

**Informacja Wójta Gminy z działalności w okresie międzysesyjnym
od dnia 01 maja 2024 r. do dnia 31 maja 2024 r.**

- 06.05.2024 r. Wójt uczestniczył w inauguracyjnej Sesji Rady Gminy.
- 07.05.2024 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu w Urzędzie Marszałkowskim.
- 08.05.2024 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej.
- 09.05.2024 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu ze Starostą Aleksandrowskim.
- 10.05.2024 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu LGD,
- 14.05.2024 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Prezesem GPU Algawa.
- 16.05.2024 r. Wójt uczestniczył w uroczystości z okazji Dnia Rodziny.
- 17.05.2024 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu ZGZK.
- 17.05.2024 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu LDG.
- 20.05.2024 r. Wójt uczestniczył w podpisaniu umów o udzielenie dotacji na renowację zabytkowych kościołów na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski.
- 20.05.2024 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Prezesem PUP „Ekoskład”.
- 21.05.2024 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu ZGZK.
- 21.05.2024 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z radnymi i sołtysami.
- 22.05.2024 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu koordynatorów gminnych MOFT.
- 23.05.2024 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej.
- 24.05.2024 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu LGD.
- 27.05.2024 r. Wójt uczestniczył w zebraniu Sołeckim w Stawkach.
- 28.05.2024 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu w Urzędzie Miejskim.
- 29.05.2024 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu w ZGZK.
- 29.05.2024 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu w Starostwie Powiatowym.

W zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych, rejestru wyborców

1. Wydano 72 dowody osobiste.
2. Przyjęto 77 wniosków na dowody osobiste.
3. Przyjęto 99 wyprodukowanych dowodów osobistych.
4. Przyjęto 60 numerów PUK do nowych dowodów osobistych.
5. Unieważniono 18 dowodów osobistych z powodu utraty, zgonu lub zmiany nazwiska, nieuprawnionego wykorzystania danych oraz zniszczenia dowodu osobistego.
6. Wydano 5 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego.

7. Udzielono odpowiedzi na 3 wnioski o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców, rejestru PESEL, rejestru dowodów osobistych (RDO) oraz dokumentacji związanej z dowodem osobistym.
8. Wydano 12 zaświadczeń o zameldowaniu.
9. Prowadzono 7 postępowań w sprawie o wymeldowanie decyzją administracyjną z pobytu stałego.
10. Wydano 7 decyzji wymeldowujących z adresu pobytu stałego.
11. Zameldowano na pobyt stały 19 osób.
12. Wymeldowano z pobytu stałego 5 osób.
13. Zameldowano na pobyt czasowy 1 osobę.
14. Wystosowano 3 zlecenia do Urzędu Stanu Cywilnego oraz organu gminy w sprawie usunięcia niezgodności w stanach cywilnych i nazwiskach, adresach pobytu.
15. Zrealizowano 2 zlecenia z innych urzędów w sprawie usunięcia niezgodności w danych adresowych.
16. Udzielono odpowiedzi na 1 informację publiczną
17. Udzielono odpowiedzi na 1 wniosek o udostępnienie danych z dowodu osobistego
18. Bieżąca współpraca z innymi wydziałami – sprawdzanie aktualnej numeracji porządkowej budynków mieszkalnych jednorodzinnych dla Wydziału Budownictwa, oraz sporządzanie wykazów dla Wydziału Ochrony Środowiska na potrzeby procedowanych spraw;
19. Sporządzono i przekazano w dniu 6 maja 2024 r. do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy statystykę z wykonanych czynności z zakresu ewidencji ludności, udostępniania danych osobowych i nadanych numerów PESEL dla UKR za miesiąc kwiecień 2024r.
20. Zastrzeżono 2 numery PESEL.
21. Nadano 1 numer PESEL.
22. Sporządzono 2 akty pełnomocnictwa w głosowaniu w wyborach do Parlamentu Europejskiego
23. Wydano 3 zaświadczenia o prawie do głosowania w miejscu pobytu w dniu wyborów.
24. Zmieniono miejsce głosowania 4 osobom.
25. Sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją Gminnego Programu ćwiczebnego „w zdrowym ciele, zdrowy duch”

W zakresie działalności gospodarczej, zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Złożono 1 wniosek o zawieszenie działalności gospodarczej
2. Złożono 1 wniosek o zakończenie działalności gospodarczej
3. Złożono 4 wnioski o zmianę wpisu w działalności gospodarczej.
4. Złożono 1 wniosek o wznowienie działalności gospodarczej.
5. Potwierdzono 11 profili zaufanych, 2 profile unieważniono.

W zakresie świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych, zasiłków dla opiekunów, kart dużej rodziny, jednorazowej zapomogi „Za życiem”

1. Wydano 31 decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych oraz funduszu alimentacyjnego.
2. Wpłynęło 18 wniosków o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych oraz funduszu alimentacyjnego.

3. Wpłynął 1 wniosek o wypłatę refundacji podatku VAT za dostarczone paliwa gazowe w 2023r. oraz w 2024 r.
4. Wydano 91 informacji o przyznaniu dodatku osłonowego.
5. Wydano 30 decyzji o odmowie przyznania dodatku osłonowego.
6. Wypłacono świadczenia w kwocie 675 745,06 zł w tym:
 - a) świadczenia rodzinne i zasiłki dla opiekunów – 521 816,14 zł;
 - b) świadczenia z funduszu alimentacyjnego – 25 443,86 zł;
 - c) dodatek osłonowy – 123 469,54 zł;
 - d) dodatek gazowy – 5015,52 zł.
7. Naliczono i opłacono składki emerytalno-rentowe i zdrowotne od świadczeniobiorców w wysokości 67 138,00 zł.
8. Wpłynęły 4 wnioski o przyznanie Karty Dużej Rodziny.
9. Przyznano 4 Karty Dużej Rodziny.
10. Wydano 11 Kart Dużej Rodziny.
11. Wydano 5 zaświadczeń.
12. Wszczęto 8 postępowań administracyjne w sprawie uchylecia decyzji administracyjnej.
13. Wszczęto 3 postępowania administracyjne w sprawie zmiany decyzji administracyjnej.
14. Przekazano zgodnie z właściwością miejscową 4 wnioski do innych organów gmin.
15. Zweryfikowano dane świadczeniobiorców w systemach informatycznych – MF, ZUS, CEiDG, PESEL, SEPI, EKMOoN, CBB – 420 razy.
16. Zweryfikowano kryterium dochodowe w związku z uzyskaniem dochodu dla 10 rodzin.
17. Rozliczono 40 kwot wyegzekwowanych od dłużników alimentacyjnych na sumę 18 562,72 zł.
18. Wezwano 4 dłużników alimentacyjnych celem przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego i odebrania oświadczenia majątkowego.
19. Sporządzono 4 informacje o przyznaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego dla dłużników alimentacyjnych.
20. Sporządzono 3 wnioski o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych.
21. Wezwano 3 dłużników do złożenia oświadczenia majątkowego i przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego.
22. W dniu 13 maja 2024 r. przekazano do Biur Informacji Gospodarczych informację o aktualnym zadłużeniu dłużników alimentacyjnych.
23. Wydrukowano 34 karty wypłat na wypłatę świadczeń rodzinnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz funduszu alimentacyjnego.
24. Sporządzono listy wypłat na wypłatę świadczeń rodzinnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, funduszu alimentacyjnego, dodatku osłonowego oraz na środki finansowe wypłacane z tytułu zapewnienia wyżywienia i zakwaterowania obywatelom Ukrainy.
25. W dniach 23 – 24 maja 2024 r. zrealizowano wypłatę świadczeń rodzinnych, świadczeń alimentacyjnych, świadczeń wychowawczych, specjalnych zasiłków dla opiekunów za miesiąc maj 2024 r.
26. W dniu 6 maja 2024 r., do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, sporządzono zapotrzebowanie środków pieniężnych na wypłatę świadczeń rodzinnych i specjalnego zasiłku opiekuńczego.
27. W dniu 23 maja 2024 r., do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, sporządzono zapotrzebowanie na środki finansowe dotyczące realizacji zadań związanych z odprowadzaniem składki zdrowotnej od świadczeniobiorców.

28. Sporządzono 40 zawiadomień, pism urzędowych, zapytań i odpowiedzi na zapytania.
29. Wystąpiono 2 razy z wnioskiem o udostępnienie danych w celu weryfikacji prawa do świadczeń.
30. W dniu 6 maja 2024 r., do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, sporządzono zapotrzebowanie środków pieniężnych na wypłatę świadczeń rodzinnych dla obywateli Ukrainy.
31. W dniu 6 maja 2024 r., do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, sporządzono zapotrzebowanie na środki finansowe wypłacane z tytułu zapewnienia wyżywienia i zakwaterowania obywatelom Ukrainy.
32. W dniach 6 i 17 maj 2024 r., sporządzono sprawozdania do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, odnośnie zrealizowanych wypłat w sprawie świadczeń pieniężnych wypłacanych z tytułu zapewnienia wyżywienia i zakwaterowania obywatelom Ukrainy.
33. W dniu 6 maja 2024 r. sporządzono, do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, zapotrzebowanie na refundację podatku VAT za dostarczenie paliwa gazowego w 2023 r. i 2024 r.
34. Sporządzono miesięczne sprawozdanie z działalności wydziału Spraw Obywatelskich i Polityki za miesiąc kwiecień 2024 r.

Wydział Ochrony Środowiska

1. Przygotowanie aneksu do umowy na odbiór odpadów ze świetlic wiejskich (dodatkowy punkt odbioru świetlica wiejska Odolion);
2. Przyjęcie zmian uchwał regulamin i szczegółowy regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski (zmiana dot. możliwości wrzucania odpadów odzieży i tekstylii do odpadów zmieszanych);
3. Zawarcie umowy z wykonawcą na odbiór transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski, przygotowanie odpowiedzi na wnioski mieszkańców o udzielenie dofinansowania;
4. Rozpoczęcie kontroli nieruchomości niezamieszkałych (podmiotów prowadzących działalność gospodarczą) w zakresie gospodarki ściekowej oraz w zakresie posiadania indywidualnych umów na odbiór odpadów komunalnych;
5. Przeprowadzenie wizji lokalnej wraz z radnymi gminy Aleksandrów Kujawski na terenie Ekoskładu sp. zo.o.;
6. Podlewanie nowych nasadzeń drzew przez strażaków;
7. Zlecenie algawie skoszenia trawy w parkach;
8. Wszczęcie postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na: „Budowie parku handlowego wraz z infrastrukturą techniczną na działkach nr 72/1, 72/3, 72/5, 72/6, 72/9, 72/11, 72/12, 72/13, 72/14 położonych w obrębie ewidencyjnym 0012 Nowy Ciechocinek”;
9. Wydanie postanowienia o możliwości zapoznania się z treścią uzupełniania do raportu o oddziaływaniu na środowisko przedsięwzięcia polegającego na: „Budowie farmy fotowoltaicznej o mocy do 20 MW i powierzchnią zabudowy do 10,57 ha wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną na działce nr 215, 216, 218/2 w miejscowości Poczalkowo, gmina Aleksandrów Kujawski”

10. Przekazanie wyjaśnień do RDOŚ dotyczących informacji zawartych w karcie informacyjnej przedsięwzięcia, dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na: „Budowie zespołu elektrowni fotowoltaicznych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną w obrębie geodezyjnym Służewo, gmina Aleksandrów Kujawski”;
11. Sporządzenie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na:
 - „Eksploatacji kopaliny z planowanej części złoża kruszywa naturalnego „GRABIE I” (część działki ewid. nr 20/3) oraz przerób kopaliny pochodzącej z istniejącej oraz planowanej części złoża kruszywa naturalnego „GRABIE I” (część działek ewid. nr 20/1 oraz 20/3) obręb Grabie, gm. Aleksandrów Kujawski, pow. aleksandrowski, woj. kujawsko-pomorskie”.
 - „Budowie ośmiu budynków mieszkalnych jednorodzinnych wraz z infrastrukturą techniczną na terenie działki 36/4 w miejscowości Wygoda, gmina Aleksandrów Kujawski”
12. Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie kastracji oraz oznakowania zwierzęcia za pomocą mikroczipu u kota/psa, wystawianie skierowań na ww. zabiegi, sporządzanie sprawozdań dotyczących kastracji oraz oznakowania zwierzęcia dla fundacji Zwierz;
13. Przeprowadzanie kontroli dotyczącej prawidłowej segregacji odpadów, analiza informacji przekazywanych przez Ekoskład Sp. z o.o. (około 500szt.), prowadzenie wyjaśnień z pracownikami spółki nt. nieodebranych odpadów od mieszkańców;
14. Udzielanie informacji mieszkańcom dotyczącej prawidłowej segregacji odpadów;
15. Działania podejmowane ze Strażą Gminną dotyczące prawidłowej segregacji odpadów;
16. Odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej na temat:
 - dofinansowania zabiegów kastracji psów i kotów w roku 2024.
 - postępowania dotyczącego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na : „Rozbudowie i wzmocnieniu drogi krajowej nr 91 na odcinku Toruń-Włocławek - etap II” na terenie gminy wiejskiej Aleksandrów Kujawski, gminy Raciążek i gminy Waganiec, powiat aleksandrowski oraz gminy Wielka Nieszawka, powiat toruński, województwo kujawsko-pomorskie,
17. Udzielenie odpowiedzi na wniosek o udzielenie informacji o środowisku i jego ochronie.
18. Sporządzanie wniosku do RDOŚ o wydanie zaświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów NATURA 2000 dla przedsięwzięcia „RENOWACJA – OCZYSZCZENIE ISTNIEJĄCEGO ZBIORNIKA WODNEGO - STAWU W STAWKACH;
19. Wprowadzanie zmian deklaracji dot. odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości i przekazywanie ich firmie EKOSKŁAD;
20. Udział w szkoleniu nt. Ochrona zwierząt w gminie, czasowe odebranie zwierząt z uwagi na znęcanie się, planowane zmiany w ustawie;
21. Przekazanie dokumentacji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego po złożonym odwołaniu RDOŚ od decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na: „Eksploatacji kopaliny z planowanej części złoża kruszywa naturalnego „GRABIE I” (część działki ewid. nr 20/3) oraz przerób kopaliny pochodzącej z istniejącej oraz planowanej części złoża kruszywa naturalnego „GRABIE I” (część działek ewid. nr 20/1 oraz 20/3) obręb Grabie, gm. Aleksandrów Kujawski, pow. aleksandrowski, woj. kujawsko-pomorskie”.

22. Wprowadzanie oraz dokonywanie korekt wniosków oraz obsługa programu Ścieki Polskie;
23. Sporządzenie protokołów kontroli (osoby fizyczne) zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków;
24. Wykreślenie z rejestru zezwoleń na wywóz nieczystości ciekłych Przedsiębiorstwa Użyteczności Publicznej EKOSKŁAD Sp. z o.o. z powodu wygaśnięcia zezwolenia na wywóz nieczystości ciekłych oraz wykreślenie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej Sp. z o.o. z powodu zakończenia działalności z dniem 08.05.2024 r. Wprowadzenie nowego rejestru do Biuletynu Informacji Publicznej oraz zmiana statusu w systemie Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności Gospodarczej. Zmiana statusu z aktywnego na wygasły w systemie Ścieki Polskie;
25. Wydanie zezwolenia dla ZOLTAR Agnieszka Bigoszevska Bogucin 46E, 87-811 Fabianki na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski (gmina wiejska);
26. Wprowadzenie do systemu Ścieki Polskie TOI TOI Polska Sp. z o.o., Przedsiębiorstwo Wielobranżowe BUDIMAX Zbigniew Kunicki oraz ZOLTAR Agnieszka Bigoszevska;
27. Przyjęcie zgłoszenia eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków;
28. Wydanie decyzji w sprawie wygaśnięcia zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
29. Sporządzenie protokołów kontroli (przedsiębiorstwa) zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków;
30. Decyzja o odstąpieniu od nałożenia administracyjnej kary pieniężnej za nierzetelne przekazanie Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski kwartalnego sprawozdania w związku z prowadzoną działalnością w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski za III kw. 2023 r. i poprzestać na pouczeniu w tym zakresie;
31. Sporządzenie zarządzenia Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski w sprawie przeprowadzenia kontroli umów na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych którzy nie ponoszą opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Aleksandrów Kujawski;
32. Wprowadzanie oraz dokonywanie korekt wniosków oraz obsługa programu spisowego dla Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB);
33. Udzielanie informacji, przyjmowanie oświadczeń dotyczących zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski;
34. Przeprowadzenie 12 procedur związanych ze zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew z nieruchomości:
 - zawiadomienie o wizji;
 - przeprowadzenie oględziny w terenie udokumentowane fotografiami;

- sporządzenie protokołu z oględzin wskazanych drzew;
- 35. Wydanie 3 decyzji administracyjnych dt. wycinek drzew na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski;
- 36. Sporządzenie 2 wniosków do Starostwa Powiatowego dotyczących wycięcia drzew będących własności Gminy Aleksandrów Kujawski;
- 37. Sporządzenie odpowiedzi na pismo dt. usunięcia drzew z cmentarza komunalnego;
- 38. Przygotowanie oferty na zakup drewna rosnącego w miejscowości Rudunki:
 - wymiarowanie drewna;
 - sporządzenie i ogłoszenie oferty;
- 39. Sporządzenie 365 pism do przedsiębiorców z Gminy Aleksandrów Kujawski w sprawie okazania dokumentów na pozbywanie się nieczystości ciekłych oraz odpadów komunalnych z terenów gdzie prowadzą działalność gospodarczą:
 - przygotowanie bazy przedsiębiorców oraz spółek które swoją siedzibę mają na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski
 - przygotowanie i wysłanie wezwań do okazania odpowiednich dokumentów
- 40. Sporządzenie 165 pism do przedsiębiorców z Gminy Aleksandrów Kujawski w sprawie okazania dokumentów na pozbywanie się odpadów komunalnych z terenów gdzie prowadzą działalność gospodarczą:
 - przygotowanie bazy przedsiębiorców oraz spółek które swoją siedzibę mają na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski
 - przygotowanie i wysłanie wezwań do okazania odpowiednich dokumentów
- 41. Sporządzenie 26 umów dt. przyznania o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski na finansowanie ograniczenia niskiej emisji poprzez wymianę źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie gminy Aleksandrów Kujawski w budynku mieszkalnym
- 42. Przeprowadzenie oględziny w miejscowości Zgoda dt. posiadanego pieca w budynku mieszkalnym;
- 43. Sporządzenie 2 pism dt. złożenia wyjaśnień w sprawie przyznania dotacji celowej z budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski na finansowanie ograniczenia niskiej emisji poprzez wymianę źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie gminy Aleksandrów Kujawski w budynku mieszkalnym;
- 44. Weryfikacja 2 wniosku o rozliczenie dotacji celowej z budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski na finansowanie ograniczenia niskiej emisji poprzez wymianę źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie gminy Aleksandrów Kujawski:
 - sprawdzenie poprawności złożonych dokumentów związanych z rozliczenie dotacji
 - wykonanie wizji w terenie potwierdzającej instalacje nowego źródła ciepła
 - sporządzenie dokumentów do wydziału finansowego z prośbą o wypłatę środków
- 45. Sporządzenie 2 pism informujący o odmowie przyznania dotacji celowej z budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski na finansowanie ograniczenia niskiej emisji poprzez wymianę źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie gminy Aleksandrów Kujawski;
- 46. Udział w wizji w terenie z Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w sprawie wycinki drzew w miejscowości Otłoczyn;
- 47. Sporządzenie pisma w związku ze zmianą zakresu wydania decyzji administracyjnej na

- wycinkę drzew w miejscowości Otłoczyn;
48. Sporządzenie Odpowiedzi do Urzędu Marszałkowskiego dt. monitorowania programu ochrony powietrza;
 49. Wizja w terenie z wydziałem inwestycji w związku z zaburzeniami przepływu wód opadowych w miejscowości Broniszewo;
 50. Sporządzenie pisma do Zarządu Zlewni Wód Polskich w sprawie udrożnienia kanału opaskowego w miejscowości Wołuszewo oraz w związku z uszkodzeniami płyty na wale przeciwpowodziowym w miejscowości Wołuszewo;
 51. Sporządzenie pisma do mieszkańców miejscowości Broniszewo informującego o konieczności zagospodarowania wody opadowej na ich nieruchomościach;
 52. Redagowanie danych w ewidencji w systemie Ścieki Polski dt. budynków niezamieszkałych tzw. Pustostanów;
 53. Sporządzenie 82 zawiadomień do mieszkańców Gminy Aleksandrów Kujawski dt kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczali ścieków;
 54. Sporządzenie wykazu dla Straży Gminnej mieszkańców poniższych miejscowości, którzy nie złożyli oświadczeń dt. posiadanego zbiornika bezodpływowego:
 - Otłoczyn
 - Wygoda
 - Słońsk Dolny
 - Wołuszewo

Wydział Planowania

1. Wydano 2 decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na:
 - a) Budowa sieci gazowej w miejscowości Rożno-Parcele.
 - b) Budowa linii energetycznej w miejscowości Służewo.
2. Wszczęto 3 postępowania o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na:
 - a) Budowa stacji uzdatniania wody w miejscowości Grabie
 - b) Budowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Konradowo
 - c) Budowa oświetlenia ulicy Piaskowej w miejscowości Odolion
3. Przekazano do uzgodnień 2 postępowanie w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na:
 - a) Budowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Konradowo
 - b) Budowa oświetlenia ulicy Piaskowej w miejscowości Odolion
4. Zebrano 3 materiały dowodowe w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla przedsięwzięć polegających na:
 - a) Budowa oświetlenia ulicy Piaskowej w miejscowości Odolion
 - b) Budowa sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w miejscowości Zgoda
 - c) Budowa sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w miejscowości Stawki
5. Wydano 28 zaświadczeń o przeznaczeniu terenu.
6. Wydano 2 wypisów i wyrysów.

7. Wydano 7 zawiadomień o nadanie numeru.
8. Uzyskano uzgodnienia w zakresie audytu krajobrazowego dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Wołuszewo.
9. Uzyskano uzgodnienia w zakresie audytu krajobrazowego dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Stawki, Zgoda.
10. Uzyskano uzgodnienie z RDOŚ dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Łazieniec.
11. Przygotowano komunikat o wyłożeniu mpzp dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Stawki, Zgoda,
12. Przygotowano komunikat o możliwości składania wniosków do mpzp Konradowo, Stawki, Zgoda.
13. Przygotowano komunikat o możliwości składania wniosków do planu ogólnego.
14. Udział w dyskusji publicznej w sprawie projektu mpzp dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Stawki, Zgoda.
15. Wystąpiono do Konserwatora Zabytków w Toruniu Delegatura we Włocławku o wyrażenie zgody na **renowację pomnika Pamięci 6 Dywizji Piechoty**, który zlokalizowany jest w parku dworskim w miejscowości Służewo, gm. Aleksandrów Kujawski, na terenie działki nr 435/2.
16. Przygotowano kilka pism w zakresie spraw wynikających z zarządzania budynkami komunalnymi oraz złożonych wniosków o przydział lokali.
17. Wszczęto 34 postępowania w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy, w tym dla inwestycji polegających na:
 - a) budowie podziemnej linii kablowej SN 15kV na działkach nr 70/1, 71, 68/1, 68/3 obręb Odolion, gmina Aleksandrów Kujawski,
18. Przekazano do uzgodnienia 3 projekty do decyzji o warunkach zabudowy.
19. Zebrano 16 kompletnych materiałów dowodowych w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy, w tym dla inwestycji polegających na:
 - a) budowie farmy fotowoltaicznej o mocy do 8 MW składająca się z wolnostojących paneli fotowoltaicznych wraz z infrastrukturą towarzyszącą w tym magazynami energii na terenie działek ewidencyjnych nr 487/5 oraz 77/6 w miejscowości Wołuszewo, gmina Aleksandrów Kujawski.
20. Wydano 10 decyzji o warunkach zabudowy
21. Wszczęto 8 postępowań o podział nieruchomości położonych na terenie gminy Aleksandrów Kujawski.
22. Wydano 4 postanowienia opiniujące pozytywnie proponowany projekt podziału nieruchomości.
23. Wydano 9 decyzji zatwierdzające proponowany projekt podziału nieruchomości.
24. Wydano 3 wezwania do wniosku o podział nieruchomości dot. uzupełnienia o wymagane dokumenty.
25. Wydano 1 ocenę prawidłowości w sprawie rozgraniczenia dz. nr 21 i 47 obręb Plebanka.
26. Przekazanie do Komisji Gospodarki Przestrzennej i Rolnej 2 pisma dot. złożonego wniosku mieszkanki w zakresie nabycia nieruchomości od Gminy Aleksandrów Kujawski (budynek mieszkalny znajdujący się pod adresem Podgaj 36) i pismo dotyczące zamiany działek w miejscowości Odolion.
27. Przygotowano dwa protokoły wypłaty odszkodowania za działkę nr 103/1 obręb Zgoda i 134/40 obręb Rożno-Parcele oraz przekazano polecenie do wypłaty odszkodowania.
28. W związku ze złożonym wnioskiem do Samorządowego Kolegium odwoławczego we Włocławku Pani Bożeny Sznajder w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji rozgraniczeniowej, przygotowano i przekazano dokumentację rozgraniczeniową do ww. Kolegium.
29. Przygotowane 3 projekty uchwał.

30. Przygotowano jeden wniosek do Starostwa Powiatowego o sprostowanie numeru Księgi Wieczystej w ewidencji gruntów.
31. Prowadzenie korespondencji z osobami, które złożyły wnioski o wykup nieruchomości oraz lokali gminnych, dot. szczegółów i podjętych do danej pory czynności zmierzających do przeprowadzenia aktu notarialnego.
32. Przygotowanie dokumentacji dla notariusza do przeprowadzenia 2 aktów notarialnych – sprzedaż lokalu mieszkalnego zlokalizowanego na działce nr 25/1 obręb Stawki oraz nieodpłatne nabycie poboczna drogowego oznaczonego nr ewidencyjnym 339/4 obręb Służewo.
33. Przygotowano wniosek do Sądu Rejonowego z prośbą o wydanie odpisu decyzji podziałowej.
34. Przekazanie prawomocnej decyzji o warunkach zabudowy do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, uzyskanej z Archiwum Państwowego.
35. Współpraca z Panem Strąkiem związana z Komunalizacją mienia Skarbu Państwa (korespondencja e-mailowa oraz telefoniczna uzgadniająca szczegóły związane z przedmiotowym tematem).

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim

W maju 2024 zostało zarejestrowane 75 wniosków o udzielenie pomocy, wydano 114 decyzji.

W ramach wykonywanych zadań zrealizowano świadczenia pieniężne:

z zadań własnych gminy w wysokości **86 937,09zł**

z dotacji państwa na kwotę **194 994,87 zł**

Posiłek w szkole i w domu

Nadal realizowany jest Program „Posiłek w szkole i w domu”. Pomocą w formie gorącego posiłku w przedszkolach i w szkole objętych jest 66 dzieci oraz 2 dzieci z Ukrainy.

Program Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa 2021-2027

Wydawana jest na bieżąco z po zysku własnego, w miesiącu maju 2024 roku w ilości 1051,55kg (Netto, Auchan itp.) za łączną kwotę 10 853,82 zł. W miesiącu maju do odbioru żywności zakwalifikowanych było 680 osób. W miesiącu maju 2024 roku w ramach Programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa wydano **0 kg**.

Profilaktyka Alkohol, Narkomania, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów

Alkoholowych

W ramach realizowanego Programu Alkoholowego w miesiącu maju odbyło się jedno posiedzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wezwano 3 osoby, omówiono sprawy dotyczące osób nadużywających alkoholu.

W ramach funkcjonowania Punktu Konsultacyjnego Informacyjnego w świetlicy wiejskiej w miejscowości. Rożno – Parcele udzielane były telefonicznie oraz stacjonarnie porady osobom nadużywającym. Ponadto do działań komisji należy wspomaganie osób nadużywających alkoholu w podjęciu decyzji o zmianie szkodliwego wzoru picia, motywacja osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii w specjalistycznym oddziale terapii odwykowej, udzielania wsparcia poprzez rozmowy z osobami, które ukończyły terapię odwykową, udzielanie informacji o grupach wsparcia znajdujących się na terenie gminy i powiatu aleksandrowskiego, wsparcie udzielenia porad osobom uzależnionym, członkom ich rodzin oraz pozostałym mieszkańcom gminy.

W miesiącu maju 2024 roku w Szkole Podstawowej w Stawkach dyżurował psycholog.

Przemoc- Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy

W ramach stałej współpracy z dzielnicowymi KPP w maju 2024 roku dokonano ustaleń dotyczących problematyki zawartej we wszczętych „Niebieskich Kartach”

W miesiącu maju 2024 roku wszczęto 3 nowe procedury „Niebieskiej Karty”. Obecnie prowadzonych jest 9 procedur dotyczących przemocy w rodzinie, nie zakończono

żadnej procedury „Niebieskiej Karty”. Rodziny te w miarę potrzeby są monitorowane przez pracowników socjalnych, asystentów rodzin i dzielnicowych

Pieczna Zastępcza

W pieczy zastępczej w 2024 roku przebywa 17 dzieci w tym:

6 dzieci – w rodzinie zastępczej

1 dziecko -- w rodzinie zastępczej

1 dziecko - w rodzinie zastępczej

3 dzieci - w rodzinnym domu dziecka

5 dzieci – w placówce socjalizacyjnej

Obecnie gmina ponosi wydatki za 17 dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej

Wspieranie rodziny

W maju asystenci pracowali z 28 rodzinami.

W ramach ustawy prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych przez okres 90 dni.

W miesiącu maju wydano 2 decyzje.

WÓJT

mgr Andrzej Olszewski

09 WYKAZ UCHWAŁ NIEZREALIZOWANYCH – 31.05.2024r.

Lp.	Nr uchwały	Data podjęcia	W sprawie	Stan realizacji
1.	XXXVIII/344/14	04 listopada 2014r.	Przystąpienie do sporządzania zmian m.p.z.p. dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Łazieniec	Projekt m.p.z.p. został pozytywnie ponownie uzgodniony przez RDOŚ Projekt planu przygotowywany do wyłożenia do publicznego wglądu.
2	XXX/242/21	30 marca 2021r.	Przystąpienia do sporządzenia m.p.z.p. dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Wołuszewo	Projekt planu przygotowany do wyłożenia do publicznego wglądu, który odbędzie się w dniach od 11 czerwca do 02 lipca
3	XXXI/257/21	27 kwietnia 2021	Wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieograniczonego budynku mieszkalnego wraz z udziałem w gruncie nr ewid. działki 695/2 położonej w miejscowości Służewo, ul. Brzeska 46	Przetarg został unieważniony.
4.	LVI/461/23	3 kwietnia 2023r	W sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym budynku mieszkalnego oznaczonego nr ewid. 52 wraz z udziałem w gruncie , na terenie działki nr 207/5 w miejscowości Otłoczyn, ul. Szlak Bursztynowy 32 oraz udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży	Z uwagi na błędne udziały wskazane w poprzednich aktach dokonano czynności prostujące. Przygotowano również uchwałę dot. sprzedaży lokalu wraz z dla właściwymi udziałami.
5.	LVI/460/23	3 kwietnia 2023r	W sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym lokalu mieszkalnego oznaczonego nr ewid. 692 wraz z przynależną komórką lokatorską udziałem w gruncie , na terenie działki nr 711 w miejscowości Służewo , ul. Brzeska 15 oraz udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży	Notariusz po dokonaniu analizy przedłożonych dokumentów stwierdził błędne ustalenie udziałów we wcześniejszych aktach notarialnych. Trwają czynności wyjaśniające.

09 WYKAZ UCHWAŁ NIEZREALIZOWANYCH – 31.05.2024r.

6.	LVIII/479/23	23 maja 2023r.	W sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Aleksandrów Kujawski	Procedura została zawieszona ze względu na wprowadzenie nowych przepisów prawa, zgodnie z którymi studium ma zostać zastąpione planem ogólnym.
7.	LIX/488/23	27 czerwca 2023 r.	W sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Stawki, Zgoda, gmina Aleksandrów Kujawski	Trwa wyłożenia projektu planu. Uwagi można składać do 20.06.2024r.
8.	LXVI/560/24	25 stycznia	W sprawie przystąpienia do sporządzenia ogólnego planu gmina Aleksandrów Kujawski	Została zawarta umowa z wykonawcą planu. Przekazano wnioskowane dokumenty. Trwa możliwość składania wniosków do planu
9.	LXVII/57/24	26 marca 2024	W sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Konradowo Stawki, Zgoda, gmina Aleksandrów Kujawski	Trwa wybieranie wykonawcy planu oraz możliwość składania wniosków do planu
10.	I/20/24	6 maja 2024	W sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Łazieniec, gmina Aleksandrów Kujawski	Trwa wybieranie wykonawcy planu.


WÓJT
 mgr Andrzej Olszewski