

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM

w ramach realizowanych zadań z ustawy o pomocy społecznej ogłasza nabór na stanowisko Opiekunka Środowiskowa/Opiekun

- 1. Forma zatrudnienia:** umowa o pracę.
- 2. Miejsce wykonywania pracy:** praca w miejscu zamieszkania osoby wymagającej opieki (teren Gminy Aleksandrów Kujawski)
- 3. Wymagania niezbędne**
 - a) obywatelstwo polskie;
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
 - c) nieposzlakowana opinia;
 - d) niekaralność za przestępstwa umyślne;
 - e) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku;
 - f) wykształcenie min. średnie
- 4. Wymagania dodatkowe:**
 - a) sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, terminowość oraz gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji;
 - b) samodzielność, komunikatywność, odporność na stres, odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań;
 - c) wysoka kultura osobista;
 - d) preferowana znajomość terenu Gminy Aleksandrów Kujawski
 - e) prawo jazdy kat. B i posiadanie do dyspozycji samochodu.
 - f) preferowane ukończenie kursu lub szkolenia z zakresu opieki nad osobą starszą, lub z niepełnosprawnością
 - g) kurs min. Podstawowy z pierwszej pomocy
- 5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - a) czynności higieniczno-pielęgnacyjne
 - b) czynności gospodarcze;
 - c) czynności opiekuńcze;
 - d) czynności aktywizujące społecznie.
- 6. Wymagane dokumenty:**
 - a) podpisane Curriculum Vitae,
 - b) podpisany list motywacyjny,
 - c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje,
 - d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, (wzór do pobrania)
 - e) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - f) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- g) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- h) oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B oraz samochodu do dyspozycji.

List motywacyjny i szczegółowe Curriculum Vitae (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą i podpisem: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).**”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 23 sierpnia 2024r. do godz. 12.00 osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski lub przesłać pocztą na w/w adres z dopiskiem "Dotyczy naboru na stanowisko Opiekunka Środowiskowa/Opiekun w Ośrodku Pomocy Społecznej",

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy 01.09.2024 r.

Dodatkowe informacje pod numerem telefonu 54-282-20-59 w 38.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim zostaną dołączone do jego akt osobowych. Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim nie odsyła dokumentów kandydatom, których oferty zostały odrzucone. Kandydaci będą mogli osobiście dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem. Dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone po upływie dwóch tygodni od obsadzenia stanowiska.