

Zarządzenie Nr 22/2024
Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski
z dnia 22 stycznia 2024 roku

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu rekrutacji i świadczenia usług w Dziennym Domu
Pobytu i Klubach Seniora w Gminie Aleksandrów Kujawski.

Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
(Dz.U. z 2023r. poz.40 ze zm.).

Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski
zarządza, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulaminu rekrutacji i świadczenia usług w Dziennym Domu Pobytu i Klubach Seniora w Gminie Aleksandrów Kujawski, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenie powierza się Dyrektor Dziennego Domu Pobytu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Andrzej Olszewski


RADCA PRAWNY
1100-244
Marcin Brzdęk

**REGULAMIN REKRUTACJI I ŚWIADCZENIA USŁUG
W DZIENNYM DOMU POBYTU I KLUBACH SENIORA W GMINIE ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki świadczenia usług w placówkach utworzonych w ramach projektu pt.: „Dzienny Dom Pobytu i Klub Seniora w Gminie Aleksandrów Kujawski”, nr projektu: RPKP.09.03.02-04-0065/20 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020.
2. Organizatorem usług w Dzienny Dom Pobytu i Klubach Seniora jest Gmina Aleksandrów Kujawski z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Słowackiego 12.
3. Wykonanie niniejszego Regulaminu powierza się Dyrektor Dziennego Domu Pobytu.
4. W ramach zachowania trwałości projektu wsparcie świadczone będzie w następujących typach:
 - 1) Dzienny Dom Pobytu (DDP) w Słomkowie
 - 2) Klub Seniora (KS) w Zdunach
 - 3) Klub Seniora (KS) w Roźnie-Parcele ,
 - 4) Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania,
5. Biuro placówek mieści się w siedzibie Dziennego Domu Pobytu przy ul. Kasztanowej 11 , 87-700 Słomkowo.

§ 2

Zasady rekrutacji do Dziennego Domu Pobytu

1. Oferta DDP skierowana jest do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zamieszkujących na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski.
2. Przyjęcie do DDP następuje na podstawie:
 - 1) Wniosku do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o przyjęcie do DDP
 - 2) Rodzinnego wywiadu środowiskowego sporządzonego przez pracownika socjalnego GOPS,
 - 3) Decyzji Kierownika GOPS kierującej do DDP określającej wysokość ponoszonej przez uczestnika odpłatności.
3. Osoby, które spełnią wymagania, a nie zostaną skierowane do pobytu w DDP z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Osoby te będą przyjęte w przypadku rezygnacji osób uczęszczających.
4. Nie kwalifikują się do skierowania do DDP osoby, których:
 - 1) stan zdrowia wymaga stałej opieki, indywidualnej terapii i nadzoru,
 - 2) osoby, u których stwierdzono zaawansowane zmiany psychoorganiczne,
 - 3) osoby, które aktualnie znajdują się w stanie psychicznym zagrażającym bezpieczeństwu swojemu i innych osób.
5. Decyzję o zakończeniu uczestnictwa w DDP podejmuje Kierownik GOPS na wniosek Dyrektora DDP w sytuacji:
 - 1) zgłoszenia przez uczestnika rezygnacji z uczestnictwa w DDP,
 - 2) braku aktywnego udziału w zajęciach,
 - 3) powtarzających się niezgłoszonych nieobecności,

- 4) nieprzestrzegania przez uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 5) pogorszenia stanu zdrowia uczestnika, wymagającego indywidualnej usługi opiekuńczo - pielęgnacyjnej i medycznej.
6. W przypadku zwolnienia się miejsc w DDP przewiduje się nabór uzupełniający.
 7. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba chętna do udziału zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny.
 8. Z osobami, które zostaną zakwalifikowane do udziału podpisana zostanie umowa uczestnictwa (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

§ 3

Zasady rekrutacji do Klubu Seniora

1. Grupę docelową stanowią osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu zamieszkujące na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski.
2. Kryteria rekrutacji osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:

ETAP I OBLIGATORYJNE (zero-jedynkowe):

- 1) osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (weryfikacja na podstawie: orzeczenia o niepełnosprawności; zaświadczenia lekarskiego/oświadczenie);
- 2) zamieszkiwanie na terenie Gminy Aleksandrów Kuj. Wiejskiej (weryfikacja na podstawie: oświadczenia);

II ETAP PUNKTOWE:

- 1) DOCHODOWE dla osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego – 15 pkt. (oświadczenie)
- 2) PREFERENCYJNE dodatkowe 2 pkt. dla osób (za każdy podpunkt):
 - a) doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego (oświadczenie lub zaświadczenie);
 - b) ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności);
 - c) z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodowej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych) (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza);
 - d) korzystających z Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową na lata 2021-2027 z EFS+ (indywidualnie lub jako rodzina) (oświadczenie);
 - e) zam. na obszarach objętych prog. rewitalizacji uwzględnionych w wykazie programie rewitalizacji prowadzonym przez IZ RPO zgodnie z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 (oświadczenie).
3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez potencjalnych uczestników decydować będzie kolejność zgłoszeń.
4. Dokumentem rekrutacyjnym, który należy złożyć jest wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Formularz rekrutacyjny/zgłoszeniowy jest dostępny w biurze przy ul. Kasztanowej 11 w Słomkowie.
6. Formularze rekrutacyjne można składać osobiście, przesłać pocztą na ww. adres lub przesłać elektronicznie skan wypełnionego i podpisanego formularza na adres e-mail: ddp.slomkowo@op.pl

7. Istnieje możliwość zgłoszenia telefonicznego w przypadku osób, które mają duże trudności w poruszaniu się lub w obsłudze komputera, pod nr tel. 790 309 808.
8. Komisja rekrutacyjna decyzję o wyborze uczestników podejmie na podstawie:
 - 1) informacji zamieszczonych w formularzu rekrutacyjnym oraz załączników,
 - 2) spełnienia kryteriów wymienionych w §3 ust. 2 niniejszego Regulaminu,
 - 3) uzyskaniu największej liczby punktów.
9. Osoby, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Klubie Seniora z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
10. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
11. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba chętna do udziału zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny.
12. Z osobami, które zostaną zakwalifikowane do udziału w podpisana zostanie umowa uczestnictwa (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

§ 4

Zasady organizacji pracy Dziennego Domu Pobytu

1. Dzienny Dom Pobytu (dalej DDP) funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze.
2. Dzienny Dom Pobytu mieści się przy ul. Kasztanowej 11, 87-700 Słomkowo.
3. DDP umożliwia pobyt 25 osobom, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do godz. 15:30.
4. Długość pobytu danej osoby, intensywność i rodzaj udzielonego wsparcia uzależniony będzie od stanu zdrowia danego uczestnika jego sytuacji materialnej i życiowej.
5. Udział w DDP rozpoczyna się z chwilą podpisania umowy uczestnictwa.
6. W uzasadnionych przypadkach może być realizowane wsparcie zdalne dla uczestników.
7. Usługa opiekuńcza będzie świadczona przez:
 - 1) - osobę, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej;
 - 2) - osobę, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-h szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przed medycznej.
8. W ramach DDP zapewniona zostanie opieka dzienna, która stanowić będzie formę usług świadczonych w lokalnej społeczności. W DDP zapewnione będą całodzienne usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej.
9. Organizacja DDP oraz zakres i poziom świadczonych w nim usług uwzględniać będzie w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa uczestników zajęć oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
10. DDP zapewnia dwa posiłki dziennie (śniadanie oraz obiad)
11. Formy wsparcia przewidziane w ramach DDP:
 - 1) zajęcia terapeutyczne,
 - 2) zajęcia aktywizacyjne: plastyczne, muzyczne, ruchowe itp.,
 - 3) zajęcia integracyjno-kulturowe (rekreacyjne, towarzyskie, kulturalne itp.).
12. W ramach wsparcia DDP uczestnicy będą mieli zapewnione:
 - 1) zaspokojenie potrzeb życiowych, m.in. poprzez zapewnienie miejsca do bezpiecznego i godnego

h

- spędzania czasu, wyżywienie, transport;
- 2) usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej;
 - 3) możliwość udziału w zajęciach terapeutycznych, plastycznych, muzycznych i wspierających ruchowo;
 - 4) dostęp do książek i środków przekazu, imprez kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich;
 - 5) pomoc w rozwinięciu i wzmacnianiu aktywności oraz samodzielności życiowej;
 - 6) pomoc i wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz bieżących spraw życia codziennego.

§ 5

Zasady organizacji pracy Klubu Seniora

1. Klub Seniora w Zdunach funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze pod adresem Zduny 16, 87-700 Aleksandrów Kujawski.
2. Klub Seniora Rożno-Parcele funkcjonuje we wtorki i czwartki, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, pod adresem Rożno-Parcele u. Konwaliowa 49.
3. W ramach KS planuje się prowadzenie działań mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego, zwiększenie aktywności, działalność prozdrowotną, zajęcia terapeutyczne, organizowanie zajęć i eventów.
4. Łącznie do KS może uczestniczyć 45 osób.
5. Uczestnikami opiekować się będzie Opiekun.
6. Usługa opiekuńcza będzie świadczona przez:
 - 1) osobę, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej;
 - 2) osobę, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-h szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przed medycznej.
7. W KS prowadzone będą zajęcia z zakresu aktywizacji intelektualnej, manualnej, społecznej, eventy/wyjazdy do ośrodków kultury. Celem zajęć będzie pobudzenie aktywności własnej uczestników, wykorzystanie ich zdolności i pasji oraz „zarażenie” nimi innych uczestników.
8. Organizacja KS oraz zakres i poziom świadczonych w nim usług uwzględniać będzie w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa uczestników zajęć oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
9. W uzasadnionych przypadkach KS zapewnia wyżywienie w postaci jednego ciepłego posiłku.

§ 6

Zasady transportu Uczestników

1. Transport uczestników jest zapewniony w każdy dzień funkcjonowania DDP i KS.
2. Z przewozów może korzystać każdy z uczestników, który wcześniej zgłosi taką potrzebę i zostanie wpisany na listę osób korzystających z transportu.
3. Podczas jazdy uczestnicy mają obowiązek siedzieć w wyznaczonych miejscach.
4. Uczestnicy wsiadają i wysiadają tylko w ustalonym wcześniej miejscu i o wyznaczonej godzinie (wg rozkładu jazdy busa).
5. Uczestnik zobowiązany są do punktualnego stawienia się w miejsce odjazdu.

6. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu osoby przewożone zachowują szczególną ostrożność.
7. Uczestnik lub uczestniczka zobowiązany jest do poinformowania o planowanej nieobecności najpóźniej w dniu poprzedzającym nieobecność do godziny 10.00.
8. Opiekunowie uczestników ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku, aż do momentu wejścia do pojazdu oraz powracający po zajęciach z przystanku do miejsca zamieszkania od momentu wyjścia uczestnika z busa.

§ 7

Prawa Uczestników

Uczestnicy DDP i KS mają następujące prawa:

- 1) Poszanowania godności i prywatności oraz podmiotowego traktowania.
- 2) Korzystania ze wszystkich usług oferowanych przez placówkę.
- 3) Korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania.
- 4) Zachowania tajemnicy spraw ich dotyczących.
- 5) Poszanowania ich praktyk religijnych i przekonań.
- 6) Uzyskania niezbędnej pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb realizowanych w ramach pobytu w DDP lub KS.
- 7) Zgłaszania skarg i wniosków.
- 8) Współdecydowania w sprawach ich dotyczących.
- 9) Uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych na terenie DDP lub KS.

§ 8

Obowiązki Uczestników

Uczestnicy DDP i KS mają następujące obowiązki:

- 1) Współdziałanie z personelem w zakresie prowadzonych zajęć.
- 2) Przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego w DDP lub KS oraz poza jego siedzibą podczas wyjazdów integracyjnych oraz imprez okolicznościowych.
- 3) Uczestnicy w czasie zajęć wspólnych uczestniczą aktywnie w zajęciach. Osoby niebiorące udziału w zajęciach przechodzą do innych pomieszczeń lub pozostają w sali, nie przeszkadzają w zajęciach i dostosowują się do poleceń osoby prowadzącej.
- 4) Udział w zorganizowanych spotkaniach towarzyskich, imprezach okolicznościowych, zajęciach kulturalnych i terapeutycznych jest dobrowolny, osoby nie biorące w nich udziału zobowiązane są do niezakłócania tych spotkań.
- 5) Spożywanie posiłków dozwolone jest w wyznaczonym miejscu.
- 6) Nakrycia głowy i wierzchnią odzież oraz obuwie należy pozostawiać w szatni.
- 7) Przestrzeganie zasad higieny osobistej i dbanie o wygląd zewnętrzny.
- 8) Przyczynianie się do dobrej atmosfery w DDP lub KS oraz prawidłowego jego funkcjonowania.
- 9) Poszanowanie godności osobistej pozostałych uczestników DDP lub KS oraz pracowników placówki.
- 10) Aktywne uczestnictwo w życiu społecznym DDP lub KS oraz organizowanych zajęciach i spotkaniach.
- 11) Zapobieganie konfliktom i nieprowokowanie podobnych sytuacji.
- 12) Zachowanie dyskrecji odnośnie osób korzystających z DDP lub KS i ich spraw.
- 13) Utrzymanie czystości, porządku w DDP, troska o wyposażenie, powierzony sprzęt i materiały.
- 14) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie korzystania z różnych urządzeń elektrycznych i

h

mechanicznych.

- 15) Regularne uczęszczanie do DDP lub KS, informowanie personelu o przewidzianych nieobecnościach powyżej 1 dnia.
- 16) Przestrzeganie zakazu: palenia tytoniu na terenie DDP lub KS, przychodzenia pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających, a także ich wnoszenie i spożywanie, wprowadzania osób postronnych i zwierząt na teren DDP lub KS.
- 17) Stosowania przemocy (słownej i fizycznej).
- 18) Zapoznanie się i przestrzeganie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zasad ustalonych w niniejszym Regulaminie.
- 19) Zawarcia Umowy uczestnictwa.
- 20) Każdorazowego potwierdzania zrealizowania w danym dniu usługi opiekuńczej poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub Karcie realizacji usług opiekuńczych.
- 21) Bieżącego informowania personelu placówki o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w zajęciach.

§ 9

Zasady odpłatności

1. Uczestnicy ponoszą odpłatność zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Aleksandrów Kujawskim.
2. Odpłatność jest regulowana do 10 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc uczestnictwa w DDP lub KS.
3. Odpłatność za dany miesiąc należy uiścić w kasie Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski lub na rachunek bankowy 91 9537 0000 0010 5356 2000 0026 w Kujawskim Banku Spółdzielczym.
4. Odpłatność za korzystanie z usług DDP lub KS zostanie pomniejszona o liczbę dni usprawiedliwionej i zgłoszonej, przynajmniej dzień wcześniej, nieobecności.

§ 10

Obowiązki DDP i KS

W odniesieniu do uczestników Dzienny Dom Pobytu i Klub Seniora zobowiązane są w szczególności do:

- 1) Zapewnienia uczestnikom godnego pobytu i opieki.
- 2) Kształtowanie przyjaznego stosunku personelu wobec uczestników.
- 3) Zapoznanie uczestników z ich prawami i obowiązkami.

§ 11

Zasady świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania

1. Uczestnik korzysta z form wsparcia określonych dla niego na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb.
2. Pomoc w miejscu zamieszkania będzie mogła zostać przyznana:
 - 1) osobie samotnej w rozumieniu art. 6 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, która jest pozbawiona takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości;
 - 2) osobie samotnie gospodarującej w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości;
 - 3) osobie w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniej pomocy,

wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.

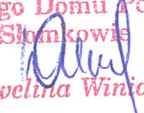
3. Uczestnik może skorzystać ze wsparcia 7 dni w tygodniu. Szczegóły w zakresie wsparcia określone zostaną w kontrakcie trójstronnym na podstawie analizy potrzeb.
4. Zapewniony zostanie nieprzerwany i właściwy pod względem jakości proces świadczenia usług. Zakłada się gotowość i możliwość świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu, ich zakres i dni w których będzie świadczone, będzie ustalany indywidualnie z uczestnikiem w kontrakcie. Zakres i wymiar wsparcia uzależniony będzie od dostępności kadry – w ramach trwałości projektu dysponujemy jednym opiekunem, który będzie świadczył wsparcie w miejscu zamieszkania.
5. W ramach usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania zapewnione zostanie następujące wsparcie:
 - 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, m.in. polegające na: dostarczaniu posiłków i produktów żywnościowych oraz pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych;
 - 2) opiekę higieniczną;
 - 3) pielęgnację zaleconą przez lekarza (czynności wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa opieki środowiskowej);
 - 4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną).
6. Opiekunowie świadczący usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, dysponować będą materiałami zużywalnymi niezbędnymi do udzielania wsparcia uczestnikom.
7. Usługa opiekuńcza będzie świadczona w miejscu pobytu uczestnika, z uwzględnieniem bliskiego otoczenia.
8. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych określany będzie indywidualnie w kontrakcie trójstronnym.
9. Organizacja usług opiekuńczych będzie uwzględniać podmiotowość osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.
10. Organizacja usług uwzględniać będzie jak najwyższy stopień bezpieczeństwa zarówno osoby niesamodzielnej, jak i osoby świadczącej usługi. Jeśli konieczne będzie np. dźwiganie osoby unieruchomionej, osobie świadczącej usługi opiekuńcze powinien być zapewniony sprzęt wspomagający lub pomoc drugiej osoby (np. członka rodziny).
11. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych podlegać będzie dokumentowaniu i obejmie w szczególności:
 - 1) indywidualny zakres usług opiekuńczych – wykaz czynności opiekuńczych, sporządzany przez podmiot realizujący usługi opiekuńcze;
 - 2) indywidualny plan wsparcia i pracy z osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – opracowywany przez osobę świadczącą usługę opiekuńczą we współpracy z podmiotem realizującym usługi i osobą będącą odbiorcą usług (lub jej opiekunem faktycznym lub prawnym), gdy okres świadczenia usług przekracza 3 miesiące, zawierający w szczególności cele pracy oraz zadania wspierająco-aktywizujące (podtrzymanie umiejętności samoobsługowych, sprawności i będącej odbiorcą usług oraz zapobieganie negatywnym skutkom ograniczeń funkcjonalnych);
 - 3) Ewidencję wykonania zleconych czynności opiekuńczych prowadzoną na bieżąco przez osobę świadczącą usługi opiekuńcze, obejmującą rodzaj wykonywanych czynności, ewentualne spostrzeżenia i uwagi oraz podpis osoby udzielającej wsparcia.

§ 12
Zakończenie udziału

1. Uczestnik kończy udział po wygaśnięciu okresu na jaki została zawarta umowa regulująca warunki udziału.
2. Nieuzasadnione niekorzystanie z usług przez okres powyżej 30 dni, naruszenia niniejszego Regulaminu i postanowień umowy powoduje wykreślenie z listy Uczestników.
3. Uczestnik może rozwiązać umowę w każdym momencie.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.01.2024 r.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Dyrektora Dziennego Domu Pobytu. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Dyrektora Dziennego Domu Pobytu.
3. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w formie pisemnej, w trybie jego zatwierdzenia i podawane do wiadomości uczestnikom za potwierdzeniem zapoznania się.

Dyrektor
Dziennego Domu Pobytu
w Słomkowie

mgr Ewelina Winiarek


WÓJT
mgr Andrzej Olszewski

UMOWA NR
DOTYCZĄCA WSPARCIA W

zawarta ww dniu pomiędzy:

Gminą Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski,
reprezentowaną przez Andrzeja Olszewskiego – Wójta, zwaną dalej „Organizatorem”,
a

..... zamieszkałym/a.....

PESEL, zwanym dalej „Uczestnikiem”

o następującej treści:

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestnikowi wsparcia w ramach zapewnienia trwałości projektu „Dzienny Dom Pobytu i Klub Seniora w Gminie Aleksandrów Kujawski” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój Usług Społecznych.
2. Wsparcie udzielane będzie zgodnie z zapisami REGULAMINU REKRUTACJI I ŚWIADCZENIA USŁUG W DZIENNYM DOMU POBYTU I KLUBACH SENIORA W GMINIE ALEKSANDRÓW KUJAWSKI.
3. Uczestnik podpisując niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się z treścią ww. regulaminu i zobowiązuje się do jego stosowania.
4. Rozpoczęcie korzystania z usług w rozpoczyna się z dniem podpisania niniejszej umowy. Przewidywany okres świadczenia usług wynosi do..... Okres ten może zostać skrócony lub wydłużony w zależności od sytuacji uczestnika i możliwości Organizatora.
5. Uczestnik zobowiązuje się do punktualności, obecności, aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz zachowania odpowiedniej postawy zgodnie z normami społecznymi, w tym zwłaszcza do poszanowania godności innych uczestników, personelu i mienia placówki.
6. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o planowanej nieobecności najpóźniej do godziny 10.00 dnia poprzedzającego planowaną nieobecność.
7. Nieusprawiedliwiona nieobecność powyżej 30 dni może powodować wykreślenie z listy uczestników.
9. Za nieobecność usprawiedliwioną uznaje się m.in. wyjazd na turnus rehabilitacyjny, chorobę potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim i hospitalizację, a także inne obiektywne sytuacje, których zaistnienia Uczestnik nie był w stanie przewidzieć, a które uniemożliwiły udział w zajęciach.
10. Za korzystanie z usług opiekuńczych pobierana będzie opłata zgodnie z Uchwałą Nr LXV/548/23 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 22 grudnia 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych mieszkańców Gminy Aleksandrów Kujawski.
11. Odpłatność za korzystanie z usług DDP lub KS zostanie pomniejszona o liczbę dni usprawiedliwionej i zgłoszonej, przynajmniej dzień wcześniej, nieobecności. Płatne do 10 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc uczestnictwa w DDP lub KS.
12. Odpłatność za dany miesiąc należy uiścić w kasie Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim lub na rachunek bankowy Gminy Aleksandrów Kujawski (nr rachunku: 91 9537 0000 0010 5356 2000 0026).
13. Nieuregulowanie w terminie opłaty może być podstawą do rozwiązania niniejszej umowy i skreśleniem uczestnika z listy uczestników.
14. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy Uczestników w przypadku naruszenia przez

niego zapisów REGULAMINU REKRUTACI I ŚWIADCZENIA USŁUG W DZIENNYM DOMU POBYTU I KLUBACH SENIORA W GMINIE ALEKSANDRÓW KUJAWSKI lub niniejszej umowy.

15. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.

16. Wszystkie spory między Organizatorem a Uczestnikiem związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie, a w przypadku braku możliwości porozumienia poddadzą spór rozstrzygnięciu przed sądem powszechny właściwym dla siedziby Organizatora.

17. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Organizatora oraz drugim dla Uczestnika.

18. Zmiana umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

19. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

.....
Data i podpis Uczestnika

.....
Data i podpis Organizatora

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO KLUBU SENIORA W GMINIE ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

DANE OSOBOWE KANDYDATKI/KANDYDATA DO UDZIAŁU W KLUBIE SENIORA

Imię (imiona)		PESEL	
Nazwisko		Płeć	☐ Kobieta ☐ Mężczyzna
ADRES ZAMIESZKANIA ¹			
Ulica			
Numer domu		Numer lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy	
Gmina		Powiat	Aleksandrowski
Województwo	Kujawsko - Pomorskie		
Telefon stacjonarny		Telefon komórkowy	
Numer telefonu do osoby z rodziny lub opiekuna			

OŚWIADCZENIA KANDYDATA/KANDYDATKI DOTYCZĄCE KRYTERIÓW REKRUTACJI

Oświadczam, że spełniam definicję osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powodu niepełnosprawności	☐ TAK ☐ NIE
	W przypadku zaznaczenia TAK należy dołączyć do formularza orzeczenie o niepełnosprawności
Oświadczam, że spełniam definicję osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu	☐ TAK ☐ NIE

- ☐ osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 poz. 901 ze zm.) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 poz. 901 ze zm.);
- ☐ osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022r. poz. 2241);
- ☐ osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023r. poz. 1426 ze zm.);
- ☐ osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022 r. poz. 1700, ze zm.);
- ☐ osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230, ze zm.);
- ☐ osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- ☐ rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- ☐ osoby, dla których ustalono III profil pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735, ze zm.);
- ☐ osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- ☐ osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- ☐ osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- ☐ osoby korzystające z Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową na lata 2021-2027 z EFS+.

¹ Miejscem zamieszkania osoby fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. – kodeks cywilny (Dz. Ust. 2023r. poz. 1610 ze zm.) jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

OŚWIADCZENIA DODATKOWE O KANDYDACIE/KANDYDATCE

Oświadczam, że:	Proszę zaznaczyć wszystkie właściwe	Dokument wymagany na potwierdzenie
mój dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie)	☐ TAK ☐ NIE	oświadczenie Kandydata zawarte w formularzu – Dyrektor DDP ma prawo zweryfikować tę kwestię w oparciu o dokumentację (np. PIT, zaśw. o dochodach z tytułu renty, emerytury, wywiad w MOPS)
doświadczam wielokrotnego wykluczenia społecznego ²	☐ TAK ☐ NIE	oświadczenia lub zaświadczenia, w przypadku osób z niepełnosprawnościami - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
jestem osobą niepełnosprawną ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności	☐ TAK ☐ NIE	orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
jestem osobą niepełnosprawną z niepełnosprawnością sprzężoną lub osobą z zaburzeniami psychicznymi, w tym osobą z niepełnosprawnością intelektualną lub osobą z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych)	☐ TAK ☐ NIE	orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza
korzystam z Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową na lata 2021-2027 z EFS+ (indywidualnie lub jako rodzina), o ile zakres wsparcia nie jest tożsamy z zakresem wsparcia w placówce.	☐ TAK ☐ NIE	oświadczenie lub inny dokument potwierdzający korzystanie z Programu
zamieszkuję na obszarach objętych programem rewitalizacji uwzględnionych w wykazie programów rewitalizacji prowadzonym przez IZ RPO zgodnie z Wytocznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020	☐ TAK ☐ NIE	oświadczenie Kandydata zawarte w formularzu

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i równocześnie zobowiązuję się poinformować Gminę Aleksandrów Kujawski w sytuacji zmiany jakichkolwiek ze wskazanych powyżej danych.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis kandydata

Oświadczam, iż miesięczny dochód na członka w mojej rodzinie zgodnie z ustawą o pomocy społ. z dnia 12.03.2004r. w ciągu 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia dokumentów wynosi:

.....
(należy podać kwotę na 1 członka rodziny)

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis kandydata

Korzystam z Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową na lata 2021-2027 z EFS+ w następującym zakresie*

² Odpowiedz TAK zaznaczyć należy tylko w przypadku wskazania więcej niż jednej z przesłanek wykluczania społecznego w tabeli na stronie 2 i 3

Miejscowość i data

Podpis kandydata

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku

Gmina Aleksandrów Kujawski informuje, że jest administratorem Państwa danych osobowych w siedzibie Urzędu ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski. Inspektorem danych osobowych jest Marcin Brzdęk kontakt mail IOD: inspektoro-chronydanych@gmina-aleksandrowkujawski.pl

Państwa dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a, c, e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych RODO do celów wynikających z przepisów prawa należących do zadań urzędu. W momencie pierwszego kontaktu z pracownikiem merytorycznym zostaniecie Państwo poinformowani o szczegółowych celach i przepisach dotyczących danej sprawy.

Państwa dane osobowe będą udostępnione podmiotom zewnętrznym, z mocy przepisów prawa.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:

dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę;
przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymagany ustawodawstwem jest obligatoryjne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na administratorze danych osobowych.



W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Kandydata