

**Protokół Nr 49/23**  
**z posiedzenie Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu**  
**odbytej w dniu 21 grudnia 2023 r.**

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Komisji. Wyjaśnienia udzielała: Z-ca Wójta;

Temat posiedzenia:

1. Zaopiniowanie projektów uchwał
2. Sprawy różne.

**Do punktu 1-go-**

**Projekt uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Aleksandrów Kujawski i nadania jej statutu.**

Zastępca Wójta omówiła projekt uchwały.

Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały

**Projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury pod nazwą „ Gminna Biblioteka Publiczna w Służewie” oraz uchwalenia jej statutu.**

Zastępca Wójta omówiła projekt uchwały.

Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Protokołowała  
Beata Kostrzewska

Przewodnicząca Komisji  
/-/Bożena Świątkowska



Projekt

z dnia 11 grudnia 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR LXV/ /23  
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia ..... 2023 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury pod nazwą  
„Gminna Biblioteka Publiczna w Służewie” oraz uchwalenia jej statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r.poz.40 ze zm.<sup>1)</sup>), art. 11 i 13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz.194 ze zm.<sup>2)</sup>), art.11 ust.1,2,3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393), art.21 ust.1 pkt 2, ust.6,7 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.<sup>3)</sup>) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale nr IX/100/07 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 20 września 2007 r. w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna w Służewie” oraz uchwalenia jej statutu (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2007 r. Nr 138 poz. 2169 ze zm.<sup>4)</sup>) zmienia się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Służewie stanowiący załącznik nr 1 do uchwały zmienianej, w ten sposób , że:

1) zmienia się § 11 Statutu, który otrzymuje brzmienie: „§ 11.1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury, w oparciu o plan finansowy Biblioteki.

2. Plan finansowy Biblioteki ustala Dyrektor, uwzględniając wysokość rocznej dotacji organizatora."

2) zmienia się § 13 ust.3 Statutu, który otrzymuje brzmienie: „ 3. Kontrola i ocena , o której mowa w ust. 2 obejmują:

1) realizację zadań statutowych

2) gospodarkę finansową. "

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

M. 12 2023

11(10)-244

**RADCA PRAWNY**



**Marcin Brzdęk**

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 r. poz. 572, poz.1463 i poz. 1688

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2019 r. poz. 2020 oraz z 2023 r. poz.1622

<sup>3)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 r. poz. 497, poz. 1273, poz.1407, poz. 1641, poz. 1693 i poz.1872.

<sup>4)</sup> Zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom . z 2016 r. poz. 2192 oraz z 2023 r. poz. 7102.

## UZASADNIENIE

Gminna Biblioteka Publiczna w Służewie posiada statut nadany uchwałą nr IX/100/07 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 20 września 2007 r. w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna w Służewie” oraz uchwalenia jej statutu. Wprowadza się zmiany w Statucie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni zasadne.

Projekt

z dnia 15 grudnia 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR LXV/ /23  
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Aleksandrów Kujawski i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.<sup>1)</sup>), Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwala co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 2. Zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Aleksandrów Kujawski, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Aleksandrów Kujawski określa Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Aleksandrów Kujawski oraz Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**WÓJT**  
*mgr Andrzej Olszewski*

15.12.2023  
RADCA PRAWNY  
*Brzdęk*  
Marcin Brzdęk

<sup>1)</sup> Brak treści przypisu

## STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Młodzieżowa Rada Gminy Aleksandrów Kujawski jest organem konsultacyjnym, doradczym, inicjatywnym, wyrażającym stanowisko w imieniu młodzieży będącej mieszkańcami Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 2. Użyte w niniejszej uchwale pojęcia oznaczają:

- 1) Biuletyn Informacji Publicznej - Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Aleksandrów Kujawski;
- 2) Wójt – Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski;
- 3) Gmina - Gminę Aleksandrów Kujawski;
- 4) Młodzieżowa Rada - Młodzieżową Radę Gminy Aleksandrów Kujawski;
- 5) Rada - Radę Gminy Aleksandrów Kujawski;
- 6) Przewodniczący Rady – Przewodniczącego Rady Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Młodzieżowa Rada składa się z 15 członków.

§ 4. Członkowie Młodzieżowej Rady wybierani są na dwuletnią kadencję.

§ 5. Kadencja rozpoczyna się dnia 1 października, a kończy się z upływem 30 września.

### Rozdział 2. Wybór członków Młodzieżowej Rady

§ 6. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, równe, tajne i bezpośrednie.

2. Czynne prawo wyborcze do Młodzieżowej Rady ma każda osoba, która::

- 1) jest mieszkańcem Gminy;
- 2) ukończy 13 rok życia i nie ukończy 18 roku życia do dnia wyborów.

2. Bierne prawo wyborcze do Młodzieżowej Rady ma każda osoba, która::

- 1) jest mieszkańcem Gminy;
- 2) ukończy 13 rok życia i nie ukończy 18 roku życia do dnia wyborów;
- 3) nie jest członkiem innej młodzieżowej rady gminy.

3. Członkowie Młodzieżowej Rady są wybierani w jednym okręgu wyborczym.

§ 7. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Wójt nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem kadencji Młodzieżowej Rady, wyznaczając głosowanie na dzień przypadający nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem kadencji Młodzieżowej Rady oraz określając godzinę rozpoczęcia i zakończenia głosowania. Załącznikiem do zarządzenia Wójta jest kalendarz wyborczy.

§ 8. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady przeprowadzają Gminna Komisja Wyborcza oraz sześć Komisji Wyborczych, których członkami nie mogą być osoby kandydujące do Młodzieżowej Rady.

2. Zarządzając wybory do Młodzieżowej Rady Wójt ustala skład Gminnej Komisji Wyborczej oraz sześciu Komisji Wyborczych, które liczą po 3 osoby każda, wskazanych spośród pełnoletnich mieszkańców Gminy.

3. Siedzibą Gminnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski.

4. Do obowiązków Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów w Gminie;

- 2) rejestracja kandydatów do Młodzieżowej Rady;
- 3) publiczne obwieszczenie listy kandydatów;
- 4) ustalenie wzoru karty do głosowania, z wyjątkiem § 9 ust. 5;
- 5) ustalenie wyników wyborów w Gminie.

5. Siedzibami sześciu Komisji Wyborczych są:

- 1) Szkoła Podstawowa w Służewie im. Tadeusza Kościuszki
- 2) Szkoła Podstawowa w Stawkach im. Marii Danilewicz Zielińskiej
- 3) Szkoła Podstawowa w Opokach im. Powstańców Wielkopolskich
- 4) Szkoła Podstawowa w Przybranowie im. mjr. Henryka Dobrzańskiego
- 5) Szkoła Podstawowa w Ostrowąsie im. ks. kan. Jana Matusiaka
- 6) Szkoła Podstawowa w Wołuszewie im. Wincentego Piotrowskiego

6. Do obowiązków sześciu Komisji Wyborczych należy:

- 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów w danej Komisji Wyborczej;
- 2) przeprowadzenie głosowania w danej Komisji Wyborczej;
- 3) ustalenie wyników wyborów w danej Komisji Wyborczej.

7. Na pierwszym posiedzeniu Gminna Komisja Wyborcza oraz każda z sześciu Komisji Wyborczych wybiera ze swojego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

§ 9. 1. Kandydatów do Młodzieżowej Rady zgłasza się Gminnej Komisji Wyborczej najpóźniej na 14 dni przed datą głosowania.

2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać imię/imiona, nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia, numer PESEL, numer telefonu, adres mailowy oraz listę poparcia podpisaną przez 10 mieszkańców Gminy Aleksandrów Kujawski zgłaszających kandydata.

3. Obwieszczenie zawierające listę zgłoszonych kandydatów Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości nie później niż w 7 dniu przed dniem głosowania.

4. W obwieszczeniu kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym.

5. W przypadku zarejestrowania mniej niż 15 kandydatów głosowania nie przeprowadza się. Wówczas procedura wyborcza zostaje powtórzona w innym terminie.

6. W przypadku zarejestrowania 15 i więcej kandydatów Gminna Komisja Wyborcza sporządza wzór karty do głosowania. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym. Poza imieniem i nazwiskiem kandydatów oraz wskazaniem miejsca (kratki) na oddanie głosu karta do głosowania może zawierać jedynie oznaczenie wyborów oraz informację o sposobie głosowania. W przypadku rejestracji dwóch kandydatów o tych samych imionach i nazwisku dopuszczalne jest umieszczenie na karcie danych osobowych ich rozróżniających.

7. Karta do głosowania musi być opatrzona pieczęcią Komisji Wyborczej bądź Gminy.

§ 10. 1. Gminna Komisja Wyborcza w ramach przyjmowania zgłoszeń kandydatów do Młodzieżowej Rady weryfikuje bierne prawo wyborcze na podstawie legitymacji uczniowskich lub innych dokumentów ze zdjęciem poświadczających miejsce zamieszkania i wiek.

2. Komisje Wyborcze w ramach przeprowadzonego głosowania weryfikują czynne prawo wyborcze na podstawie legitymacji uczniowskich lub innych dokumentów ze zdjęciem poświadczających miejsce zamieszkania i wiek.

§ 11. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisje Wyborcze przygotowują pomieszczenia do głosowania, zapewniając przy tym warunki do tajnego oddania głosu oraz plombują urnę wyborczą.

2. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji Wyborczej dokumenty, o których mowa w § 10 po czym otrzymuje od Komisji Wyborczej kartę do głosowania. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem.

§ 12. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce obok nazwiska jednego kandydata i wrzucenie karty do urny wyborczej.

2. W przypadku, gdy w kratkach obok kandydatów nie postawiono znaku "x" albo znak ten postawiono w więcej niż jednej kratce, głos jest nieważny. Dopiski poza kratkami przeznaczonymi na pozostawienie znaku "x" nie wpływają na ważność głosu.

3. Po zakończeniu głosowania każda z sześciu Komisji Wyborczych przelicza głosy i sporządza protokół, w którym wskazuje:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę łącznie oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

4. W protokole każda z sześciu Komisja Wyborcza zamieszcza również wszelkie istotne informacje o przebiegu głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu. Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje treść protokołu do publicznej wiadomości oraz przekazuje je Gminnej Komisji Wyborczej.

5. Po otrzymaniu sześciu protokołów Komisji Wyborczych - Gminna Komisja Wyborczych sporządza protokół, w którym wskazuje:

- 1) łączną liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) łączną liczbę łącznie oddanych głosów;
- 3) łączną liczbę głosów ważnych;
- 4) łączną liczbę głosów nieważnych;
- 5) łączną liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wybranych członków Młodzieżowej Rady.

6. W protokole Gminna Komisja Wyborcza zamieszcza również wszelkie istotne informacje o przebiegu głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie Gminnej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu. Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje treść protokołu do publicznej wiadomości.

§ 13. 1. Członkami Młodzieżowej Rady zostaje 15 kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, uprawniającą do przyznania im mandatu, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole, o którym mowa w § 12 ust. 5 i 6.

§ 14. 1. Protesty wyborcze dotyczące uchybień w przeprowadzeniu wyborów, które mogły mieć wpływ na wynik głosowania może złożyć każda osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do Młodzieżowej Rady.

2. Protesty składa się do Rady w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 12 ust. 5 i 6. Protesty wyborcze rozpatruje Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady, a następnie przedkłada Radzie projekt uchwały o stwierdzeniu ważności wyborów albo projekt uchwały o stwierdzeniu nieważności wyborów. Niepodjęcie przez Radę uchwały, której projekt przedłożyła Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o przeciwnym brzmieniu.

3. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów do Młodzieżowej Rady Wójt - nie później niż 7 dnia od podjęcia przez Radę uchwały stwierdzającej nieważność wyborów - zarządza nowe wybory Młodzieżowej Rady, wyznaczając głosowanie na dzień przypadający nie wcześniej niż w 21 dniu i nie później niż w 30 dniu od wydania zarządzenia.

4. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 2 do Rady nie wpłynię żaden protest wyborczy, wybory uznaje się za ważne.

### **Rozdział 3.**

#### **Wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady**

§ 15. 1. Mandat członka Młodzieżowej Rady wygasa w przypadku:



- 1) utraty prawa wybieralności lub nieposiadanie go w dniu wyborów, przy czym ukończenie 18 roku życia nie jest powodem wygaśnięcia mandatu;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) śmierci;
- 4) odmowy złożenia ślubowania;
- 5) uzyskania mandatu do organu jednostki samorządu terytorialnego lub innej młodzieżowej rady gminy.

2. Utrata mandatu radnego Młodzieżowej Rady może nastąpić także poprzez odwołanie członka w drodze Uchwały Młodzieżowej Rady podjętej większością 4/5 statutowego składu rady, umożliwiając wcześniej członkowi złożenie wyjaśnień w związku z trzykrotną nieusprawiedliwioną nieobecnością na sesjach lub posiedzeniach komisji Młodzieżowej Rady. Przez nieobecność nieusprawiedliwioną rozumie się brak informacji przekazanej przez członka drogą mailową lub telefoniczną przed sesją lub posiedzeniem komisji odpowiednio do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub przewodniczącego komisji;

**§ 16. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania radnego Młodzieżowej Rady wakujące miejsce zajmuje kolejna osoba z największą liczbą głosów uzyskaną w przeprowadzonych wyborach. Przepisy z § 13 stosuje się odpowiednio.

2. Objęcie mandatu następuje z dniem podjęcia uchwały stwierdzającej wygaśnięcie mandatu albo odwołującej członka Młodzieżowej Rady, albo z dniem przeprowadzenia losowania.

3. W przypadku zmniejszenia się składu osobowego Młodzieżowej Rady i braku możliwości uzupełnienia składu w drodze ust. 1, Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni.

4. Wyborów uzupełniających nie zarządza się w terminie 6 miesięcy przed dniem upływu kadencji Młodzieżowej Rady.

5. Radni wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do dnia upływu kadencji Młodzieżowej Rady.

6. Do wyborów uzupełniających przepisy § 8 - § 14 stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady działania Młodzieżowej Rady**

**§ 17. 1.** Działalność Młodzieżowej Rady jest jawna.

2. Jawność działalności Młodzieżowej Rady obejmuje:

- 1) publikację wyników głosowania oraz wyników wyborów do Młodzieżowej Rady w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) publikację uchwał Młodzieżowej Rady w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) publikację protokołów z sesji Młodzieżowej Rady w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 4) prawo do wstępu na sesje Młodzieżowej Rady.

**§ 18. 1.** Młodzieżowa Rada zajmuje stanowisko bądź podejmuje decyzje w drodze uchwały podejmowanej większością głosów w głosowaniu imiennym przy obecności co najmniej 1/2 statutowego składu Młodzieżowej Rady.

2. Decyzje w sprawach osobowych Młodzieżowa Rada podejmuje w głosowaniu tajnym.

3. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu oraz grupie co najmniej trzech Młodzieżowych Radnych.

4. Wójt i Przewodniczący Rady przystępując do opracowania dokumentu bądź uchwały dotyczącej młodzieży, niezwłocznie informuje się o tym Młodzieżową Radę i zapewnia jej udział w pracach nad dokumentem.

**§ 19. 1.** Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniach tajnych.

2. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz tworzą Prezydium Młodzieżowej Rady.

3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi posiedzenie Młodzieżowej Rady oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności sprawowania przez niego funkcji jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący.

5. Sekretarz sporządza projekty protokołów z posiedzeń Młodzieżowej Rady, które podlegają zatwierdzeniu przez Młodzieżową Radę na kolejnym posiedzeniu.

3. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza następuje w trybie właściwym do ich wyboru. Z wnioskiem o ich odwołanie może wystąpić grupa co najmniej 4 radnych.

4. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub

Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady pełnią oni swoje funkcje do czasu wyboru następcy.

§ 20. 1. Młodzieżowa Rada działa na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji wysyłanego drogą elektroniczną dołącza się porządek obrad, projekty uchwał oraz inne materiały objęte porządkiem.

2. Na wniosek 1/3 statutowego składu Młodzieżowej Rady Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Przewodniczący zawiadamia o sesji członków Młodzieżowej Rady, Wójta oraz Przewodniczącego Rady, nie później niż na 7 dni przed terminem sesji.

§ 21. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, chyba, że Młodzieżowa Rada na podstawie złożonego wniosku formalnego zdecyduje o przerwie w obradach i wznowieniu sesji w innym, ustalonym terminie.

2. Przewodniczący otwiera sesję wypowiadając formułę: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Aleksandrów Kujawski".

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący odczytuje jej porządek oraz przyjmuje wnioski o ewentualne zmiany. Zmiana porządku obrad następuje głosowaniem bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady.

4. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka sesję wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Aleksandrów Kujawski".

§ 22. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia kadencji.

2. Na pierwszej sesji Młodzieżowi Rady radni składają ślubowanie następującej treści: "Uroczycie ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki wobec młodzieży, strzec jej interesów, pracować dla dobra i pomyślności Gminy Aleksandrów Kujawski, Ojczyzny, dobra obywateli, przestrzegać Konstytucji i innych praw Rzeczypospolitej Polskiej oraz Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Aleksandrów Kujawski."

3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni Młodzieżowej Rady powstają i wypowiadają słowo "Ślubuję" lub "Ślubuję, tak mi dopomóż Bóg".

4. Radni Młodzieżowej Rady nieobecni na pierwszej sesji oraz radni, którzy uzyskali mandat w trakcie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 23. Młodzieżowa Rada może powoływać stałe i doraźne komisje. Powołując komisje Młodzieżowa Rada określa ich skład osobowy oraz zakres działalności.

## **Rozdział 5. Zadania Młodzieżowej Rady**

§ 24. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej.

§ 25. Młodzieżowa Rada może współuczestniczyć w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady oraz zwrotu kosztu przejazdu**

§ 26. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady mogą brać udział w wydarzeniach organizowanych poza terenem Gminy. Zgodę na wyjazd członka Młodzieżowej Rady na wydarzenie, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, wydaje Przewodniczący Młodzieżowej Rady w uzgodnieniu z Wójtem.

2. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem.

3. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem osobowym.

4. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego, który potwierdza na wniosku udział członka Młodzieżowej Rady w posiedzeniu albo w wydarzeniu, na którym reprezentował Młodzieżową Radę, do Wójta.

## **Rozdział 7.**

### **Opiekun Młodzieżowej Rady**

§ 27. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać opiekuna.

2. Opiekunem Młodzieżowej Rady może być każda osoba, która ukończyła 18 rok życia, jest mieszkańcem Gminy i posiada wiedzę o funkcjonowaniu samorządu gminnego.

3. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

4. Opiekuna Młodzieżowej Rady może odwołać Rada:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek złożony przez Młodzieżową Radę.

§ 28. Opiekun Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do monitorowania prac Młodzieżowej Rady, udzielania pomocy organizacyjnej, a także inicjowania działań wspierających edukację obywatelską.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady**

§ 29. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady pod kątem legalności.

§ 30. 1. Rada może uchylić uchwałę Młodzieżowej Rady podjętą z naruszeniem prawa.

2. Przed uchyleniem uchwały Młodzieżowej Rady, Rada wysłuchuje przedstawiciela Młodzieżowej Rady.

§ 31. 1. W przypadku powtarzających się naruszeń prawa przez Młodzieżową Radę, Rada może z zastrzeżeniem ust. 2 w drodze uchwały udzielić jej upomnienia lub rozwiązać Młodzieżową Radę.

2. Rozwiązanie Młodzieżowej Rady może nastąpić po co najmniej 30 dniach od udzielenia jej upomnienia.

3. Podjęcie uchwał, o których mowa w ust. 1 wymaga wysłuchania przedstawiciela Młodzieżowej Rady.

§ 32. Młodzieżowa Rada w terminie 1 roku od rozpoczęcia swojej kadencji oraz na miesiąc przed upływem kadencji przedkłada Radzie sprawozdanie ze swojej działalności.

## **Rozdział 9.**

### **Przepisy wprowadzające**

§ 33. 1. Pierwsza kadencja Młodzieżowej Rady rozpoczyna się dnia 1 marca 2024 r., a kończy się z upływem 30 września 2026 r.

2. Wybory do Młodzieżowej Rady pierwszej kadencji Wójt zarządza w terminie do 14 dni od dnia wejścia w życie uchwały Rady w sprawie powołania Młodzieżowej Rady i nadania jej statutu.

## UZASADNIENIE

Z inicjatywą powołania Młodzieżowej Rady Gminy Aleksandrów Kujawski wystąpił Wójt Gminy.

Zarządzeniem Nr 100/2023 z dnia 18.09.2023 r. Wójt Gminy zarządził przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami Gminy Aleksandrów Kujawski w przedmiocie zasadności utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy. Konsultacje odbyły się w okresie od 19.09.2023 r. do 17.10.2023 r. We wskazanym terminie nie wpłynęły żadne uwagi i propozycje dot. utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy.

Powołanie Młodzieżowej Rady Gminy ma na celu upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w Gminie Aleksandrów Kujawski oraz szerzenie idei społeczeństwa obywatelskiego i budowanie kapitału społecznego.