Prezesem GPU Algawa.
- 10.03.2026 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Wójtem Gminy Koneck.
- 10.03.2026 r. Wójt uczestniczył w uroczystości z okazji powołania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Aleksandrowie Kujawskim.
- 11.03.2026 r. Wójt uczestniczył w uroczystościach z okazji przejścia na emeryturę Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- 12.03.2026 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Sołtysami z okazji Dnia Sołtysa.
- 13.03.2026 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu Metropolii Toruńskiej.
- 13.03.2026 r. Wójt uczestniczył w Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia Metropolii Toruńskiej.
- 19.03.2026 r. Wójt uczestniczył w Nadzwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników KZN-SIM Toruński.
- 19.03.2026 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Młodzieżowym Zespołem Doradczym Wójta.
- 20.03.2026 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu dotyczącym spółdzielni energetycznych.

- 21.03.2026 r. Wójt uczestniczył w obchodach z okazji powitania wiosny w sołectwie Słońsk Dony.
- 24.03.2026 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Prezesem GPU Algawa.
- 25.03.2026 r. Wójt uczestniczył w Walnym, Posiedzeniu Zarządu LGD.
- 26.03.2026 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Komisji Metropolitarnej ds. mobilności, przestrzeni i środowiska.
- 27.03.2026 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu dotyczącym budowy ścieżki rowerowej łączącej powiat toruński i aleksandrowski.
- 30.03.2026 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Komisji Budżetowej.
- 30.03.2026 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej.
- 30.03.2026 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.
- 30.03.2026 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu.
- 31.03.2026 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Sesji Rady Gminy.
- 01.04.2026 r. Wójt uczestniczył w giełdzie szkół ponadpodstawowych w Szkole w Stawkach.
- 01.04.2026 r. Wójt uczestniczył w śniadaniu Wielkanocnym w Dziennym Domu Pomocy w Słomkowie.
- 02.04.2026 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu w Urzędzie Marszałkowskim w sprawie projektu OSP Odolion.
- 03.04.2026 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu ZGZK.
- 03.04.2026 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu LGD.
- 16.04.2026 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Rady Nadzorczej GPU Algawa.
- 16.04.2026 r. Wójt uczestniczył w uroczystościach z okazji Dnia Opiekuna Małego Dziecka w Żłobku Samorządowym „Bursztynek”.
- 17.04.2026 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu LGD.
- 17.04.2026 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu ZGZK.
- 20.04.2026 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu.
- 20.04.2026 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Wójtem Gminy Zakrzewo.
- 20.04.2026 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Prezesami OSP w sprawie dofinansowania do zakupu pojazdów.
- 23.04.2026 r. Wójt podpisał weksel na budowę boiska w Rożnie Parcele i placu zabaw w Służewie.
- 24.04.2026 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu Metropolii Toruńskiej- zdalnie.
- 24.04.2026 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu ZGZK.
- 26.04.2026 r. Wójt uczestniczył w uroczystym otwarciu skateparku w Stawkach.
- 29.04.2026 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu w sprawie oferty inwestycyjnej Metropolii Toruńskiej.

30.04.2026 r. Wójt uczestniczył w uroczystości z okazji obchodów Dnia Szkoły w Opokach.

W zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych, rejestru wyborców – marzec

1. Wydano 84 dowody osobiste.
2. Przyjęto 84 wnioski na dowody osobiste.
3. Przyjęto 85 wyprodukowanych dowodów osobistych.
4. Przyjęto 77 numerów PUK do nowych dowodów osobistych.
5. Unieważniono 17 dowodów osobistych z powodu utraty, zgonu, zmiany nazwiska, zmiany imienia.
6. Wydano 5 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego.
7. Udzielono odpowiedzi na 9 wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców, rejestru PESEL, rejestru dowodów osobistych (RDO) oraz dokumentacji związanej z dowodem osobistym.
8. Wydano 40 zaświadczeń.
9. Zameldowano na pobyt stały 16 osób.
10. Wymeldowano z adresu pobytu stałego 4 osoby.
11. Zameldowano na pobyt czasowy 3 osoby.
12. Wymeldowano z pobytu czasowego 3 osoby.
13. Procedowanych było 7 postępowań w sprawie o wymeldowanie z miejsca pobytu stałego, 1 postępowanie w sprawie wymeldowania z pobytu czasowego.
14. Wydano 1 decyzję w sprawie wymeldowania z pobytu stałego.
15. Zaktualizowano zgodnie z operatem geodezyjnym adresy 88 mieszkańców, zameldowanych w miejscowości Służewo przy ul. 1000-lecia.
16. Zaktualizowano zgodnie z operatem geodezyjnym adresy 6 mieszkańców, zameldowanych w miejscowości Konradowo.
17. Bieżąca współpraca z innymi wydziałami – sprawdzanie aktualnej numeracji porządkowej budynków mieszkalnych jednorodzinnych, sporządzanie wykazów na potrzeby procedowanych spraw.
18. Sporządzono na potrzeby innych wydziałów wykaz aktualnych mieszkańców z wyszczególnieniem ilości osób zameldowanych pod każdym adresem na terenie gminy.
19. Sporządzono i przekazano w dniu 9 marca 2026 r. do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy statystykę z wykonanych czynności z zakresu ewidencji ludności, udostępniania danych osobowych za miesiąc luty 2026 r.
20. Sporządzono wykaz dzieci do szkoły w miejscowości Wołuszewo.
21. Nadano 3 numery PESEL, na podstawie odrębnych przepisów.
22. Zastrzeżono 14 numerów PESEL.
23. Cofnięto 7 zastrzeżeń numerów PESEL.
24. Wystosowano 1 zlecenie do innych urzędów w celu usunięcia niezgodności.
25. Przyjęto 3 wnioski o uzupełnienie danych w Rejestrze Dowodów Osobistych i Pesel od obywateli ze statusem UKR (zmiana dotycząca zmiany statusu, udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy w celu połączenia się z rodziną na terytorium RP)
26. Udzielono odpowiedzi na 2 wnioski o udostępnienie informacji publicznej.

W zakresie działalności gospodarczej, zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Złożono 4 wnioski o założenie działalności gospodarczej.
2. Złożono 11 wniosków o zmianę wpisu w działalności gospodarczej.
3. Złożono 6 wniosków o zmianę ze wznowieniem działalności gospodarczej.

4. Złożono 2 wnioski o zmianę z zawieszeniem działalności gospodarczej.
 5. Złożono 4 wnioski o zakończenie działalności gospodarczej.
 6. Potwierdzono profil zaufany 27 razy.
 7. Unieważniono profil zaufany 6 razy.
 8. Procedowanych było 12 postępowań w sprawie wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Aleksandrów Kujawski w tym:
 - 2 postępowania o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo, przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.
 - 1 postępowanie o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających od 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.
 - 1 postępowanie o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu, przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.
 - 3 postępowania o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
 - 2 postępowania o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających od 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
 - 3 postępowania o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
- Wydano w związku z powyższym 9 decyzji pozytywnych, 3 postępowania są nadal procedowane.

W zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych, rejestru wyborców – kwiecień

27. Wydano 98 dowodów osobistych.
28. Przyjęto 85 wniosków na dowody osobiste.
29. Przyjęto 105 wyprodukowanych dowodów osobistych.
30. Przyjęto 83 numery PUK do nowych dowodów osobistych.
31. Unieważniono 11 dowodów osobistych z powodu utraty, zgonu, zmiany nazwiska.
32. Wydano 4 zaświadczenia o utracie dowodu osobistego.
33. Udzielono odpowiedzi na 9 wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców, rejestru PESEL, rejestru dowodów osobistych (RDO) oraz dokumentacji związanej z dowodem osobistym.
34. Wydano 32 zaświadczenia, w tym 4 formularze wielojęzyczne.
35. Zameldowano na pobyt stały 19 osób.
36. Wymeldowano z adresu pobytu stałego 4 osoby.
37. Zameldowano na pobyt czasowy 4 osoby.
38. Procedowanych było 7 postępowań w sprawie o wymeldowanie z miejsca pobytu stałego, 1 postępowanie w sprawie wymeldowania z pobytu czasowego.
39. Wydano 2 decyzje w sprawie wymeldowania z pobytu stałego.
40. Wydano 1 decyzję umarzającą postępowanie o wymeldowanie z miejsca pobytu czasowego.
41. Bieżąca współpraca z innymi wydziałami – sprawdzanie aktualnej numeracji porządkowej budynków mieszkalnych jednorodzinnych, sporządzanie wykazów na potrzeby procedowanych spraw.

42. Sporządzono i przekazano w dniu 7 kwietnia 2026 r. do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy statystykę z wykonanych czynności z zakresu ewidencji ludności, udostępniania danych osobowych za miesiąc marzec 2026 r.
43. Sporządzono wykazy dzieci do szkół w miejscowościach Ostrowąs oraz Służewo.
44. Nadano 1 numer PESEL, na podstawie odrębnych przepisów.
45. Zastrzeżono 19 numerów PESEL.
46. Cofnięto 3 zastrzeżenia numerów PESEL.
47. Udzielono odpowiedzi na 1 wniosek o udostępnienie informacji publicznej.
48. Udzielono odpowiedzi na 1 wniosek dotyczący repatriacji na terenie RP.

W zakresie działalności gospodarczej, zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

9. Złożono 7 wniosków o założenie działalności gospodarczej.
10. Złożono 7 wniosków o zmianę wpisu w działalności gospodarczej.
11. Złożono 1 wniosek o zmianę ze wznowieniem działalności gospodarczej.
12. Złożono 2 wnioski o zmianę z zawieszeniem działalności gospodarczej.
13. Potwierdzono profil zaufany 23 razy.
14. Unieważniono profil zaufany 3 razy.
15. Wydano 4 decyzje zezwalające na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
 - Wydano 4 decyzje zezwalające na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających od 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
 - Wydano 4 decyzje zezwalające na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
 - Wydano 2 decyzje zezwalające na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo, przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.
 - Wydano 1 decyzję zezwalającą na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających od 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.
 - Wydano 1 decyzję zezwalającą na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu, przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

Straży Gminna

1. Przeprowadzono 27 interwencji dotyczących: psów bez opieki - 11, warunków utrzymywania zwierząt - 2, innych zwierząt - 6, zwierząt padłych - 2, ochrony środowiska, gospodarki odpadami - 4, ruch drogowy - 2:
2. Wylegitymowano 12 osób,
3. Pouczono 6 osób,
4. Odbyto 231 godzin patrolowych;
5. Asysta, pomoc pracownikom UG – 6,
6. Patrole wspólnie z Policją – 5,
7. Kontrole wspólne z Powiatową Inspekcją Weterynaryjną – (PIW Aleksandrów Kuj. - 1),
8. Kontrole posesji pod kątem pozbywania się nieczystości płynnych – 22,

9. Kontrola posesji pod kątem prawidłowości w zakresie złożonych deklaracji na odbiór odpadów komunalnych – 6.
10. Ustalenia, pomoc dla innych instytucji – 1,
11. Zwierzęta padłe – 2,
12. Ustalono właścicieli psów - 1,
13. Sterylizacja koty – 4,
14. Pomoc weterynaryjna – 1, (11.03 Ośno Drugie – gęś – eutanazja),
15. Straż Gminna (02.03) uczestniczyła w spotkaniu z uczniami Technikum Mundurowego,
 - Straż Gminna (03/04.03) wspólnie z dzielnicowymi oraz prac. Centrum Usług Społecznych Urzędu Gminy uczestniczyła w ogólnopolskim badaniu osób w kryzysie bezdomności,
 - Straż Gminna (10.03) uczestniczyła w spotkaniu w Klubie Seniora w Odolionie w ramach działań „Bezpieczny Senior”. Uczestnikom przekazano opaski odblaskowe – 17,
 - Straż Gminna (18.03) uczestniczyła w działaniach policyjnych „Bezpieczna Dzielnicza”,
 - Straż Gminna (20.03) uczestniczyła w działaniach policyjnych „BOLT”,
 - Straż Gminna (28.03) uczestniczyła w zabezpieczeniu parady i przejazdu motocykli na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski

Ochrona Środowiska

marzec

1. Odpowiedź na informacje publiczne dotyczące funkcjonowania schroniska oraz procedur wyłapywania i adopcji psów;
2. Odpowiedź na informacje publiczną dotyczącą wydanych decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w promieniu 1km od działki w mieście Aleksandrów Kujawski;
3. Odpowiedź na informację publiczną dotyczącą informacji o zabezpieczeniu środków na zakupu między innymi kosztów na odpady, śmieciarek czy sprzętu do odśnieżania.
4. Procedowanie postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach pn: „Budowa jednej lub kilku instalacji PV o mocy do 10 MW na działce 61 w obrębie Konradowo, gmina Aleksandrów Kujawski”:
 - Przesłanie do wnioskodawcy uzgodnień Organów opiniujących ;
 - zawiadomienie stron postępowania o zebranych materiale
 - sporządzeniu i wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz ogłoszenie na BIP obwieszczenia o zakończeniu postępowania i zebraniu materiału dowodowego;
 - sporządzeniu pism do sołtysów w sprawie wywieszenia obwieszczeń;
5. Sporządzenie zarządzenia o przeprowadzeniu konsultacji Programu Opieki nad zwierzętami w Gminie Aleksandrów kujawski w 2026
6. Sporządzenia pisma o zaopiniowanie Programu Opieki nad Zwierzętami w Gminie Aleksandrów Kujawski w 2026 r.
7. Sporządzenie uchwały Program Opieki nad zwierzętami na 2026 r.
8. Wszczęcie postępowania o czasowym odbiorze psa w miejscowości Zduny;
9. Wydanie decyzji administracyjnej o czasowym odbiorze psa w miejscowości Odolion;
10. Procedowanie postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach pn: „Eksploatacja kopaliny ze złoża kruszywa naturalnego „OPOKI I”, zlokalizowanego na działce nr 108 obręb Opoki, gm. Aleksandrów Kujawski, powiat aleksandrowski, woj. kujawsko-pomorskie”:

- Przesłanie uzupełnienia do raportu o oddziaływania na środowiska do organów opiniujących
 - sporządzenie i wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz ogłoszenie na BIP informacji o uzupełnieniu raportu;
11. Procedowanie postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach pn: „Budowa siedmiu (7 sztuk) budynków mieszkalnych jednorodzinnych wraz z infrastrukturą techniczną na terenie działki 218/16 położonej w obrębie ewidencyjnym 0029 Stawki, gmina Aleksandrów Kujawski”.
- wszczęcie postępowania o wydanie decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych;
 - sporządzeniu i wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz ogłoszenie na BIP obwieszczenia o wszczęciu postępowania;
 - sporządzeniu pism do sołtysów w sprawie wywieszenia obwieszczeń;
 - sporządzenia pisma do organów opiniujących z prośbą o uzgodnienie przedsięwzięcia;
12. Procedowanie postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach pn: „Wykonanie urządzenia umożliwiającego pobór wód podziemnych z utworów czwartorzędowych otworem studziennym nr 1 do głębokości 63,0 m, o wydajności do $Q = 30,0 \text{ m}^3/\text{h}$, projektowanym w miejscowości Ostrowąs, gmina Aleksandrów Kujawski na terenie działki o numerze ewidencyjnym 202//10, obręb 0015 Ostrowąs, gmina Aleksandrów Kujawski, powiat aleksandrowski, województwo kujawsko-pomorskie oraz gospodarowanie wodą w rolnictwie polegające na melioracji - nawadnianiu ciśnieniowym upraw na terenie gruntów ornych na obszarze powyżej 5,0 ha, zlokalizowanych na terenie gospodarstwa rolnego prowadzonego w miejscowości Ostrowąs, gmina Aleksandrów Kujawski, powiat aleksandrowski, województwo kujawsko-pomorskie”.
- wszczęcie postępowania o wydanie decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych;
 - sporządzeniu i wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz ogłoszenie na BIP obwieszczenia o wszczęciu postępowania;
 - sporządzeniu pism do sołtysów w sprawie wywieszenia obwieszczeń;
 - sporządzenia pisma do organów opiniujących z prośbą o uzgodnienie przedsięwzięcia;
13. Udział w szkoleniu dotyczącym sporządzania sprawozdania BDO w Minikowie
14. Procedowanie postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach pn: „Wykonanie otworu studziennego nr 1 wraz z urządzeniami służącymi do poboru wody, montażem obudowy studziennej oraz gospodarowanie wodą w rolnictwie na ujęciu wód podziemnych do deszczowania upraw rolnych w miejscowości Początkowo Gm. Aleksandrów Kujawski”, działka nr 225/2 obręb Początkowo:
- przesłanie uzupełnienia do Organów opiniujących w związku ze złożonymi wyjaśnieniami do karty informacyjnej przedsięwzięcia;
 - sporządzenie i wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz ogłoszenie na BIP informacji o uzupełnieniu karty informacyjnej przedsięwzięcia;
15. Sporządzenie sprawozdania BDO JAP- z kart przekazania Odpadów
16. Sprawdzenie poprawności złożonych sprawozdań podmiotów posiadających zezwolenia w Gminie Aleksandrów Kujawski na odbieranie odpadów komunalnych na terenie Gminy
17. Sporządzenie sprawozdanie BDO MOS
18. Udzielanie informacji, przyjmowanie oświadczeń dotyczących zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski;
19. Wprowadzanie oraz dokonywanie korekt wniosków oraz obsługa programu Ścieki Polskie;
20. Udzielanie informacji, przyjmowanie informacji o wyrobach zawierających azbest na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski;

21. Przekazanie informacji do Urzędu Marszałkowskiego województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie informacji o wyrobach zawierających azbest należących do Gminy Aleksandrów Kujawski.
22. Sporządzenie rocznego raportu o stanie azbest za rok 2025 r.
23. Przyjmowanie wniosków (2 szt.) na możliwość Utylizacji Azbestu oraz przekazanie informacji zwrotnej dla wnioskodawców;
24. Redagowanie zestawienia nieruchomości z których odbierane są odpady komunalne.
25. Sprawdzenie zestawienia z przyjętych odpadów na PSZOK zgodnie z obowiązującymi limitami dla poszczególnych odpadów.
26. Wprowadzanie oraz dokonywanie korekt wniosków oraz obsługa programu spisowego dla Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB);
27. Sporządzenie 6 decyzji administracyjnych ws. wydania zezwolenia na wycinkę drzew w miejscowościach: Ostrowąs, Kuczek (2 decyzje), Otłoczyn, Nowy Ciechocinek, Wołuszewo;
28. Procedowanie 4 wniosków ws. wydania zezwolenia na wycinkę drzew: Otłoczyn, Odolion, Służewo (2 wnioski);
29. Wydanie 1 decyzji administracyjnej dt. sprzeciwu wycinki drzew w miejscowościach Nowy Ciechocinek;
30. Wszczęcie postępowania ws. nielegalnej wycinki drzew w miejscowości Wołuszewo;
31. Sporządzenie postanowienia o wezwaniu wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku ws. wycinki drzew w miejscowości Nowy Ciechocinek.
32. Sporządzenie 1 wniosku do Urzędu Miasta ws. wycinki drzewa z nieruchomości gminnej;
33. Publikacja i zwrot 4 obwieszczeń zawiadamiających o wszczęciu postępowania administracyjnego Dyrektora Zarządu Zlewni w Toruniu PGW Wody Polskie.
34. Przeprowadzenie 24 procedur związanych ze zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew z nieruchomości: zawiadomienie o wizji, przeprowadzenie oględziny w terenie udokumentowane fotografiami, sporządzenie protokołu z oględzin wskazanych drzew;
35. Sporządzenie 2 wniosków do Starostwa Powiatowego dotyczących wycięcia drzew będących własności Gminy Aleksandrów Kujawski;
36. Sporządzenie pisma do właścicieli nieruchomości oznaczonej numerem 377/5 obręb Służewo w sprawie zabezpieczenia swojego drzewostanu, który zagraża bezpieczeństwu użytkownikom gruntów sąsiednich;
37. Sporządzenie kurendy dla Sołtysów dot. możliwości skorzystania przez mieszkańców gminy Aleksandrów Kujawski z dotacji na finansowanie ograniczenia niskiej emisji poprzez wymianę źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie gminy Aleksandrów Kujawski;
38. Rozpoczęcie naboru wniosków oraz udzielanie informacji dt. możliwości uzyskania dofinansowania do wymiany źródła ciepła;
39. Obsługa systemu Monitoring Ścieki Polskie;
40. Udzielanie informacji, przyjmowanie oświadczeń dotyczących zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski;
41. Wyjazd służbowy w teren w celu ukończenia kontroli zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków;
42. Sporządzenie i wydawanie protokołów kontroli (osoby fizyczne i przedsiębiorcy) zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków;

43. Sporządzanie tabeli właścicieli nieruchomości dla straży gminnej, którzy mają nieprawidłową częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych dla zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków w celu pouczenia lub nałożenia mandatu;
44. Przyjęcie wniosku TOI TOI Polska Sp. z o.o. o dopisanie do decyzji punktu zlewnego oczyszczalni ścieków w Inowrocławiu, zlokalizowany przy ulicy Popowieckiej oraz punkt zlewny Centralnej Oczyszczalni Ścieków w Toruniu;
45. Wydanie TOI TOI Polska Sp. z o.o. decyzji, która zmienia poprzednie zezwolenie w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski.
46. Przygotowanie niezbędnych danych do sprawozdania rocznego dla RZGW i WIOŚ dotyczącego gospodarowania nieczystościami ciekłymi za rok 2025.

kwiecień

1. Obsługa systemu Monitoring Ścieki Polskie;
2. Udzielanie informacji, przyjmowanie oświadczeń dotyczących zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski;
3. Wyjazd służbowy w teren w celu ukończenia kontroli zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków;
4. Sporządzenie i wydawanie protokołów kontroli (osoby fizyczne i przedsiębiorcy) zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków;
5. Sporządzanie tabeli właścicieli nieruchomości dla straży gminnej, którzy mają nieprawidłową częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych dla zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków w celu pouczenia lub nałożenia mandatu;
6. Sporządzenie sprawozdania dla RZGW i WIOŚ dotyczącego gospodarowania nieczystościami ciekłymi za rok 2025;
7. Sporządzenie pisma do Przedsiębiorstwa Handlowo-Ustługowego BALOO Rafał Nowak w sprawie złożonego wcześniej wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych. Informując o nie spełnieniu warunków na określone przepisami prawa oraz nie uzupełnieniu braków dokumentacji do wykonywania działalności objętej zezwoleniem. Przez co wniosek pozostaje bez rozpoznania;
8. Przyjmowanie i weryfikowanie sprawozdań kwartalnych od firm asenizacyjnych w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski;
9. Odpowiedź na informacje publiczne dotyczące funkcjonowania schroniska oraz procedur wyłapywania i adopcji psów;
10. Sporządzenie ze;stawienie o wydanych decyzjach w wydziale Ochrony Środowiska w roku 2025 do kontroli ISO
11. Udział w forum Ochrony Środowiska prowadzone przez Ośrodek Doradwa Rolniczego w Minkowie;
12. Przygotowanie danych do Raport o stanie gminy za rok 2025;
13. Przygotowanie Analizy Stanu Gospodarki Odpadami za rok 2025 ;
14. Rozpowszechnieni informacji o wystąpieniu na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski ognisk Rzekomego Pomoru Drobiu, ustalenie terenów zagrożonych i zapowietrzonych na terenie Gminy;
15. Procedowanie postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach pn:

- „Budowa jednej lub kilku instalacji PV o mocy do 10 MW na działce 61 w obrębie Konradowo, gmina Aleksandrów Kujawski”:
- Wydanie decyzji administracyjnej
 - sporządzeniu i wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz ogłoszenie na BIP obwieszczenia o wydaniu decyzji administracyjnej;
 - sporządzeniu pism do sołtysów w sprawie wywieszenia obwieszczeń;
16. Procedowanie postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach pn: „Eksploracja kopaliny ze złoża kruszywa naturalnego „OPOKI I”, zlokalizowanego na działce nr 108 obręb Opoki, gm. Aleksandrów Kujawski, powiat aleksandrowski, woj. kujawsko-pomorskie”:
- Przesłanie do wnioskodawcy uzgodnień Organów opiniujących ;
 - zawiadomienie stron postępowania o zebranych materiale
 - sporządzeniu i wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz ogłoszenie na BIP obwieszczenia o zakończeniu postępowania i zebraniu materiału dowodowego;
 - sporządzeniu pism do sołtysów w sprawie wywieszenia obwieszczeń;
17. Procedowanie postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach pn: „Budowa siedmiu (7 sztuk) budynków mieszkalnych jednorodzinnych wraz z infrastrukturą techniczną na terenie działki 218/16 położonej w obrębie ewidencyjnym 0029 Stawki, gmina Aleksandrów Kujawski”.
- Przekazanie dokumentów do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w związku ze złożonym zażaleniem na postanowienie o nałożeniu raportu;
 - sporządzeniu i wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz ogłoszenie na BIP obwieszczenia o złożeniu zażalenia i przekazaniu dokumentów do SKO;
 - sporządzeniu pism do sołtysów w sprawie wywieszenia obwieszczeń;
18. Procedowanie postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach pn: „Wykonaniu otworu studziennego nr 1 wraz z urządzeniami służącymi do poboru wody, montażem obudowy studziennej oraz gospodarowanie wodą w rolnictwie na ujęciu wód podziemnych do deszczowania upraw rolnych w miejscowości Początkowo Gm. Aleksandrów Kujawski ”, działka nr 225/2 obręb Początkowo.
- przesłanie uzupełnienia do Organów opiniujących w związku ze złożonymi wyjaśnieniami do karty informacyjnej przedsięwzięcia;
 - sporządzenie i wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz ogłoszenie na BIP informacji o uzupełnieniu karty informacyjnej przedsięwzięcia;
19. Procedowanie postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach pn: „Budowie elektrowni fotowoltaicznej „Służewo” o mocy do 30 MW wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz magazynami energii o mocy do 30 MW (możliwość etapowania) na działkach o nr ewid. 93/8, 93/11, 93/12, 93/14, 93/16, 94/3, 95, 96 , 188, 189 obręb Służewo, gmina Aleksandrów Kujawski:
- przesłanie do organów opiniujących uzupełnienia raportu;
 - sporządzeniu i wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz ogłoszenie na BIP obwieszczenia o udziale społeczeństwa w postępowaniu o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
 - sporządzeniu pism do sołtysów w sprawie wywieszenia obwieszczeń;
20. Procedowanie postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach pn: „Budowie elektrowni fotowoltaicznej „Służewo-Wólka” o mocy do 26 MW (możliwość etapowania) wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz magazynami energii o mocy do 26 MW (możliwość etapowania) na działkach o nr ewid. 42/1, 43/2, 45/2, 46/4, 65, 66, 67, 68, 71 obręb Wólka i 574/1 obręb Służewo, gmina Aleksandrów Kujawski:
- przesłanie do organów opiniujących uzupełnienia raportu;

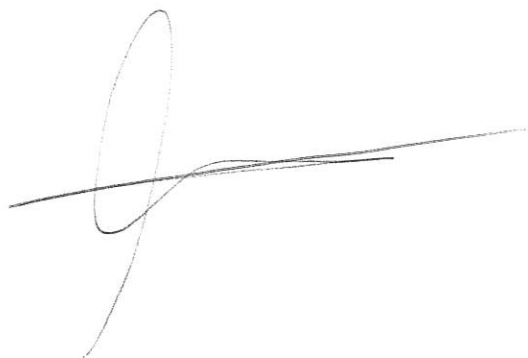
- sporządzeniu i wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz ogłoszenie na BIP obwieszczenia o udziale społeczeństwa w postępowaniu o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
 - sporządzeniu pism do sołtysów w sprawie wywieszenia obwieszczeń;
21. Procedowanie postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach pn: Budowie elektrowni fotowoltaicznej „Przybranowo 2” o mocy do 10 MW (możliwość etapowania) wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz magazynami energii o mocy do 10 MW (możliwość etapowania) na działkach o nr ewid. 148/2 i 150 obręb Przybranowo, gmina Aleksandrów Kujawski”:
- Przesłanie do wnioskodawcy uzgodnień Organów opiniujących ;
 - zawiadomienie stron postępowania o zebranych materiale
 - sporządzeniu i wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz ogłoszenie na BIP obwieszczenia o zakończeniu postępowania i zebraniu materiału dowodowego;
 - sporządzeniu pism do sołtysów w sprawie wywieszenia obwieszczeń;
22. Procedowanie postępowania o zmianę decyzji znak: OŚ.6220.40.16.2021.AP z dnia 02.05.2022 r. o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na: „Wykonaniu i eksploatacji urządzenia wodnego o zdolności poboru wody nie mniejszej, niż 10m³/h na działce ewidencyjnej nr 200/6 obręb 0014 Opoki, gm. Aleksandrów Kujawski”. Zawiadamiam, ponadto o zmianie nazwy przedsięwzięcie na pn.: „Wykonaniu otworu studziennego nr 1 wraz z urządzeniami służącymi do poboru wody, montażem obudowy studziennej oraz gospodarowanie wodą w rolnictwie na ujęciu wód podziemnych do deszczowania upraw rolnych w miejscowości Opoki gm. Aleksandrów Kujawski”.
- Wezwanie do uzupełnienia braków we wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
 - wszczęcie postępowania o wydanie decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych;
 - sporządzeniu i wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz ogłoszenie na BIP obwieszczenia o wszczęciu postępowania;
 - sporządzeniu pism do sołtysów w sprawie wywieszenia obwieszczeń;
 - sporządzenia pisma do organów opiniujących z prośbą o uzgodnienie przedsięwzięcia;
 - Sporządzenie obwieszczenia o udziale społeczeństwa w postępowaniu
23. Udzielanie informacji, przyjmowanie informacji o wyrobach zawierających azbest na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski;
24. Przyjmowanie wniosków (2 szt.) na możliwość Utylizacji Azbestu oraz przekazanie informacji zwrotnej dla wnioskodawców;
25. Redagowanie zestawienia nieruchomości z których odbierane są odpady komunalne.
26. Sprawdzenie zestawienia z przyjętych odpadów na PSZOK zgodnie z obowiązującymi limitami dla poszczególnych odpadów.
27. Wprowadzanie oraz dokonywanie korekt wniosków oraz obsługa programu spisowego dla Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB);
28. Sporządzenie 3 decyzji administracyjnych ws. wydania zezwolenia na wycinkę drzew w miejscowościach: Opoki, Odolion, Służewo;
29. Procedowanie 4 wniosków ws. wydania zezwolenia na wycinkę drzew: Służewo (2 wnioski), Nowy Ciechocinek, Zgoda;
30. Procedowanie 1 postępowania ws. nielegalnej wycinki w miejscowości Wilkostowo;
31. Sporządzenie postanowienia o wezwaniu wnioskodawcy do uzupełnienia wniosku ws. wycinki drzew w miejscowości Rudunki.
32. Przeprowadzenie 16 procedur związanych ze zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew z nieruchomości: zawiadomienie o wizji, przeprowadzenie oględziny w terenie udokumentowane

- fotografiami, sporządzenie protokołu z oględzin wskazanych drzew;
33. Sporządzenie 1 wniosku do Starostwa Powiatowego dotyczących wycięcia drzew będących własności Gminy Aleksandrów Kujawski;
 34. Przekazanie według właściwości 1 wniosku do Starostwa Powiatowego.
 35. Sporządzenie pisma do właścicieli nieruchomości położonych w miejscowości Nowy Ciechocinek i Wołuszewo w sprawie zabezpieczenia swojego drzewostanu, który zagraża bezpieczeństwu użytkownikom gruntów sąsiednich;
 36. Ogłoszenie naboru o oszacowanie zakresu i wysokości szkód spowodowanych ujednanyimi skutkami przezimowania:
 - sporządzenie pisma do Wojewody w związku z wystąpieniem niekorzystnego zjawiska atmosferycznego tj. ujemnych skutków przezimowania;
 - przyjmowanie i sprawdzenie poprawności złożonych wniosków;
 - przeprowadzenie wizji na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski związanych z szacowaniem strat w gospodarstwach rolnych - ujemnie skutki przezimowania;
 37. Sporządzenie zamówienia na zakup sadzonek drzew;
 38. Sporządzenie zlecenia na nasadzenie drzew;
 39. Sporządzenie 15 umów na dofinansowania do wymiany źródła ciepła;

kwiecień

1. Przeprowadzono 18 interwencji dotyczących: psów bez opieki - 7, zwierząt padłych - 5, innych zwierząt - 1, ochrony środowiska, gospodarki odpadami - 3, ruch drogowy - 2;
 2. Wylegitymowano 8 osób,
 3. Nałożono MKK - 4 x 100 zł (1x100 zł - pozbywanie się odpadów komunalnych niezgodnie z regulaminem, 1 x 100 zł - brak rachunków za szambo, 1 x 100 zł nie zapewnienie psu stałego dostępu do wody, 1 x 100 zł - nie zachowanie zwykłych i nakazanych środków ostrożności przy trzymaniu psa),
 4. Pouczono 1 osobę,
 5. Odbyto 204 godzin patrolowych;
 6. Patrole wspólnie z Policją - 3,
 7. Kontrole posesji pod kątem pozbywania się nieczystości płynnych - 20,
 8. Ustalenia, pomoc dla innych instytucji - 1,
 9. Ustalenia Kwalifikacja Wojskowa - 6,
 10. Zwierzęta padłe - 5,
 11. Ustalono właścicieli psów - 1,
 12. Sterylizacja koty - 2,
 13. Adopcja pies - 1,
 14. Straż Gminna (09.04) uczestniczyła w działaniach policyjnych „Bezpieczna Dzielnica”,
- Straż Gminna (26.04) uczestniczyła w festynie w Stawkach związanym z otwarciem skateparku, Uczestnikom przekazano opaski odblaskowe - 100,

zawieszki odblaskowe – 100, kamizelki odblaskowe dzieci – 20, dorośli – 10,
książeczki dla dzieci – 30.

A handwritten signature or mark consisting of a large, stylized loop on the left and a long, horizontal line extending to the right.



**INFORMACJA Z DZIAŁALNOŚCI
GPU ALGAWA SP. Z O.O.
W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM
ZA MIESIĄC KWIECIEŃ 2026**

Aleksandrów Kujawski 18.05.2026

Dział Wodociągowo-Kanalizacyjny

Działalność działu wodociągowo-kanalizacyjnego za kwiecień 2026 r. w poszczególnych aspektach wyglądała następująco:

- **Administracyjne:**

1. Wystawiono warunki techniczne podłączenia wod-kan – 9 sztuk.
2. Wystawiono odmowy przyłączenia do sieci wod-kan – 47 sztuk.
3. Wystawiono zapewnienia dostaw wody – 15 sztuk.
4. Wniosek o ustalenie opłat za usługi wodne dla SUW Grabie, Ośno, Kuczek, Służewo oraz Oczyszczalnia Przybranowo.
5. Umowa na wykonanie projektu sieci kanalizacji sanitarnej ul. Wierzbowa, Stawki, gmina Aleksandrów Kujawski.
6. Zlecono przeprowadzenie badań wody do spożycia (4 razy woda uzdatniona).
7. Zlecono przeprowadzenie badań ścieków z SUW – (4 razy ściek popłuczny).

- **Inwestycje:**

1. Kontynuacja budowy sieci kanalizacji sanitarnej w. miejscowości Stawki 213, 215/2, 215/11, 215/21, 216/11, 216/12, 218/8, 218/16.
2. Rozpoczęcie budowy sieci wodociągowej w m. Rożno-Parcele dz. ew. nr 204/13 – 445mb PVC 110.
3. Wykonano dwa przyłącza wodociągowe – usługi zlecone.

- **Realizacje:**

1. Prowadzono bieżącą kontrolę urządzeń kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej.
2. Bieżąco usuwano awarie sieci kanalizacji sanitarnej.
3. Bieżąco usuwano awarie sieci wodociągowych.

Usługi beczką asenizacyjną

Świadczone usługi wywozu nieczystości taborem asenizacyjnym uzależnione są od konkretnych zleceń odbiorców indywidualnych w danym miesiącu. W kwietniu wykonano 180 wywozów nieczystości ze zbiorników bezodpływowych oraz z przydomowej oczyszczalni ścieków, co przełożyło się na ilość 922,574m³ nieczystości płynnych. Największy (ilościowo) udział w tych usługach mają zlecenia opróżniania zbiorników bezodpływowych budynków PKP oraz WM Rozalia w Otłoczynie. W opisywanym okresie sprawozdawczym podpisano jedną nową umowę na wywóz nieczystości płynnych.

Dział Transportu

Dział transportu od stycznia 2026 roku kontynuuje realizację zadania w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, na podstawie podpisanej umowy z Gminą Aleksandrów Kujawski. Umowa obejmuje przewóz pasażerów na terenie Gminy na utworzonych 11 liniach w których skład wchodzi 17 kursów o łącznej długości 823,59 km. Autobusy kursują w dni nauki szkolnej, zgodnie z zatwierdzonymi rozkładami jazdy. W kwietniu 2026 roku Spółka w ramach tego zadania przejechała 8 127,49 wozokilometrów.

W opisywanym okresie sprawozdawczym z transportu publicznego skorzystało 3437 pasażerów oraz zostało sprzedane 36 biletów.

Dowóz i odwóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do specjalnych szkół i ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych Spółka w kwietniu 2026 r. zrealizowała na podstawie powierzonego zadania w ramach Zarządzenia nr 46a/21 Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski.

Ponadto w kwietniu br. Spółka realizowała umowę podpisaną z Powiatem Aleksandrowskim [Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 4 im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Kujawskim] dotyczącą realizacji zadania polegającego na transporcie uczniów i ich wychowawców (opiekunów) na zajęcia sportowe w 22 Wojskowym Szpitalu Rehabilitacyjno-Uzdrowiskowym w Ciechocinku.

Za jednorazowe wykonanie przedmiotu umowy Spółka otrzymuje wynagrodzenie w kwocie 280 zł brutto. W kwietniu Spółka wykonała 2 zlecenia transportu na zajęcia sportowe.

W ramach wolnych możliwości przewozowych Spółka w kwietniu zrealizowała 4 drobne zlecenia okazjonalne. Drobne zlecenia okazjonalne są najczęściej realizowane w godzinach przerw między stałymi kursami transportu publicznego i specjalnego. Jedno ze zleceń w opisywanym okresie sprawozdawczym zostało wykonane dodatkowo w sobotę.

Dział Drogowy:

W kwietniu br. w dniach 1, 9-10, 13-14, 20-24, 27-30 Spółka przeprowadziła profilowanie kruszywa i nawierzchni dróg gruntowych przy użyciu równiarki w ilości 105 h, oraz zagęszczanie kruszywa i nawierzchni dróg gruntowych przy użyciu walca drogowego w ilości 105 h w Gminie Aleksandrów Kujawski w sołectwach :

- Nowy Ciechocinek (Kuczek, Wygoda)
- Odolion
- Łazieniec
- Stawki (Konradowo, Zgoda)
- Rożno-Parcele
- Rudunki
- Podgaj
- Przybranowo
- Początkowo (Początkowo Kolonia, Pinino)

Dział Gastronomii

Dział gastronomii w kwietniu 2026 roku w największym stopniu uzyskał przychód z realizacji kilku stałych zadań:

- żywienia dzieci w przedszkolach [umowa ze Stowarzyszeniem Partnerstwo dla Ziemi Kujawskiej],
- żywienie uczestników Dziennego Domu Pomocy w Słomkowie w Gminie Aleksandrów Kujawski [umowa nr 11/2026/ZP z dnia 13 stycznia 2026r.],
- żywienie uczestników Dziennego Domu Pomocy w Wołuszewie w Gminie Aleksandrów Kujawski [umowa nr 45/2025/ZP z dnia 19 maja 2025r.],
- żywienia dzieci w żłobku [Zarządzenie Nr 46A/21 Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski dnia 1 czerwca 2021 roku w sprawie zasad realizacji powierzonych do wykonywania Gminnemu Przedsiębiorstwu Usługowemu Algawa Sp. z o.o. zadań własnych Gminy Aleksandrów Kujawski],
- żywienia dzieci w szkołach [Zarządzenie Nr 46A/21 Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski dnia 1 czerwca 2021 roku w sprawie zasad realizacji powierzonych do wykonywania Gminnemu Przedsiębiorstwu Usługowemu Algawa Sp. z o.o. zadań własnych Gminy Aleksandrów Kujawski (GOPS ,GZOS)],
- sprzedaż fiskalizowana.

Całodzienne żywienie dzieci w przedszkolach Wyspa Malucha stanowi największy udział ilościowy przygotowywanych posiłków w całej produkcji działu. W miesiącu kwietniu br. dla przedszkoli wydano 4 167 szt. posiłków.

Wykonujemy usługę cateringową dla Dziennego Domu Pomocy w Słomkowie wydano 395 szt. posiłków i Wołuszewie wydano 324 szt. posiłków.

W ramach realizacji umowy żywienia dzieci w żłobku wydano 748 szt. posiłków.

Dla GZOS Spółka w kwietniu 2026 roku przygotowała 795 pierwszego dania oraz 1012 drugich dań.

Dla CUS Spółka w kwietniu 2026 roku przygotowała 288 zup i drugich dań.

Tabela 1. Ilość sprzedanych posiłków w miesiącu kwietniu 2026 ujęciu liczbowym.

	Rodzaj posiłku	Ilość [szt.]
1.	Śniadanie	5634
2.	Zupa	6441
3.	II danie	6717

Źródło: opracowanie własne J. Wyborska

Średnia produkcja śniadań w ciągu jednego dnia w miesiącu kwietniu 2026 roku to 297 szt., pierwszego dnia 339 szt. a drugich dań 354 szt.

W kwietniu 2026 roku w ramach tego działu zostały podjęte następujące działania :

- wykonywano usługi cateringowe zlecone.

Dział Księgowo-Rozliczeniowy

W Biurze Obsługi Klienta w Dziale Księgowo-Rozliczeniowym Spółki w kwietniu br.: podpisano 14 nowych umów (w tym: przepisano 4 umowy na dostarczanie wody, 1 umowę na odprowadzanie ścieków, 5 umów na dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków, zawarto 4 nowe umowy na nowe przyłącze wodociągowe i 0 umów na dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków), a także wystawiono 2547 faktur za dostawę wody i odprowadzanie ścieków (w tym 1454 to faktury elektroniczne, a 1093 zostało wysłane drogą pocztową bądź dostarczone przez osoby, z którymi Spółka podpisała umowy zlecenie na dostarczanie korespondencji na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski). Została przeprowadzona windykacja nieopłaconych faktur za dostawę wody i odprowadzanie ścieków, w wyniku której zostało wystawionych 623 dokumentów (w tym: 597 upomnienia, 21 wezwań, 5 odcięć dostawy wody). Wprowadzono 40 nowych wniosków na wysyłanie faktur drogą elektroniczną, przyjęto 240 wpłat od klientów za dostawę wody i odprowadzanie ścieków, wystawiono 203 faktur za pozostałe usługi działalności Spółki oraz rozliczono 2054 dokumenty wpłat bankowych za dostawę wody i odprowadzanie ścieków. Kontynuowano procedurę wymiany elektronicznych wodomierzy. Ponadto realizowano bieżącą obsługę księgowo-rachunkową Spółki (realizacja przelewów, dekretacja i księgowanie dokumentów, wyciągów bankowych, przygotowywanie zestawień dla Rady Nadzorczej).

Poniższa tabela przedstawia sprzedaż wody i ścieków w kwietniu 2026 roku.

Sprzedaż wody i ścieków				
Za okres	Od 01.04.2026 do 30.04.2026			
Kod kontrahenta	Ilość	Netto	VAT	Brutto
Ścieki Grupa 1	7052,50	107629,24	8610,29	116239,53
Ścieki Grupa 2	4045,60	61715,57	4937,42	66652,99
Ścieki Grupa 3	39,00	594,39	47,55	641,94
Ścieki Grupa 6	251,00	3825,42	306,04	4131,46
Woda Grupa 1	10934,58	44423,67	3554,21	47977,88
Woda Grupa 2	6867,54	27941,49	2235,36	30176,85
Woda Grupa 3	2649,77	10739,60	859,12	11598,72
Woda Grupa 4	2832,84	11420,45	913,65	12334,10
Woda Grupa 5	7198,62	29662,69	2373,01	32035,70
Woda Grupa 6	1189,37	4930,59	394,49	5325,08
Woda Grupa 7	170,00	701,58	56,13	757,71
Woda Grupa 8	89,00	367,31	29,40	396,71

Abonament Grupa 1 Ścieki	823,93	1235,92	98,86	1334,78
Abonament Grupa 2 Ścieki	526,07	3363,50	271,68	3635,18
Abonament Grupa 3 Ścieki	19,93	29,93	2,38	32,31
Abonament Grupa 6 Ścieki	1,90	2,85	0,23	3,08
Abonament Grupa 1 Woda	1115,26	921,29	71,91	993,20
Abonament Grupa 2 Woda	825,13	5332,70	426,57	5759,27
Abonament Grupa 3 Woda	580,92	478,95	38,30	517,25
Abonament Grupa 4 Woda	341,01	1240,89	99,25	1340,14
Abonament Grupa 5 Woda	45,81	37,78	2,98	40,76
Abonament Grupa 6 Woda	38,99	252,25	20,18	272,43
Abonament Grupa 7 Woda	18,77	15,48	1,23	16,71
Abonament Grupa 8 Woda	15,54	56,53	4,53	61,06
SUMA	47673,08	316920,07	25354,77	342274,84

Zarząd

- W dniu 16 kwietnia br. odbyło się posiedzenie Rady Nadzorczej GPU ALGAWA Sp. z o.o. Podczas posiedzenia Sytuacja omówiono sytuację finansową spółki – bieżącą działalność. Następnie członkowie Rady Nadzorczej wraz z Prezesem zarządu Spółki udali się na wizytacja Stacji Uzdatniania Wody w m. Ośno oraz Stacji Uzdatniania Wody w m. Kuczek.
- W dniu 22 kwietnia br. Prezes Zarządu uczestniczył w spotkaniu z przedstawicielami Gminy Aleksandrów Kujawski dotyczącym procesu tworzenia spółdzielni energetycznej.
- W dniu 24 kwietnia br. w siedzibie Stowarzyszenia Partnerstwo dla Ziemi Kujawskiej Prezes Zarządu uczestniczył w spotkaniu z przedstawicielami Kujawsko-Pomorskiego Transportu Samochodowego S.A. Spotkanie dotyczyło ustaleń i strategii w zakresie zbiorowego transportu publicznego.

Z up. Zarządu
GPU "ALGAWA" Sp. z o.o.
Agnieszka Stąpowska

Informacja Gminnego Ośrodka Kultury w Służewie w okresie międzysesyjnym od dnia 01 marca do 31 marca 2026 r.

Zajęcia stałe odbywające się w GOK - cotygodniowa edukacja artystyczna i kulturalna:

1. Zajęcia muzyczne - Orkiestra dęta – odbyły się 3 spotkania, w których uczestniczyło w sumie 25 osób.
2. Zajęcia taneczne – odbyły się 4 zajęcia, w których łącznie uczestniczyło 40 dzieci.

Warsztaty, pikniki, wystawy, konkursy, koncerty, projekcje, spektakle, wycieczki, uroczystości:

1. Ogłoszenie konkursu na Pisankę Ludową (przygotowanie i wstawienie plakatu na stronę WWW oraz w mediach społecznościowych, przygotowanie regulaminu, zgód, wstawienie zdjęć i relacji z rozstrzygnięcia konkursu).
2. Koncert z okazji Dnia Kobiet w rytmie lat 70-tych (przygotowanie i wstawienie plakatu na stronę WWW oraz w mediach społecznościowych, zdjęć i relacji z wydarzenia).
3. Warsztaty wielkanocno – wiosenne (przygotowanie i wstawienie plakatu na stronę WWW oraz w mediach społecznościowych, zdjęć i relacji z wydarzenia).
4. Spotkanie z młodzieżowym zespołem doradczym Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski.
5. W pierwszy dzień wiosny w Słońsku Dolnym powitano Wiosnę (przygotowanie i wstawienie plakatu na stronę WWW oraz w mediach społecznościowych, zdjęć i relacji z wydarzenia).

Obsługa sekretariatu:

- wysyłanie oraz odbieranie poczty i przesyłek kurierskich,
- nadzorowanie przepływu informacji oraz dokumentów w GOK,
- odbieranie połączeń przychodzących,
- organizowanie i obsługa spotkań,
- tworzenie zestawień i rejestrów z działalności Gok, funduszu sołectkiego raz Kół Gospodyń Wiejskich,
- prowadzenie książki nadawczej,

- przyjmowanie i opisywanie faktur z działalności kulturalnej i doposażenia świetlic z funduszu sołeckiego (30 faktur),
- przyjmowanie i opisywanie faktur z działalności Kół Gospodyń Wiejskich (32 faktury),
- poprawki w planie wydarzeń imprez organizowanych przez GOK na rok 2026 i na 50-lecie Gminy,

Współpraca z KGW, Sołtysami itp.:

- przygotowanie plakatu na powitanie wiosny w Stońsku Dolnym.

Spotkania/ wyjazdy służbowe:

- spotkanie pracowników GOK w MCK Ciechocinek w ramach projektu: Robimy IV Kujawsko-Pomorski Kongres Kultury.

Organizacji imprez odbywających się w GOK, imprez sołeckich i nie tylko:

- przygotowanie plakatu na imprezy odbywające się w miesiącu kwietniu.

Realizacja projektów i programów w tym przy współudziale środków pochodzących z budżetu UE:

- poprawki rozliczenia projektu Klubu Młodzieżowego w GOK,

Utrzymanie czystości w GOK, świetlicach wiejskich i wokół nich:

- pomoc w przygotowaniu sali na imprezy odbywające się w GOK,
- przygotowanie świetlic na imprezy: Łazieniec, Rożno-Parcele, Wołuszewo, Przybranowo, Ośno.

Dbanie o estetyczny wygląd obiektów grobownictwa wojennego i jego otoczenia:

- 1) mogiła Władysława Mariańskiego na cmentarzu w miejscowości Goszczewo
- 2) mogiła zbiorowa na cmentarzu w miejscowości Goszczewo.
- 3) mogiła Bolesława Borkowskiego na cmentarzu w miejscowości Ostrowąs
- 4) mogiła zbiorowa na cmentarzu w miejscowości Otłoczyn.

Z dotacji, którą otrzymaliśmy w kwocie 3500,00 z Urzędu Wojewódzkiego na utrzymanie i renowację grobów wojennych zakupiono wiązanki, kwiaty, znicze oraz wkłady na w/w groby wojenne.

Gminny Ośrodek Kultury dba również o dwa pomniki położone w obrębie lasu w Odolionie, o pomnik Stanisława Mędelewskiego oraz o pomnik poległych i pomordowanych mieszkańców Wołuszewa.



mgr Magdalena Kamedulska
Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury
w Służewie

Informacja Gminnego Ośrodka Kultury w Służewie w okresie międzysesyjnym od dnia 01 kwietnia do 30 kwietnia 2026 r.

Zajęcia stałe odbywające się w GOK - cotygodniowa edukacja artystyczna i kulturalna:

1. Zajęcia muzyczne - Orkiestra dęta – odbyły się 4 spotkania, w których uczestniczyło w sumie 28 osób.
2. Zajęcia taneczne – odbyły się 4 zajęcia, w których łącznie uczestniczyło 44 dzieci.

Warsztaty, pikniki, wystawy, konkursy, koncerty, projekcje, spektakle, wycieczki, uroczystości:

1. Dzień Pamięci Ofiar Zbrodni Katyńskiej w Służewie (przygotowanie i wstawienie plakatu na stronę WWW oraz w mediach społecznościowych, przygotowanie scenariusza, wstawienie zdjęć i relacji z wydarzenia).
2. 50-minutowym spacer po Goszczewie i jego malowniczych okolicach z okazji 50-lecia Gminy Aleksandrów Kujawski (przygotowanie i wstawienie plakatu na stronę WWW oraz w mediach społecznościowych, wstawienie zdjęć i relacji z wydarzenia).
3. Warsztaty makramy w Wołuszewie (przygotowanie i wstawienie plakatu na stronę WWW oraz w mediach społecznościowych, wstawienie zdjęć i relacji z wydarzenia).
4. uroczyste otwarcie nowego skateparku (przygotowanie i wstawienie plakatu na stronę WWW oraz w mediach społecznościowych, przygotowanie scenariusza, zakupienie niezbędnych rzeczy do przecięcia wstęgi, wstawienie zdjęć i relacji z wydarzenia).
5. 50 świerków na 50-lecie Gminy w sołectwie Nowy Ciechocinek
6. Projekcja filmu dokumentalnego o Księżu Gniewkowskim Władysławie Białym w GOK i SP w Sławkach (przygotowanie plakatu, sali, wstawienie zdjęć i materiału reklamowego z wydarzenia).

Obsługa sekretariatu:

- wysyłanie oraz odbieranie poczty i przesyłek kurierskich,
- nadzorowanie przepływu informacji oraz dokumentów w GOK,

- odbieranie połączeń przychodzących,
- organizowanie i obsługa spotkań,
- tworzenie zestawień i rejestrów z działalności Gok, funduszu sołeckiego raz Kół Gospodyń Wiejskich,
- prowadzenie książki nadawczej,
- przyjmowanie i opisywanie faktur z działalności kulturalnej i doposażenia świetlic z funduszu sołeckiego (37 faktur),
- przyjmowanie i opisywanie faktur z działalności Kół Gospodyń Wiejskich (22 faktury),
- poprawki w planie wydarzeń imprez organizowanych przez GOK na rok 2026 i na 50-lecie Gminy,
- sporządzenie raportu rocznego z działalności gminnego Ośrodka Kultury w Służewie do rocznego raportu o stanie gminy za 2025 rok.

Współpraca z KGW, Sołtysami itp.:

- przygotowanie plakatu na warsztaty malarskie w Łazieńcu.
- przygotowanie plakatu na otwarcie skateparku w Stawkach

Spotkania/ wyjazdy służbowe:

- spotkanie Dyrektora GOKu i pracownika GOK z przedstawicielami KGW z terenu Gminy
- omówienie przygotowania imprez na rok 2026 oraz sprawy bieżących.
- spotkanie Dyrektora GOK ze strażakami OSP z terenu Gminy w celu zabezpieczenia rajdu rowerowego.
- spotkanie Dyrektora Gok z Gminna Przewodniczącą KGW Marią Świeczkowską – konkurs „Agricola-syn ziemi”.

Organizacji imprez odbywających się w GOK, imprez sołeckich i nie tylko:

- przygotowanie plakatu na imprezy odbywające się w miesiącu maj – Obchody Konstytucji 3 maja, rajd rowerowy, wernisaż wystawy.

- przygotowanie plakatu kultura w ruchu makrama dla początkujących w świetlicach.

Realizacja projektów i programów w tym przy współudziale środków pochodzących z budżetu UE:

- poprawki rozliczenia projektu Klubu Młodzieżowego w GOK,

- przygotowanie dokumentów i złożenie wniosku dotyczącego projektu Aktywna wieś – „Dożynki Gminy Aleksandrów Kujawski – tradycja, smak i wspólnota”.

Utrzymanie czystości w GOK, świetlicach wiejskich i wokół nich:

- pomoc w przygotowaniu sali na imprezy odbywające się w GOK,

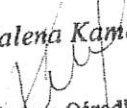
- przygotowanie świetlic na imprezy: Łazieniec, Rożno-Parcele, Wołuszewo, Przybranowo, Ośno.

Dbanie o estetyczny wygląd obiektów grobownictwa wojennego i jego otoczenia:

- 1) mogiła Władysława Mariańskiego na cmentarzu w miejscowości Goszczewo
- 2) mogiła zbiorowa na cmentarzu w miejscowości Goszczewo.
- 3) mogiła Bolesława Borkowskiego na cmentarzu w miejscowości Ostrowąs
- 4) mogiła zbiorowa na cmentarzu w miejscowości Otłoczyn.

Z dotacji, którą otrzymaliśmy w kwocie 3500,00 z Urzędu Wojewódzkiego na utrzymanie i renowację grobów wojennych zakupiono wiązanki, kwiaty, znicze oraz wkłady na w/w groby wojenne.

Gminny Ośrodek Kultury dba również o dwa pomniki położone w obrębie lasu w Odolionie, o pomnik Stanisława Mędelewskiego oraz o pomnik poległych i pomordowanych mieszkańców Wołuszewa.

mgr Magdalena Kamedulska

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury
w Służewie

Centrum Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski
RAPORT ZA MARZEC I KWIECIEŃ 2026R.

Od 1 marca do 30 kwietnia zarejestrowano 203 wnioski o udzielenie pomocy, wydano 361 decyzje.

W ramach wykonywanych zadań zrealizowano świadczenia pieniężne:

z zadań własnych gminy w wysokości **170 831,77 zł**

z dotacji państwa na kwotę **478 911,14 zł**

Posiłek w szkole i w domu

Nadal realizowany jest Program „Posiłek w szkole i w domu” Pomocą w formie gorącego posiłku w przedszkolach i szkole objętych jest 38 dzieci (w tym troje z Ukrainy)

Program Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa 2021-2027

Wydawana jest na bieżąco z po zysku własnego od 1 marca do 30 kwietnia 2026 roku w ilości **1.967,16 kg** (Netto, Auchan itp. W okresie tym do odbioru żywności zakwalifikowanych było 885 osób (421 rodziny). Od 1 marca do 30 kwietnia 2026 roku w ramach Programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa wydano **10.547,63 kg**

Profilaktyka Alkohol, Narkomania, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

W ramach realizowanego Programu Alkoholowego w miesiącach marzec - kwiecień 2026 odbyły się cztery posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, wezwano 14 osób, omówiono sprawy dotyczące osób nadużywających alkoholu. Trzy osoby skierowano na badanie przez biegłego oraz psychologiczne w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego. Wydano trzy postanowienia dotyczące zaopiniowania wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. W ramach funkcjonowania Punktu Konsultacyjnego Informacyjnego w świetlicy wiejskiej w miejscowości Rożno – Parcele udzielane były telefonicznie oraz stacjonarnie porady osobom nadużywającym alkoholu . Ponadto do działań komisji należy wspomaganie osób nadużywających alkoholu w podjęciu decyzji o zmianie szkodliwego wzoru picia, motywacja osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii w specjalistycznym oddziale terapii odwykowej, udzielania wsparcia poprzez rozmowy z osobami, które ukończyły terapię odwykową, udzielanie informacji o grupach wsparcia znajdujących się na terenie gminy i powiatu aleksandrowskiego, wsparcie udzielenia porad osobom uzależnionym, członkom ich rodzin oraz pozostałym mieszkańcom gminy.

W miesiącach marcu i kwietniu 2026 roku w Centrum Usług społecznych dyżur pełnił prawnik.

Przemoc- Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy

W ramach stałej współpracy z dzielnicowymi KPP w miesiącach marcu i kwietniu 2026 roku dokonano ustaleń dotyczących problematyki zawartej we wszczętych „Niebieskich Kartach”

Od 1 marca do 30 kwietnia 2026 roku wszczęto jedną procedurę „Niebieskiej Karty”. Obecnie prowadzonych jest sześć procedur dotyczący przemocy w rodzinie, zakończono sześć procedur

„Niebieskiej Karty”. Rodziny te w miarę potrzeby są monitorowane przez pracowników socjalnych, asystentów rodzin i dzielnicowych. Obecnie trwa monitoring w 14 rodzinach.

Pieczna Zastępcza

W pieczy zastępczej w 2026 roku przebywa 22 dzieci w tym:

- 6 dzieci – w rodzinie zastępczej spokrewnionej
- 6 dzieci- w rodzinie zastępczej nie zawodowej
- 3 dzieci - w rodzenie zastępczej zawodowej
- 1 dziecko - w rodzenie zastępczej zawodowej specjalistycznej
- 3 dzieci - w rodzinnym domu dziecka
- 3 dzieci – w placówce socjalizacyjnej

Obecnie gmina ponosi wydatki za 21 dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej

Wspieranie rodziny

W miesiącach marcu i kwietniu 2026 asystenci pracowali z 27 rodzinami.

W ramach ustawy prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych przez okres 90 dni.

W miesiącu kwietniu 2026 roku wydano jedną decyzję uprawniającą do świadczeń opieki zdrowotnej

Sprawozdanie za miesiąc marzec 2026 r. z zakresu świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych, zasiłków dla opiekunów, karty dużej rodziny, jednorazowej zapomogi „Za życiem”

1. Wpłynęły 24 wnioski o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
2. Wydano 29 decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
3. Wypłacono świadczenia w kwocie 619 215,01 zł w tym:
 - a) świadczenia rodzinne i specjalny zasiłek opiekuńczy – 587 784,85 zł;
 - b) świadczenia z funduszu alimentacyjnego – 31 430,57 zł;
4. Naliczono i opłacono składki emerytalno-rentowe i zdrowotne od osób pobierających świadczenia pielęgnacyjne w wysokości 68 898,16 zł.
5. Wpłynęło 10 wniosków o przyznanie Karty Dużej Rodziny.
6. Wyprodukowano 17 Kart Dużej Rodziny.
7. Wydano 6 Kart Dużej Rodziny.
8. Wydano 2 zaświadczenia.
9. Wszczęto 6 postępowań administracyjnych w sprawie uchylecia decyzji administracyjnej.
10. Wszczęto 7 postępowań administracyjnych w sprawie zmiany decyzji administracyjnej.
11. Przekazano zgodnie z właściwością miejscową 3 wnioski do innych organów gmin.
12. Zweryfikowano dane świadczeniobiorców w systemach informatycznych – MF, ZUS, CEiDG, PESEL, SEPI, EKMOoN, CBB – 120 razy.
13. Zweryfikowano kryterium dochodowe w związku z uzyskaniem dochodu dla 10 rodzin.

14. Rozliczono 50 kwot wyegzekwowanych od dłużników alimentacyjnych na sumę 26 572,98 zł.
15. Przekazano, w dniu 6 marca 2026 r., do Biur Informacji Gospodarczych informację o aktualnym zadłużeniu dłużników alimentacyjnych.
16. Wezwano 2 dłużników alimentacyjnych celem przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego i odebrania oświadczenia majątkowego.
17. Sporządzono 2 informacje o przyznaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego dla dłużników alimentacyjnych.
18. Sporządzono 2 wnioski o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych.
19. Sporządzono 22 zawiadomienia do Komendy Powiatowej Policji w Aleksandrowie Kujawskim o podejrzeniu popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu tj. nie płacenia alimentów przez dłużników alimentacyjnych.
20. Wydrukowano 50 kart wypłat na wypłatę świadczeń rodzinnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz funduszu alimentacyjnego.
21. Sporządzono listy wypłat na wypłatę świadczeń rodzinnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, funduszu alimentacyjnego oraz na świadczenia rodzinne dla obywateli Ukrainy.
22. W dniach 23-24 marca 2026 r. zrealizowano wypłatę świadczeń rodzinnych, świadczeń alimentacyjnych, specjalnych zasiłków dla opiekunów za miesiąc marzec 2026 r.
23. W dniu 5 marca 2026 r., do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, sporządzono zapotrzebowanie środków pieniężnych na wypłatę świadczeń rodzinnych i specjalnego zasiłku opiekuńczego.
24. W dniu 23 marca 2026 r., do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, sporządzono zapotrzebowanie na środki finansowe dotyczące realizacji zadań związanych z odprowadzaniem składki zdrowotnej od świadczeniobiorców.
25. Sporządzono 45 zawiadomień, pism urzędowych, zapytań i odpowiedzi na zapytania.
26. Wystąpiono 6 razy z wnioskiem o udostępnienie danych osobowych w celu weryfikacji prawa do świadczeń.
27. W dniu 5 marca 2026 r., do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, sporządzono zapotrzebowanie środków pieniężnych na wypłatę świadczeń rodzinnych dla obywateli Ukrainy.
28. Sporządzono miesięczne sprawozdanie z działalności zespołu ds. świadczeń rodzinnych, alimentacyjnych, wychowawczych i karty dużej rodziny za miesiąc luty 2026 r.
29. Sporządzono i przekazano do zespołu ds. realizacji zadań z pomocy społecznej i wsparcia rodziny Centrum Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski dane dotyczące świadczeń rodzinnych do oceny zasobów pomocy społecznej za 2025 rok.

Sprawozdanie za miesiąc kwiecień 2026 r. z zakresu świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych, zasiłków dla opiekunów, karty dużej rodziny, jednorazowej zapomogi „Za życiem”

1. Wpłynęło 19 wniosków o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
2. Wydano 21 decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
3. Wypłacono świadczenia w kwocie 634 172971 zł w tym:
 - c) świadczenia rodzinne i specjalny zasiłek opiekuńczy – 606 219,68 zł;
 - d) świadczenia z funduszu alimentacyjnego – 27 953,29 zł;
4. Naliczono i opłacono składki emerytalno-rentowe i zdrowotne od osób pobierających świadczenia pielęgnacyjne w wysokości 67 733,90 zł.
5. Wpłynęło 5 wniosków o przyznanie Karty Dużej Rodziny.

6. Przyjęto 20 wyprodukowanych Kart Dużej Rodziny.
7. Wydano 18 Kart Dużej Rodziny.
8. Wydano 4 zaświadczenia.
9. Wszczęto 8 postępowań administracyjnych w sprawie uchylecia decyzji administracyjnej.
10. Wszczęto 6 postępowań administracyjnych w sprawie zmiany decyzji administracyjnej.
11. Przekazano zgodnie z właściwością miejscową 2 wnioski do innych organów gmin.
12. Zweryfikowano dane świadczeniobiorców w systemach informatycznych – MF, ZUS, CEiDG, PESEL, SEPI, EKMOoN, CBB – 111 razy.
13. Zweryfikowano kryterium dochodowe w związku z uzyskaniem dochodu dla 5 rodzin.
14. Rozliczono 48 kwot wyegzekwowanych od dłużników alimentacyjnych na sumę 15 185,14 zł.
15. Przekazano, w dniu 9 kwietnia 2026 r., do Biur Informacji Gospodarczych informację o aktualnym zadłużeniu dłużników alimentacyjnych.
16. Wydrukowano 20 kart wypłat na wypłatę świadczeń rodzinnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz funduszu alimentacyjnego.
17. Sporządzono listy wypłat na wypłatę świadczeń rodzinnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, funduszu alimentacyjnego oraz na świadczenia rodzinne dla obywateli Ukrainy.
18. W dniach 23-24 kwietnia 2026 r. zrealizowano wypłatę świadczeń rodzinnych, świadczeń alimentacyjnych, specjalnych zasiłków dla opiekunów za miesiąc marzec 2026 r.
19. W dniu 3 kwietnia 2026 r., do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, sporządzono zapotrzebowanie środków pieniężnych na wypłatę świadczeń rodzinnych i specjalnego zasiłku opiekuńczego.
20. W dniu 23 kwietnia 2026 r., do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, sporządzono zapotrzebowanie na środki finansowe dotyczące realizacji zadań związanych z odprowadzaniem składki zdrowotnej od świadczeniobiorców.
21. Sporządzono 51 zawiadomień, pism urzędowych, zapytań i odpowiedzi na zapytania.
22. Wystąpiono 4 razy z wnioskiem o udostępnienie danych osobowych w celu weryfikacji prawa do świadczeń.
23. W dniu 3 kwietnia 2026 r., do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, sporządzono zapotrzebowanie środków pieniężnych na wypłatę świadczeń rodzinnych dla obywateli Ukrainy.
24. Sporządzono miesięczne sprawozdanie z działalności Zespołu ds. Świadczeń Rodzinnych, Alimentacyjnych, Wychowawczych i Karty Dużej Rodziny za miesiąc marzec 2026 r.
25. Na polecenie Departamentu Informatyki Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej sprawdzono i zaktualizowano konta użytkowników systemu do obsługi Kart Dużej Rodziny SI KDR oraz wysłano informację zwrotną o dokonaniu aktualizacji.
26. Zmodyfikowano szablony decyzji administracyjnych w systemie dziedzinowym do obsługi świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.
27. Sporządzono następujące sprawozdania do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy: Kwartalne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji zadań z zakresu świadczeń rodzinnych za I kwartał 2026 r., Zbiory centralne za I kwartał 2026 r. – świadczenia rodzinne, Kwartalne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji zadań z przewidzianych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów za I kwartał 2026 r., Zbiory centralne za I kwartał 2026 r. – świadczenia z funduszu alimentacyjnego, Kwartalne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji zadań z zakresu zasiłku dla opiekunów za I kwartał 2026 r.
28. Sporządzono dla głównego księgowego Centrum Usług Społecznych Gminy Aleksandrów Kujawski sprawozdanie Rb-27ZZ – kwartalne sprawozdanie z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
mgr Magdalena Zarębska

Informacja z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Służewie

w okresie międzysesyjnym od dnia 1 marca do 31 marca 2026 r.

1. Rejestracja czytelników

W marcu zarejestrowano 33 nowych czytelników (łącznie od początku roku - 163 osoby)

2. Udostępnianie zbiorów na zewnątrz

Wypożyczono łącznie 582 książki, w tym:

- o 339 egzemplarzy literatury pięknej dla dorosłych,
- o 222 egzemplarzy literatury dla dzieci i młodzieży,
- o 21 egzemplarzy literatury niebeletrystycznej.

3. Udostępnianie ebooków i audiobooków za pośrednictwem platform Legimi i Empik Go

- o **Legimi (11 kodów):**
 - ebooki: 90 wypożyczeń, 51 otwarć,
 - audiobooki: 36 wypożyczeń, 32 otwarcia.
- o **Empik Go (2 kody):**
 - ebooki: 6 wypożyczeń,
 - audiobooki: 5 wypożyczeń
 - podcasty: 11 wypożyczeń

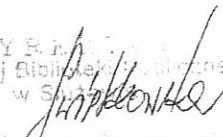
4. W marcu bibliotekę odwiedziło 215 czytelników.

5. W systemie bibliotecznym MAK+ opracowano 40 książek.

6. Przygotowano i złożono sprawozdania: do GUS (F-02/dk), do Urzędu Skarbowego (CIT-8) oraz do Urzędu Gminy (Wydział Finansowy) - sprawozdanie opisowe z działalności biblioteki.

7. Opracowano regulamin konkursu poetyckiego „Moja gmina - wierszem malowana” (50-lecie gminy).

8. Przygotowano i szczegółowo opracowano plan Tygodnia Bibliotek. Zaplanowano spotkania autorskie, warsztaty, zajęcia dla dzieci i młodzieży, a także działania skierowane do dorosłych czytelników.

D Y R E K T O R
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Służewie

mgr Małgorzata Świątkowska

**Informacja z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Służewie
w okresie międzysesyjnym od dnia 1 kwietnia do 30 kwietnia 2026 r.**

1. Rejestracja czytelników

W kwietniu zarejestrowano 20 nowych czytelników (łącznie od początku roku - 183 osoby)

2. Udostępnianie zbiorów na zewnątrz

Wypożyczono łącznie 468 książek, w tym:

- o 262 egzemplarze literatury pięknej dla dorosłych,
- o 188 egzemplarzy literatury dla dzieci i młodzieży,
- o 18 egzemplarzy literatury niebeletrystycznej.

3. Udostępnianie ebooków i audiobooków za pośrednictwem platform Legimi i Empik Go

- o **Legimi (11 kodów):**
 - ebooki: 46 wypożyczeń, 27 otwarć,
 - audiobooki: 26 wypożyczeń, 25 otwarć.
- o **Empik Go (2 kody):**
 - ebooki: 20 wypożyczeń,
 - audiobooki: 5 wypożyczeń

4. W kwietniu bibliotekę odwiedziło 198 osób.

5. Zakupiono 63 książki na łączną kwotę 2 118,74 zł.

6. Wykonano ewidencję, opracowanie formalne i rzeczowe zakupionych książek.

7. W systemie bibliotecznym MAK+ opracowano 33 książki.

8. Działalność kulturalna:

02.04 - Światowy Dzień Książki dla Dzieci – wizyta w Żłobku Bursztynek

10.04 - Poznajemy bibliotekę – lekcja biblioteczna (24 osoby)

16.04 - Rzut oka przyszłość, spotkanie z pisarzem Pawłem Gołuchem (20 osób)

Biblioteczka
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Służewie
mgr Małgorzata Szlachetko