

Zarządzenie Nr 48/2024
Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski
z dnia 19 marca 2024 r.

w sprawie ustalenia Celów Jakości w Urzędzie Gminy w Aleksandrowie Kujawskim na rok 2024

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz w związku z Zarządzeniem Nr 100/10 Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 11 października 2010r. w sprawie przystąpienia do opracowania i wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001 w Urzędzie Gminy w Aleksandrowie Kujawskim oraz Zarządzeniem Nr 48/2019 Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 23 kwietnia 2019 r. w sprawie powołania Pełnomocnika do spraw związanych z Systemem Zarządzania Jakością ISO w Urzędzie Gminy w Aleksandrowie Kujawskim zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Cele Jakości w Urzędzie Gminy w Aleksandrowie Kujawskim na rok 2024 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim do zapoznania się i realizowania Celów Jakości, o których mowa w § 1.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi do Spraw Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Gminy w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Andrzej Olszewski

CELE JAKOŚCI W URZĘDZIE GMINY W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM NA ROK 2024

CEL GŁÓWNY	CEL SZCZEGÓLNY	TERMIN REALIZACJI	OSOBA ODPOWIEDZIALNA
Rozwój gospodarczy gminy, infrastruktury, poprawa warunków życia mieszkańców	Przygotowanie i uzbrojenie terenu inwestycyjnego SOGO, budowa dróg, chodników, ścieżek rowerowych, modernizacja oświetlenia ulicznego	Praca ciągła	Kierownik Wydziału Inwestycji
Działania w zakresie polityki prorodzinnej	Tworzenie sprzyjających warunków bytowych dla rodzin wielodzietnych	Praca ciągła	Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Polityki Społecznej
Budowanie pozytywnego wizerunku Urzędu Gminy oraz zapewnienie klientom dostępu do kompleksowej informacji	Wprowadzenie szerszej informacji dla klientów na temat poszczególnych procesów co umożliwi m.in. zmniejszenie ilości popełnianych błędów; wprowadzenie pakietów z kompletem dokumentów i formularzy potrzebnych do załatwienia sprawy. Wykorzystanie nowoczesnych technologii komunikacyjnych dla ograniczenia konieczności bezpośredniego kontaktu klienta z urzędem.	Praca ciągła	Kierownik Wydziału Organizacyjnego
Podnoszenie kwalifikacji pracowników	Doskonalenie posiadanych umiejętności oraz udział w kursach i szkoleniach	Praca ciągła	Zastępca Wójta
Pozyskiwanie funduszy zewnętrznych	Realizacja projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych	Praca ciągła	Kierownik Wydziału Finansowego
Ochrona przyrody i środowiska	Realizacja projektów dla mieszkańców w zakresie wymiany źródła ogrzewania, usuwania azbestu	Praca ciągła	Kierownik Wydziału Ochrony Środowiska

<p>Wdrożenie systemu kontroli wewnętrznej</p> <p>Wprowadzenie wewnętrznych standardów załatwiania formalności w Urzędzie Gminy</p>	<p>itp.</p> <p>Opracowanie Planu kontroli wewnętrznej w Urzędzie Gminy w Aleksandrowie Kujawskim oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych na 2024 rok.</p> <p>Delegacja uprawnień i decentralizacja, dzięki czemu pracownik mający kontakt z klientem będzie mógł sam podjąć decyzję zamiast być jedynie pośrednikiem.</p>	<p>31.03.2024r.</p> <p>30.06.2024r.</p>	<p>Zastępca Wójta</p> <p>Zastępca Wójta</p>
--	---	---	---

WÓJT
mgr Andrzej Olszewski

Sporządziła:
Malwina Andrusiak