

**ZARZĄDZENIE NR 147/24**  
**WÓJTA GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

**z dnia 15 października 2024 r.**

**w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania  
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Aleksandrów  
Kujawski**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) oraz art. 18 ust. 8 i art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.1. Ustalam procedurę kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, określoną w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Kontrola prowadzona będzie przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Urzędzie Gminy Aleksandrów Kujawski. Wzór upoważnienia imiennego do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Kontrolę sporządza się corocznie po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 2.1. Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Urzędzie Gminy Aleksandrów Kujawski zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli pismem, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

3. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli wręczają kontrolowanemu przedsiębiorcy (lub osobie przez niego upoważnionej do reprezentowania go w czasie kontroli) pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego określone w przepisach ustawy z dnia 6 marca 2018 roku - Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 236).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Urzędzie Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**WÓJT**  
*mgr Andrzej Olszewski*

**Procedura kontroli  
przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów  
alkoholowych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Aleksandrów Kujawski.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Aleksandrowie Kujawskim.
3. Kontrola może być prowadzona w obecności policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
4. Do kontroli, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku - Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 236).
5. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku - Prawo Przedsiębiorców organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie z dnia 6 marca 2018 roku - Prawo Przedsiębiorców kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5.
7. Zakres kontroli obejmuje ustalenia:
  - 1) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwoleń, a w szczególności:
    - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - b) prowadzenie sprzedaży spełniającej wymogi określone w uchwale Rady Gminy Aleksandrów Kujawski dot. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - c) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
  - 2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
    - b) nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
    - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
    - d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży,
    - e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
    - f) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych, lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
9. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolnego.
10. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i kontrolujących, trzeci egzemplarz przekazuje się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski  
Nr 147/24  
z dnia 15.10.2024 r.

Aleksandrów Kujawski, dnia .....

**UPOWAŻNIENIE**  
Nr .....

Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski upoważnia członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Urzędzie Gminy Aleksandrów Kujawski, Pana/ Panią ....., legitymującego się dowodem osobistym ..... do przeprowadzenia kontroli w punktach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski.

Tematem kontroli jest: przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151) w zakresie obowiązującym sprzedawców.

**Upoważnienie wydaje się na okres .....**

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia  
Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski  
Nr 147/24  
z dnia 15.10.2024 r.

(pieczęć)

Aleksandrów Kuj., ..... r.

Nr:.....

Nazwa i adres przedsiębiorstwa:

.....

.....

Adres punktu sprzedaży:

.....

.....

### **Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli**

Działając na podstawie art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku - Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r. poz. 236), w związku z art. 18 ust. 8 oraz art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151) **zawiadamiam o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski.**

Kontrola planowana jest w okresie ..... i prowadzona będzie przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.

**Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (np. wskazanie pracownika).**

#### **Kontrolowany zobowiązany jest do przygotowania:**

- Zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

#### **Zakres kontroli:**

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151).

**Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:**

1. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli, upoważnienia i protokoły kontroli oraz obowiązany jest okazać książkę kontroli kontrolującemu.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
4. Przedsiębiorca lub osoba przez niego upoważniona jest obowiązany(a) składać niezbędne wyjaśnienia na żądanie kontrolujących.
5. Szczegółowe prawa i obowiązki kontrolowanego przedsiębiorcy określa ustawa z dnia 6 marca 2018 roku - Prawo Przedsiębiorców.

.....  
*Podpis Przewodniczącego  
GKRPA*

**Protokół kontroli Nr.....**

Przeprowadzonej w dniu ..... w.....  
na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości  
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151) oraz upoważnienia  
Nr ..... oraz Nr ..... Wójta Gminy  
Aleksandrów Kujawski z dnia ..... r. do przeprowadzenia kontroli  
obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż  
napojów alkoholowych w placówce:

.....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

.....  
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

**W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:**

1. Zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo, kontrolowany: okazał, nie okazał, nie dotyczy\*.
2. Zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), kontrolowany: okazał, nie okazał, nie dotyczy\*.
3. Zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu kontrolowany: okazał, nie okazał, nie dotyczy\*.
4. Punkt sprzedaży – spełnia, nie spełnia\* wymogi określone w uchwale Rady Gminy Aleksandrów Kujawski dotyczącej punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

5. Prowadzenie sprzedaży zgodne\*, z posiadanym zezwoleniem, niezgodne\*  
Uwagi:.....

**a. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:**

- przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym: nie stwierdzono złamania zakazu\*, stwierdzono złamanie\*

Uwagi:.....

- spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży: nie stwierdzono złamania zakazu\*, stwierdzono złamanie\*

Uwagi:.....

\*niepotrzebne skreślić

**b. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych** (zakazy określone w art. 13<sup>1</sup> ust. 1-8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13<sup>1</sup> ust. 1); nie stwierdzono złamania zakazu\*, stwierdzono złamanie zakazu\*

Uwagi:.....  
.....

**c. Informacje dla klientów:**

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu: jest\*, brak\*

**d. Inne uwagi i spostrzeżenia:**

.....  
.....

**e. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego przy dokonywaniu kontroli:**

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego oraz jeden egzemplarz dla Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski.

Zespół kontrolny: (nazwisko i imię)

(podpis zespołu)

- |    |       |       |
|----|-------|-------|
| 1. | ..... | ..... |
| 2. | ..... | ..... |
| 3. | ..... | ..... |

(pieczętka GKRPA)

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli: .....  
(nazwisko i imię przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)

\*niepotrzebne skreślić