

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna:	ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.).
Składający:	Właściciele nieruchomości, przez których rozumie się także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
Termin składania:	Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w Urzędzie Gminy Aleksandrów Kujawski w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, nową deklarację właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć w terminie do 10 dnia miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych.

A. ORGAN DO KTÓREGO NALEŻY ZŁOŻYĆ DEKLARACJĘ

Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski
ul. Słowackiego 12,
87 – 700 Aleksandrów Kujawski

B. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

Ustala się, iż miejscem składania deklaracji jest siedziba Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski. Deklarację należy złożyć osobiście, albo przesyłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 12, 87 – 700 Aleksandrów Kujawski lub składać ją za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Urzędu. Ponadto deklaracja dostępna jest na stronie BIP w wersji elektronicznej, którą można składać za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji elektronicznych, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.

C. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- Pierwsza deklaracja
- Zmiana danych zawartych w deklaracji
- Korekta deklaracji,

data obowiązywania deklaracji

(wpisać dzień – miesiąc - rok od kiedy obowiązuje deklaracja)

D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- właściciel / współwłaściciel nieruchomości
- użytkownik wieczysty nieruchomości
- zarząd / zarządca nieruchomości
- inny podmiot władający nieruchomością

E. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

1. Osoba Fizyczna

Nazwisko	Imię
Pesel	
Nr telefonu*	Adres e-mail*

2. Pozostałe podmioty (wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie mieszkaniowe, itp.)

Pełna nazwa	
Adres	Kod pocztowy
Nr telefonu*	Adres e-mail*

**Pola oznaczone nie są wymagane do wypełnienia. Są dobrowolne. Wypełnienie tych pól oznacza zgodę na przetwarzanie tych danych w celu prowadzenia systemu gospodarki odpadami komunalnymi tj. sprawniejszego kontaktu urzędu z mieszkańcem. Zgodę tą można odwołać w każdym momencie.*

F. ADRES NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY NINIEJSZA DEKLARACJA

Ulica	Nr domu	Miejscowość
Kod pocztowy	Poczta	

G. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny niż w pkt. F)

Ulica	Nr domu	Miejscowość
Kod pocztowy	Poczta	

H. DEKLAROWANY SPOSÓB ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

Odpady komunalne powstałe na terenie nieruchomości zbierane będą zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) w sposób selektywny.

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE RODZAJU ZABUDOWY I KOMPOSTOWANIA

(zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. RODZAJ ZABUDOWY

- ZABUDOWA JEDNORODZINNA (budynek mieszkalny jednorodzinny zawierający nie więcej niż dwa lokale mieszkalne)
- ZABUDOWA WIELOLOKALOWA (budynek mieszkalny zawierający więcej niż dwa lokale mieszkalne)

2. Nieruchomość posiada kompostownik przydomowy i będą w nim kompostowane bioodpady*

- Nie
- Tak

* dotyczy nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym

J. DEKLAROWANA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji zamieszkujeosób

Wyliczenie wysokości zwolnień z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

1. Wyliczenie kwoty zwolnienia z tytułu kompostowania bioodpadów

..... x = zł
(liczba osób zamieszkujących nieruchomość) (stawka zwolnienia) (1. Kwota zwolnienia)

2. Wyliczenie kwoty zwolnienia z tytułu posiadania Karty Dużej Rodziny

..... x x = zł
(liczba osób posiadające KDR) (stawka opłaty) (procent zwolnienia) (2. Kwota zwolnienia)

3. Łączna kwota zwolnienia (suma 1. Kwota i 2. Kwota zwolnienia) zł

Łączna wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi

..... x - = zł
(liczba osób zamieszkujących nieruchomość) (stawka opłaty) (Łączna kwota zwolnienia) (kwota do zapłaty)

K. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

.....
(miejscowość / data)

.....
(czytelny podpis)

L. ADNOTACJE URZĘDOWE

POUCZENIE

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 ze zm.).
2. Zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2019 r., poz. 2010 ze zm.) w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski określi w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

OBJAŚNIENIA

1. Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.
2. Stawki opłaty oraz wysokości zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi regulują odrębne uchwały Rady Gminy Aleksandrów Kujawski.
3. Pola jasne wypełniane są przez właściciela nieruchomości dużymi, drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem.

KLAUZULA INFORMACYJNA

O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski**, zwany dalej: **"Administratorem"**, z siedzibą w ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski
adres e-mail: inspektorochronydanych@gmina-aleksandrowkujawski.pl

3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, sprawowania nadzoru nad sposobem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz wypełnienia obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów podatkowych, aby w szczególności:

- a) prowadzić wymagane rejestry i ewidencje np. ewidencję księgową,
- b) prowadzić korespondencję, czynności sprawdzające oraz postępowania podatkowe,
- c) zaksięgować i rozliczyć zapłacone opłaty.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z obowiązującymi przepisami, w szczególności w związku z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.) i ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.).

4. Informacja o odbiorcach danych

Dane osobowe będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom upoważnionym z mocy prawa, w tym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych.

5. Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Informacja o okresie przechowywania danych

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania, a następnie przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 ze zm.). Minimalny okres przechowywania wynosi 10 lat.

7. Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych i o profilowaniu

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą wykorzystywane do profilowania.

8. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

9. Zgłoszenie żądania realizacji praw, o których mowa wyżej, można złożyć poprzez doręczenie osobiste pisma z żądaniem lub wysłanie go pocztą na adres Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski lub wysłanie na adres mailowy podany w pkt. 2.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).