

....., dnia .....

(Miejscowość)

.....  
.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy  
Adres zamieszkania  
Telefon kontaktowy (nieobowiązkowo)

.....  
.....  
Imię i nazwisko pełnomocnika (jeżeli został ustanowiony) \*  
Adres zamieszkania lub siedziby  
Telefon kontaktowy (nieobowiązkowo)

**Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski**  
**ul. Słowackiego 12**  
**87-700 Aleksandrów Kujawski**

**Wniosek o wydanie zezwolenia  
na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach  
prydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 oraz art. 8 ust. 1-1b, 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wnoszę o wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości.

**1. Oznaczenie przedsiębiorcy:**

.....  
imię i nazwisko, nazwa firmy

.....  
adres zamieszkania lub adres siedziby firmy

.....  
nr telefonu kontaktowego\*

.....  
adres poczty elektronicznej\*

*\* dane fakultatywne podawane dobrowolnie*

**2. Nr identyfikacji podatkowej NIP:** .....

**3. Określenie przedmiotu wykonywanej działalności\*:**

*\* Wypełniając ten punkt przykładowo można podać kod PKD wynikający z wpisu do KRS/CEIDG właściwy ze względu na składany wniosek.*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Określenie obszaru wykonywanej działalności:**

.....

**5. Środki techniczne jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania działalności objętej wnioskiem\*:** (np. marka, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny, przeznaczenie, forma władania; pojemność zbiornika; rodzaj posiadanego atestu; miejsce garażowania i mycia pojazdu, itp.).

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6. Informacje o technologiach** stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej** planowane po zakończeniu działalności:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**8. Termin podjęcia działalności objętej wnioskiem:** .....

**9. Zamierzony czas prowadzenia działalności objętej wnioskiem:** .....

**10. Określenie stacji zlewnych gotowych do odbioru nieczystości ciekłych:\*\*\***

.....  
.....  
.....

**11. Dodatkowe informacje / wymagania wynikające z przepisów prawa miejscowego** – zgodnie z treścią art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach: \*\*\*\*

.....  
.....  
.....

**12. Inne oświadczenia** (właściwe zaznaczyć znakiem **X**):

Oświadczam, że wyrażam zgodę, na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (zgodnie z art. 39<sup>1</sup> § 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego).

.....  
(Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

## Załączniki:

- 1) Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych,
- 2) Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- 3) Dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 107 zł - zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o *opłacie skarbowej* cz. III pkt. 42, a w przypadku gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika także dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł pobieranej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) - w przypadku, gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika,
- 4) Wypis z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej;
- 5) Dokument gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną\*\*\*,
- 6) Dokument potwierdzający posiadanie specjalistycznych pojazdów służących do przewozu nieczystości ciekłych np. dowody rejestracyjne pojazdów.
- 7) Dokument potwierdzający dysponowaniem bazy transportowej do prowadzenia przedmiotowej działalności
- 8) Dokumenty wynikające z przepisów prawa miejscowego\*\*\*\*:
  - a) Dokumentacja fotograficzna potwierdzająca trwałe oznakowanie pojazdów w sposób czytelny i widoczny (nazwa, adres i numer telefonu przedsiębiorcy);
  - b) Dokumentacja fotograficzna potwierdzająca zlokalizowanie bazy transportowej na terenie utwardzonym, ogrodzonym i zabezpieczonym przed dostępem osób postronnych;
  - c) Dokumentacja fotograficzna potwierdzająca posiadanie miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych na terenie bazy transportowej (w przypadku jego braku – umowa potwierdzająca możliwość korzystania z usług mycia i dezynfekcji przez oddzielny podmiot gospodarczy);
  - d) Dokumentacja fotograficzna potwierdzająca posiadanie zaplecza technicznego i wyznaczonego miejsca umożliwiającego wykonywanie drobnych napraw oraz konserwacji pojazdów (w przypadku ich braku – umowa potwierdzająca możliwość korzystania z usług)
  - e) Dokumentacja fotograficzna potwierdzająca posiadanie pomieszczeń socjalnych;

## Uwagi dodatkowe:

- 1) \*\*\* Zgodnie z art. 8 ust. 2a. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach*: „Przedsiębiorca ubiegający się wyłącznie o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych **powinien udokumentować** gotowość ich odbioru przez stację zlewną.”.
- 2) \*\*\*\*Zgodnie z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach*: „Rada gminy określi, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 (zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych) uwzględniając opis wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań.”.
- 3) Zgodnie z treścią art. 39<sup>1</sup> § 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego*, doręczenie pism następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, jeżeli przedsiębiorca lub osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny.
- 4) Spełniać wymagania określone w UCHWALE NR LVI/457/23 RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI z dnia 3 kwietnia 2023 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski (Dz. Urz. Kuj-Pom. z 2023 r. poz. 2676).

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku

Gmina Aleksandrów Kujawski informuje, że jest administratorem Państwa danych osobowych w siedzibie Urzędu ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

Inspektorem danych osobowych jest Marcin Brzdęk kontakt e-mail: marcin.brzdek@gmina-aleksandrowkujawski.pl

Państwa dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a, c, e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych RODO do celów wynikających z przepisów prawa należących do zadań urzędu. W momencie pierwszego kontaktu z pracownikiem merytorycznym zostaniecie Państwo poinformowani o szczegółowych celach i przepisach dotyczących danej sprawy.

Państwa dane osobowe będą udostępnione podmiotom zewnętrznym, z mocy przepisów prawa.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
  - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych;
  - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
  - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę;
  - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora;
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze danych osobowych.

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

/-/ Andrzej Olszewski  
Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski

.....  
( podpis wnioskodawcy )