

Zarządzenie Nr 103/2023
Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski
z dnia 22.09.2023 r.

w sprawie
powołania Komisji oraz przyjęcia regulaminu pracy Komisji do spraw oceny wniosków o
udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy
zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 roku poz. 40 ze zm.), oraz uchwały Nr LXI/500/23 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 29 sierpnia 2023 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego, z 2023 r. poz. 5538) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski zwaną dalej „Komisja”, w składzie:

- 1) Przewodniczący – Anna Eizenchart
- 2) Sekretarz – Małgorzata Jesion
- 3) Członek – Joanna Czarnecka
- 4) Członek-Monika Rolirad

§ 2

Określam regulamin pracy Komisji stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) badanie wniosków o udzielenie dotacji pod względem zgodności z treścią uchwały Nr LXI/500/23 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 29 sierpnia 2023 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego, z 2023 r. poz. 5538) oraz zarządzenia Nr 103/2023 Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 22.09.2023 r. w sprawie powołania Komisji oraz przyjęcia regulaminu pracy Komisji do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, a także obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) ocena wniosku o udzielenie dotacji na podstawie kryteriów oceny wniosków określonych w regulaminie pracy Komisji.

§ 4

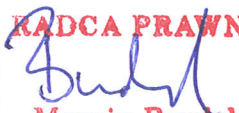
Obsługę administracyjno-organizacyjną Komisji zapewnia Wydział Planowania Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Planowania Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Tr(00)-244
RADCA PRAWNY

Marcin Brzdek


WÓJTA
mgr Andrzej Olszewski

REGULAMIN

pracy Komisji do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

§1.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Komisja obraduje w składzie minimum 2 osobowym tj. Przewodniczący, oraz 1 członek.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.
5. Opinia Komisji ma charakter doradczy i konsultacyjny, a praca Komisji służy zarazem procesowi jawności i partycypacji społecznej.
6. Każdy z członków Komisji jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o bezstronności określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu. Nie złożenie oświadczenia wyklucza daną osobę z możliwości pracy w Komisji.

§2.

1. Komisja ocenia zgłoszone wnioski o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Komisja - ocenia zgłoszone wnioski o dotacje stosując kryteria i punktację, o których mowa w § 3 niniejszego regulaminu oraz sporządza wykaz podmiotów, którym rekomenduje udzielenie dotacji z podaniem proponowanej wysokości kwot dotacji dla poszczególnych zadań, a także wykaz zadań, którym nie rekomenduje się udzielenia dotacji.
3. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) dokonanie czynności otwarcia wniosków
 - 2) badanie wniosków pod względem formalnym, w tym:
 - a) terminowości złożenia wniosku,
 - b) oceny uprawnień podmiotu do złożenia wniosku
 - c) kompletności i poprawności sporządzenia wniosku,
 - d) kompletności załączników do wniosku,
 - 3) Dokonanie oceny wniosków w oparciu o kryteria, o których mowa w §3;
 - 4) Badanie wniosków pod względem merytorycznym, gdzie zastosowanie mają m.in.: kryteria:
 - a) duże znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności dla społeczeństwa (dodatkowe opinie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Konserwatora Zabytków Archeologicznych, a w szczególnych przypadkach Diecezjalnego Konserwatora Zabytków),
 - b) stan zagrożenia, w jakim znajduje się obiekt wymagający zabiegów konserwatorskich,
 - c) racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac oraz zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku,
 - d) kontynuacja prac konserwatorskich lub robót budowlanych dotowanych uprzednio z Gminy Aleksandrów Kujawski
 - 5) Sporządzenie dokumentacji z badania i oceny wniosków,
 - 6) Przekazanie protokołu Komisji Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.
4. W swojej pracy Komisja kieruje się zasadami obiektywizmu, bezstronności oraz Ideami uchwały Rady Gminy Aleksandrów Kujawski, określającej zasady udzielania dotacji na prace

konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

5. Złożone wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje się na zasadzie konkursu zadań, rozumianych jako projekty prac lub robót budowlanych przy zabytku.

§3.

Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych wniosków stosują kryteria i skale ocen określone w Załączniku nr 3 (ocena formalna) i Załączniku nr 4 (ocena merytoryczna) do Regulaminu.

§4.

W toku postępowania Komisja może wystąpić do Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski z wnioskiem w sprawie wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia w wyznaczonym terminie wniosku wraz z załącznikami.

§5.

1. Komisja sporządza protokół z postępowania w sprawie rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie.
3. Komisja wywiesza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszcza na stronie www.gmina-aleksandrowkujawski.pl informację o wynikach (Załącznik nr 6 do Regulaminu).

§ 6

Kryteria oceny:

1. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję. Nieuwzględnienie we wniosku wymogów określonych w regulaminie jest błędem formalnym i skutkuje odrzuceniem wniosku.
2. Za błędy formalne wniosku uznaje się:
 - 1) brak pieczęci wnioskodawcy na wniosku lub i załącznikach (nie dotyczy osób fizycznych, które winny złożyć czytelny podpis),
 - 2) brak decyzji o wpisie obiektu do rejestru zabytków;
 - 3) brak aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do władania zabytkiem - odpis ksiąg wieczystych (ważny 3 miesiące), jeśli KW nie jest założona – wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem (np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa własności);
 - 4) brak kosztorysu inwentarskiego z wyszczególnionymi kosztami prac (cena brutto i netto),
 - 5) nieopieczętowanie i niepodpisanie załączników za zgodność z oryginałem przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną,
 - 6) brak autoryzacji kosztorysu przez osoby uprawnione,
 - 7) błędy rachunkowe w kosztorysie,
 - 8) brak obmiarów,
 - 9) nieprawidłowe wypełnienie lub niewypełnienie jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu wniosku,
 - 10) brak dołączonych fotografii obiektu obrazujących jego aktualny stan zachowania.
 - 11) niezgodność z zakresem kwalifikujących się zadań wymienionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - 12) brak ważności któregośkolwiek z załączników
 - 13) złożenie aplikacji przez podmiot nieuprawniony,
3. Do odrzucenia wniosku wystarczy zaistnienie jednej okoliczności z wyżej wymienionych, uznanie wniosku za błędny formalnie jest ostateczne i nie podlega odwołaniu.
4. W przypadku zaistnienia ważnych przesłanek merytorycznych komisja, może warunkowo dopuścić wniosek z uchybieniami formalnymi do dalszego rozpatrywania.

5. Ocena stanu technicznego zabytku dokonywana jest przez komisję na podstawie dostarczonej przez wnioskodawcę dokumentacji konserwatorskiej i budowlanej określających zakres koniecznych do wykonania prac remontowo-konserwatorskich (ekspertyzy, opinie, projekty, programy prac konserwatorskich). Przy ocenie stanu zachowania zabytku należy wybrać tylko jedną kategorię opisującą stan zachowania zabytku - adekwatną do rzeczywistego stanu zachowania zabytku i o najwyższej wartości punktów - liczba punktów nie podlega sumowaniu.
6. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich dopuszczonych wniosków komisja sporządza listę wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów i proponuje wnioski do otrzymania wsparcia finansowego ze środków Gminy Aleksandrów Kujawski wraz z określeniem proponowanych wysokości kwot wsparcia finansowego. Uzyskana punktacja decyduje o wysokości dotacji.
7. W przypadku uzyskania jednakowej sumy punktów dla określonego wniosku i w sytuacji ważące odrzucenie lub przyjęcie wniosku do planu zadań finansowanych przez Gminę Aleksandrów Kujawski - decyduje głosowanie członków Komisji.
8. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie.

§ 7

1. Komisja po pozytywnej ocenie wniosków o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, przedstawia Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski propozycję w sprawie udzielenia dotacji.
2. Następnie Wójt przedkłada Radzie Gminy Aleksandrów Kujawski propozycję przyznania dotacji.
3. Ostateczną decyzję w przedmiocie udzielania dotacji podejmuje Rada Gminy Aleksandrów Kujawski w drodze uchwały i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Uchwała w przedmiocie udzielenia dotacji na realizację zadania ma charakter swobodnego wyboru zadania, a nie nakazu ustawowego. Przy podejmowaniu uchwały w przedmiocie przyznania dotacji nie stosuje się przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przewiduje się trybu odwołania.
5. Uchwała w przedmiocie udzielenia dotacji dla określonego podmiotu na realizację zadania określonego we wniosku o udzielenie dotacji, stanowi podstawę do zawarcia umów z Beneficjentem.

§ 8

Przepisy końcowe

1. Wszelkie zmiany Regulaminu będą następowały w trybie zgodnym z jego przyjęciem.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do REGULAMINU pracy Komisji do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

.....
imię i nazwisko

Oświadczenie

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że z podmiotami/osobami* przystępującymi do postępowania do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

- nie pozostaję w związku małżeńskim,
- nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa,
- nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- nie pozostaję w stosunku pracy lub zlecenia,
- nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojego obiektywizmu i bezstronności.

Jednocześnie zgodnie z § 4 Regulaminu Pracy Komisji do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących prac komisji konkursowej.

.....

h

Załącznik nr 2

do REGULAMINU pracy Komisji do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

1. pełna nazwa podmiotu :

.....
.....

2. forma prawna :

.....
.....

3. data rejestracji / nr właściwego rejestru :

.....
.....

4. dokładny adres :

.....
.....

Gmina :

.....
.....

powiat :

.....
.....

województwo :

.....
.....

5. tel. fax -

.....

6. nazwa banku i numer rachunku :

.....
.....

7. nazwiska i imiona oraz funkcje osób statusowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów :

.....
.....

II. Dane zabytku

1. nazwa zabytku :

.....
.....

2. dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu)

3. tytuł do władania zabytkiem :

4. uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia) :

5. uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

1. Zakres rzeczowy prac lub robót :

2. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VIII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku :

1. decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu lub potwierdzenie wpisu do gminnej ewidencji zabytków, którego dotyczą prace lub roboty
2. dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis księgi wieczystej, inny dokument)
3. dokumentacja fotograficzna obiektu
4. decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
5. projekt i pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót gdy jest wymagane prawem (zabytki nieruchome)
6. program prac
7. kosztorys inwestorski

.....
.....

Pieczęć wnioskodawcy, podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

7

Załącznik nr 3

do REGULAMINU PRACY KOMISJI do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

.....
miejscowość, data

KARTA OCENY FORMALNEJ

WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

Pełna nazwa wnioskodawcy	
Dokładny adres wnioskodawcy	
Data złożenia wniosku	
Nr wniosku	
Czy występują przesłanki do ubiegania się o dotację do wysokości 98% / 100 % * nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót	
<i>czy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku</i>	
<i>Czy zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową</i>	
<i>czy zabytek wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</i>	
Czy warunki określone we wniosku gwarantują jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i zgodny z przepisami prawa	
Czy nakłady konieczne na prace lub roboty są w 100% finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł	
Czy łączna kwota dotacji udzielonych przez inne uprawnione podmioty oraz wnioskowana kwota dotacji z budżetu Gminy Aleksandrów Kujański przekracza wartość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty	
Czy zabytek łącznie spełnia następujące kryteria:	

znajduje się na stałe na obszarze Gminy Aleksandrów Kujawski	
posiada istotne znaczenie historyczne, naukowe bądź artystyczne dla Gminy Aleksandrów Kujawski	
jest wpisany do rejestru zabytków	
znajduje się w gminnej ewidencji zabytków	
Nakłady planowane do sfinansowania z dotacji	
sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich	
przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych	
wykonanie dokumentacji konserwatorskiej	
opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich	
wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego	
sporządzenie projektu odworzenia kompozycji wnętrza	
zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku	
stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku	
odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki	
odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności	
odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych	
modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności	
wykonanie izolacji przeciwwilgociowej	
uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych	

działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu		
zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w § 3 ust. 4 Uchwały Rady Powiatu		
zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej		
Wniosek został złożony na obowiązującym wzorze		
Wniosek zawiera wszystkie dane		
Wniosek posiada komplet wymaganych załączników (oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie)		
decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków		
lub potwierdzenie wpisu do gminnej ewidencji		
dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem - obligatoryjnie		
pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji - obligatoryjnie		
pozwolenie na budowę lub stosowne zezwolenie albo zgłoszenie - obligatoryjnie		
fotograficzna dokumentacja zabytku - jeśli wnioskodawca taką posiada		
kosztorys inwestorski prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia - obligatoryjnie		
dokumenty potwierdzające przyznanie dotacji z innych źródeł na te same prace lub roboty		
dokumenty potwierdzające wystąpienie o przyznanie dotacji na te same prace lub roboty złożone do innych podmiotów		
dokumenty upoważniające osoby do reprezentowania beneficjenta w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów		
dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy będącego organizacją lub jednostką organizacyjną		
Wniosek został złożony przez podmiot uprawniony		
Wniosek został podpisany przez osoby upoważnione		
Wnioskodawca w poprzednich latach ubiegał się o przyznanie dotacji, jeśli tak:		

należy podać czy otrzymał dotację	
należy podać rok udzielenia dotacji	
czy rozliczył otrzymaną dotację	
czy otrzymaną dotację wykorzystał zgodnie z przeznaczeniem	
Czy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, jeśli tak:	
czy przedstawił informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) pomoc de minimis	

Uzasadnienie Komisji w zakresie oceny wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy Członków Komisji:

1.
 2.
 3.
-

Załącznik nr 4
do REGULAMINU PRACY KOMISJI do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na
prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru
zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

.....
miejscowość, data

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

Pełna nazwa wnioskodawcy	
Dokładny adres wnioskodawcy	
Data złożenia wniosku	
Nr wniosku	
Zbieżność zadań określonych we wniosku z hierarchią potrzeb i zadań Gminy Aleksandrów Kujawski w sferze ochrony zabytków i opieki nad zabytkami oraz Programem Opieki nad Zabytkami w Gminie Aleksandrów Kujawski	
<i>bardzo duża (4 punkty)</i>	
<i>duża (3 punkty)</i>	
<i>znacząca (2 punkty)</i>	
<i>mala (1 punkt)</i>	

Wartość historyczna, naukowa lub artystyczna zabytku	
<i>unikatowa (5 punktów)</i>	
<i>bardzo duża (4 punkty)</i>	
<i>duża (3 punkty)</i>	
<i>znacząca (2 punkty)</i>	
<i>mala (1 punkt)</i>	
Znaczenie zabytku dla Gminy Aleksandrów Kujawski	
<i>unikatowe (5 punktów)</i>	
<i>bardzo duże (4 punkty)</i>	
<i>duże (3 punkty)</i>	
<i>znaczące (2 punkty)</i>	
<i>małe (1 punkt)</i>	
Dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów	
<i>bardzo duża (4 punkty)</i>	
<i>duża (3 punkty)</i>	
<i>znacząca (2 punkty)</i>	
<i>mala (1 punkt)</i>	
Udział zabytku w promowaniu kultury, historii, wzbogaceniu oferty turystycznej, kulturalnej i edukacyjnej Gminy Aleksandrów Kujawski	
<i>bardzo duży (4 punkty)</i>	

	<i>duży (3 punkty)</i>	
	<i>znaczący (2 punkty)</i>	
	<i>młdy (1 punkt)</i>	
Zakres prac lub robót przy zabytku		
	<i>bardzo duży (4 punkty)</i>	
	<i>duży (3 punkty)</i>	
	<i>znaczący (2 punkty)</i>	
	<i>młdy (1 punkt)</i>	
Wpływ planowanych prac lub robót na wartość zabytku		
	<i>bardzo duży (4 punkty)</i>	
	<i>duży (3 punkty)</i>	
	<i>znaczący (2 punkty)</i>	
	<i>młdy (1 punkt)</i>	
Stan techniczny obiektu		
	<i>katastrofálny (5 punktów)</i>	
	<i>zły (4 punkty)</i>	
	<i>dostateczny (3 punkty)</i>	
	<i>stosunkowo dobry (2 punkty)</i>	
	<i>dobry (1 punkt)</i>	

7

Wysokość zaangażowania własnych środków wnioskodawcy	
nie mniej niż 90 % nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (9 punktów)	
nie mniej niż 80 % i nie więcej niż 89% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (8 punktów)	
nie mniej niż 70 % i nie więcej niż 79% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (7 punktów)	
nie mniej niż 60 % i nie więcej niż 69% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (6 punktów)	
nie mniej niż 50 % i nie więcej niż 59% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (5 punktów)	
nie mniej niż 40 % i nie więcej niż 49% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (4 punkty)	
nie mniej niż 30 % i nie więcej niż 39% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (3 punkty)	
nie mniej niż 20 % i nie więcej niż 29% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (2 punkty)	
nie mniej niż 10 % i nie więcej niż 19 % nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (1 punkt)	
Wysokość zaangażowania środków finansowych pozyskanych z innych źródeł przez wnioskodawcę	
nie mniej niż 90 % nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (9 punktów)	
nie mniej niż 80 % i nie więcej niż 89% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (8 punktów)	
nie mniej niż 70 % i nie więcej niż 79% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (7 punktów)	
nie mniej niż 60 % i nie więcej niż 69% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (6 punktów)	
nie mniej niż 50 % i nie więcej niż 59% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (5 punktów)	
nie mniej niż 40 % i nie więcej niż 49% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (4 punkty)	
nie mniej niż 30 % i nie więcej niż 39% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (3 punkty)	
nie mniej niż 20 % i nie więcej niż 29% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (2 punkty)	

<i>nie mniej niż 10 % i nie więcej niż 19% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót (1 punkt)</i>	
<i>Suma punktów</i>	

Uzasadnienie Komisji w zakresie oceny wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy Członków Komisji:

1. -
2. -
3. -

**Protokół z oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub
roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w
gminnej ewidencji zabytków**

1. Oznaczenie miejsca i czasu konkursu
Urząd Gminy w Aleksandrowie Kujawskim,
2. Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej
 - 1) Przewodniczący – **Anna Eizenchart**
 - 2) Sekretarz – **Małgorzata Jesion**
 - 3) Członek – **Joanna Czarnecka**
 - 4) Członek- **Monika Rolirad**
3. Liczba zgłoszonych ofert: ...
4. Wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
5. Informacja o wynikach- załącznik
6. Wzmianka o odczytaniu protokołu, - **odczytano dnia**
7. Podpisy członków Komisji.

.....
.....
.....
.....



INFORMACJA O WYNIKACH

Informuje się, że w wyniku przeprowadzonej w dniu roku oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków – dokonano wyboru wniosków, które otrzymają dotacje.

Szczegółowe informacje o złożonych ofertach, przebiegu ich oceny oraz kwotach przyznanych dotacji zawiera tabela.

OFERTY PODLEGAJĄCE OCENIE					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Przyznana kwota dotacji
1					
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (ZŁOŻONE PO TERMINIE)					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji		
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH POMIMO WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH)					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA)					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	

.....
Akceptuję