

ZARZĄDZENIE NR 16/23
WÓJTA GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

z dnia 20 lutego 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przewozu osób i rzeczy w publicznym transporcie zbiorowym w gminnych przewozach pasażerskich, którego organizatorem jest Gmina Aleksandrów Kujawski.

Działając na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 8), w związku z art. 7 ust. 4 pkt. 1, art. 46 ust. 1 pkt 9 lit. a) oraz art. 47 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1343 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin przewozu osób i rzeczy w publicznym transporcie zbiorowym w gminnych przewozach pasażerskich, którego organizatorem jest Gmina Aleksandrów Kujawski, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Planowania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.


WÓJT
mgr Andrzej Olszewski

11000-244

RAJCA PRAWNY
Marcin Brzdęk

Spomocznice Anna Cienduch

Regulamin przewozu osób i rzeczy w publicznym transporcie zbiorowym w gminnych przewozach pasażerskich, którego organizatorem jest gmina Aleksandrów Kujawski.

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin przewozu osób i rzeczy w publicznym transporcie zbiorowym, którego Organizatorem jest Gmina Aleksandrów Kujawski zwany dalej "Regulaminem", obowiązuje w autobusach, w których Operator publicznego transportu zbiorowego wykonuje gminne przewozy użyteczności publicznej.

2. Przez "Operatora publicznego transportu zbiorowego", zwanego dalej "Operatorem" należy rozumieć przedsiębiorcę uprawnionego do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z Gminą Aleksandrów Kujawski umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na liniach komunikacji autobusowej określonych w powołanej umowie.

3. Przez "pojazd" należy rozumieć autobusy Operatora przeznaczone do przewozu w gminnych przewozach użyteczności publicznej, spełniające warunki dla przewozu osób, bagażu i zwierząt, zwanego dalej także "usługami" lub "usługami przewozowymi" określone przepisami ruchu drogowego i w innych przepisach w tym zakresie.

4. Przez "obsługę pojazdu" należy rozumieć kierowcę autobusu.

5. Przez "bilet" - jednorazowy i miesięczny - należy rozumieć dokument potwierdzający zawarcie umowy na realizację przewozu, których sprzedaż prowadzi Operator.

6. Przez "Cennik" należy rozumieć wykaz cen biletów i opłat z tytułu przejazdu zawarty w uchwale nr LIV/437/23 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 27 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia cen biletów, opłat i uprawnień do bezpłatnych przejazdów w przewozie autobusami w publicznym transporcie zbiorowym w gminnych przewozach pasażerskich organizowanym przez Gminę Aleksandrów Kujawski znajdujący się w pojazdach Operatora, udostępniony do wglądu na żądanie pasażera.

7. Przez "Pasażera" należy rozumieć osobę, która zawarła umowę przewozu.

8. Przez "Kontrolera" należy rozumieć osobę upoważnioną przez operatora do kontroli dokumentów przewozu osób i bagażu.

9. Pasażerowie korzystający z przewozów, a także Operator, obsługa pojazdów i kontrolerzy biletów, obowiązani są do przestrzegania Regulaminu.

10. W każdym pojeździe powinien być wywieszony wyciąg z Regulaminu. Aktualnie obowiązujący pełen tekst Regulaminu oraz aktualnie obowiązujący cennik opłat dostępny jest u obsługi pojazdu.

11. W każdym pojeździe powinna być wywieszona informacja o trybie składania skarg i wniosków dotyczących jakości świadczonych usług.

12. Pasażer ponosi odpowiedzialność finansową za szkody powstałe wskutek uszkodzenia lub

zanieczyszczenia z jego winy pojazdu lub nieuzasadnionego użycia innych urządzeń będących na wyposażeniu pojazdu (np. środków gaśniczych, awaryjnego otwierania drzwi i innych) stwarzających zagrożenie dla innych pasażerów, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

§ 2. ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG PRZEWOZOWYCH

1. W przypadku, gdy zachowanie pasażera będzie miało wpływ na niewykonanie lub opóźnienie kursu, pasażer zostanie obciążony kosztami, które wystąpią w tych okolicznościach.

2. Operator ponosi odpowiedzialność za szkody, jakie poniósł pasażer w związku z niewłaściwą realizacją przewozów w trybie obowiązujących przepisów Prawa przewozowego oraz odpowiednich przepisów Kodeksu Cywilnego.

3. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu w czasie jazdy, pasażerowi posiadającemu ważny bilet, przysługuje prawo kontynuowania podróży na podstawie posiadanego biletu, pojazdem zastępczym podstawionym przez Operatora.

§ 3. OBSŁUGA INFORMACYJNA PASAŻERÓW

1. Pasażerowie mogą uzyskać informacje dotyczące korzystania z usług przewozowych w następujący sposób:

- 1) na przystankach na zawieszonych rozkładach jazdy,
- 2) na stronie internetowej i w siedzibie Operatora - w zakresie dotyczącym rozkładu jazdy, stosowanego cennika opłat, obowiązujących uprawnień do ulg w opłatach, stosowania Regulaminu zmian w funkcjonowaniu linii i bieżących informacji o utrudnieniach w korzystaniu z usług,
- 3) w pojazdach - w zakresie dotyczącym rozkładu jazdy, stosowanego cennika opłat oraz wyciąg z Regulaminu.

2. Bezpośrednio u obsługi pojazdu pasażerowie mogą uzyskać informacje dotyczące trasy i kierunku jazdy, czasu odjazdu z przystanku początkowego, wysokości opłat za przejazd, zmiany przebiegu linii w sytuacjach awaryjnych itp.

§ 4. OPŁATY ZA PRZEJAZD

1. Umowę przewozu zawiera się przez zakupienie biletu.

2. Pasażerowie zobowiązani są kupić bilet u obsługi pojazdu (bezpośrednio po wejściu do pojazdu) lub w wyznaczonych przez Operatora miejscach sprzedaży biletów i zachować bilet do kontroli, aż do momentu opuszczenia pojazdu.

3. Pasażerowie zobowiązani są do regulowania należności za przejazd, za odliczoną gotówkę, zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat.

4. Prawo do nabycia biletów ulgowych posiadają osoby wymienione jako uprawnione do ulg ustawowych wprowadzonych ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego. Powyższe stosuje się odpowiednio do osób uprawnionych do bezpłatnych przejazdów na podstawie § 5 uchwały nr LIV/437/23 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 27 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia cen biletów, opłat i uprawnień do bezpłatnych przejazdów w przewozie autobusami w publicznym transporcie zbiorowym w gminnych przewozach pasażerskich organizowanym przez Gminę Aleksandrów Kujawski.

5. Bilet miesięczny uprawnia do przejazdów na oznaczonej w bilecie linii tam i z powrotem.
6. Bilet miesięczny ważny jest z dokumentem tożsamości.
7. Bilet zniszczony jest nieważny o ile jego stan uniemożliwia odczytanie podstawowych danych zawartych w bilecie.
8. Bilet miesięczny z jakimikolwiek poprawkami oraz zniszczony w takim stopniu, że nie jest możliwe odczytanie podstawowych danych zawartych na bilecie traktowany jest jako nieważny.

§ 5. KONTROLA I OPŁATY DODATKOWE

1. Osobami uprawnionymi do kontroli biletów są: obsługa pojazdu i kontrolerzy, posiadający zamieszczony w widocznym miejscu identyfikator z numerem służbowym i zdjęciem.

2. W czasie korzystania z przewozu, pasażerowie zobowiązani są do posiadania i okazania w trakcie kontroli ważnego biletu, zgodnego z obowiązującym aktualnie cennikiem opłat.

3. W razie korzystania z przejazdu ulgowego pasażerowie zobowiązani są do posiadania i okazywania na wezwanie kierowcy lub kontrolera, dokumentu uprawniającego do takiego przejazdu lub oświadczenia o wieku dziecka osoby opiekującej się dzieckiem do rozpoczęcia nauki w szkole w czasie pojazdu:

- 1) dla biletów ulgowych - dokumenty określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
- 2) dla osób uprawnionych do bezpłatnych przejazdów na podstawie § 5 uchwały nr LIV/437/23 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 27 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia cen biletów, opłat i uprawnień do bezpłatnych przejazdów w przewozie autobusami w publicznym transporcie zbiorowym w gminnych przewozach pasażerskich organizowanym przez Gminę Aleksandrów Kujawski w tym transporcie odpowiednio:
 - a) dowód tożsamości,
 - b) legitymacja szkolna lub inny dokument wydany przez szkołę,
 - c) oświadczenie o wieku dziecka osoby opiekującej się dzieckiem w czasie przejazdu,
 - d) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu.

4. Pasażer, który:

- 1) nie okazał ważnego biletu,
- 2) nie okazał dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu,
- 3) nie okazał biletu na przewóz bagażu lub zwierząt albo naruszył przepisy o ich przewozie,
- 4) spowodował bez uzasadnionej przyczyny zatrzymanie lub zmiany trasy środka transportu, zobowiązany jest do uiszczenia opłaty dodatkowej zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat, na zasadach określonych w § 4 uchwały nr LIV/437/23 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 27 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia cen biletów, opłat i uprawnień do bezpłatnych przejazdów w przewozie autobusami w publicznym transporcie zbiorowym w gminnych przewozach pasażerskich organizowanym przez Gminę Aleksandrów Kujawski.

5. W przypadku odmowy uiszczenia opłaty dodatkowej, osoba uprawniona do kontroli ma prawo zażądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamości.

6. Spisywanie danych osobowych pasażera powinno odbywać się w pojeździe.

7. Podczas dokonywania przez kontrolera czynności związanych z wypisywaniem protokołu z kontroli biletów, pasażer zobowiązany jest oczekiwać w pojeździe do czasu zakończenia tych

czynności.

8. W przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości pasażera, kontroler ma prawo zwrócić się do funkcjonariusza Policji lub innych organów porządkowych, które mają zgodnie z obowiązującymi przepisami uprawnienia do ustalenia tożsamości osób, o podjęcie czynności zmierzających do ustalenia tożsamości pasażera.

9. Bilety i legitymacje, co do których istnieje podejrzenie, że są przerabiane lub podrabiane, osoba uprawniona do kontroli ma prawo zatrzymać za pokwitowaniem, jednocześnie sporządzając notatkę z tej czynności, którą niezwłocznie przekazuje Operatorowi.

10. Nabywca biletu miesięcznego, który w trakcie kontroli nie posiadał biletu i otrzymał zawiadomienie o nałożeniu opłaty dodatkowej, może anulować powyższą opłatę, o ile w ciągu 7 dni od dnia przewozu okaże u Operatora właściwy bilet miesięczny zakupiony przed dniem kontroli.

11. Osoba korzystająca z przejazdu ulgowego, która w trakcie kontroli nie posiadała dokumentu uprawniającego do takiego przejazdu i otrzymała zawiadomienie o nałożeniu opłaty dodatkowej, może anulować powyższą opłatę, o ile w ciągu 7 dni od dnia przewozu okaże u Operatora właściwy dokument potwierdzający uprawnienie.

12. W przypadku anulowania opłaty dodatkowej w trybie określonym w ust. 10 i 11, Operator lub osoba uprawniona do kontroli biletów przez Organizatora, pobiera opłatę manipulacyjną.

§ 6. POSTĘPOWANIE W SPRAWACH REKLAMACJI ORAZ SKARG I WNIOSKÓW

1. Pasażer może złożyć reklamację:

- 1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu,
- 2) gdy nie zgadza się z treścią wezwania do zapłaty i może udowodnić, że posiadał ważny bilet na przejazd lub dokument poświadczający jego uprawnienia do przejazdu ulgowego.

2. Pasażer może złożyć skargę lub wniosek związany z funkcjonowaniem przewozów.

3. Reklamacje oraz skargi i wnioski można złożyć osobiście lub wysłać na adres siedziby Operatora, który jest podmiotem właściwym świadczącym usługi transportowe.

4. Reklamacje oraz skargi i wnioski rozpatruje się nie później niż w terminie 30 dni od dnia przyjęcia.

§ 7. TRYB POSTĘPOWANIA Z RZECZAMI ZNALEZIONYMI

1. Pasażer, który znalazł w pojeździe rzecz zgubioną lub porzuconą powinien przekazać tą rzecz obsłudze pojazdu.

2. Znalazcy przysługuje prawo sprawdzenia, czy wydana przez niego rzecz została przez obsługę pojazdu przekazana do miejsca przechowywania rzeczy znalezionych w siedzibie Operatora.

3. Szczegółowe zasady postępowania z rzeczami znalezionymi lub porzuconymi w pojazdach, regulują odrębne przepisy.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieobjętych Regulaminem, zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

WOJT
[Signature]