

1350/23

ZARZĄDZENIE NR1350/23
WÓJTA GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

z dnia 17 listopada 2023 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego

Na podstawie art. 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2023 r. poz. 1465) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Osoby uprawnione

1. Przepisy dotyczą pracowników Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski, zatrudnianych przez pracodawcę.
2. Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy, co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy.
3. Pracodawca zapewnia pracownikom okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, czyli badań okresowych lub kontrolnych, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 2. Zasady refundacji kosztów

1. Podstawą do uzyskania refundacji jest przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej badanie okulistyczne potwierdzające zaświadczeniem potrzebę stosowania bądź wymiany okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przy obsłudze monitorów ekranowych.

2. W sytuacji gdy w okresie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi zmiana mocy okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu nowych okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, jeśli przedstawi zaświadczenie lekarza, stwierdzające konieczność zmiany okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przy pracy z monitorem ekranowym; wzór wniosku pracownika o przeprowadzenie wcześniejszego badania wzroku w związku z pogorszeniem jakości widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Pracownik składa wniosek o którym mowa w ust. 2 w Wydziale Organizacyjnym, pracownikowi ds. kadrowych.

4. Ustala się maksymalną kwotę dopłaty do zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok lub samych szkieł bez opraw, w wysokości 500,00 zł (słownie złotych: pięćset złotych 00/100).

5. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu okularów lub szkieł kontaktowych jest niższa niż ustalona w ust. 4, zwraca się pracownikowi całość kwoty wymienionej w tym dowodzie.

6. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów lub szkieł kontaktowych są:

- 1) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 3) oryginalny rachunek lub faktura wystawione na pracownika, dokumentujące zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok – na odwrocie rachunku/faktury pracownik zobowiązany jest wykonać adnotację o treści: „Kwotę zł opłaciłam/em z własnych środków finansowych”, wraz z datą i podpisem wnioskodawcy.

7. Pracownik, w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, składa dokumenty wymienione w ust. 6 pracownikowi ds. kadrowych w terminie 90 dni od daty wykonania badań profilaktycznych.

8. Po dokonaniu weryfikacji merytorycznej złożonej dokumentacji pracownik ds. kadrowych przekazuje ją wraz z oryginałem rachunku/faktury do wydziału finansowego w celu dokonania zapłaty.

9. W przypadku wystąpienia niejasności, niezgodności lub braków formalnych bieg sprawy zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę.

10. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika. Przyznaną kwotę przekazuje się na rachunek bankowy pracownika. W sytuacji gdy pracownik nie ma rachunku bankowego, zwrot poniesionych kosztów następuje w kasie Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski.

11. Kwota zwrotu za zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.

§ 3. Wyłączenia z refundacji kosztów.

Pracodawca nie zwraca kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok w przypadku:

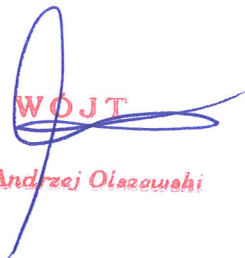
- 1) zakupu okularów (szkieł wraz z oprawą) lub tylko szkieł lub szkieł kontaktowych o zdolności skupiającej 0 dioptrii, nawet mimo zamieszczonej przez uprawnionego lekarza adnotacji na recepcie: „AR do komputera” (antyrefleks),
- 2) zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów lub szkieł kontaktowych, a także ich zagubienia.

§ 4. Zobowiązuję kierowników poszczególnych Wydziałów Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok wszystkich podległych pracowników wykonujących zadania określone w zakresach czynności.

§ 5. W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973 ze zm.).

§ 6. Traci moc Zarządzenie nr 96/2013 Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 18 listopada 2018 r. w sprawie zasad zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


WOJT
mgr Andrzej Olszowski



Marcin Brzdek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 135/23

Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski

z dnia 17 listopada 2023 r.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejscowość i data)

.....
(miejsce zamieszkania)

Wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

- 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) oryginał rachunku (faktury) dokumentującego zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.

.....
(podpis pracownika)

.....
(data, pieczęć i podpis osoby prowadzącej sprawę kadrowe)

h

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 135/23.

Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski

z dnia 17 listopada 2023 r.

.....

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(miejsce zamieszkania)

.....

(miejscowość data)

Wniosek o skierowanie na wcześniejsze badania wzroku

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień, tymczasem aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....

(podpis pracownika)