

**ZARZĄDZENIE NR 15/2016**  
**WÓJTA GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**  
z dnia 26 lutego 2016 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Aleksandrów Kujawski do roku 2025”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446), zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół ds. opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji, zwany dalej zespołem ds. GPR w następującym składzie:

- 1) Malwina Andrusiak - Koordynator Zespołu, Kierownik Wydziału Planowania Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski
- 2) Monika Rolirad – Asystent Koordynatora Zespołu, Inspektor ds. pozyskiwania funduszy, Wydział Planowania Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski
- 3) Doradca zewnętrzny – Członek zespołu ds. GPR, ekspert zewnętrzny z firmy doradczej (imię i nazwisko zostanie podane po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego na przygotowanie GPR)
- 4) Doradca zewnętrzny – Członek zespołu ds. GPR, ekspert zewnętrzny z firmy doradczej (imię i nazwisko zostanie podane po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego na przygotowanie GPR)

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych do przygotowywania danych i materiałów informacyjnych niezbędnych do kompletnego opracowania projektu Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Aleksandrów Kujawski do roku 2025 wskazanych przez Koordynatora Zespołu.

§ 3

Zasady działania Zespołu ds. GPR określa Regulamin pracy Zespołu ds. Rewitalizacji stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Zespołu ds. GPR.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego wydania.

  
WÓJT  
*mgr Andrzej Olszewski*

## Regulamin pracy Zespołu ds. Rewitalizacji

### Rozdział 1

1. Regulamin określa szczegółowy tryb prac Zespołu ds. GPR.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa:
  - 1) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Aleksandrów Kujawki
  - 2) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół ds. GPR.
3. Zespół jest społecznym organem konsultacyjnym Wójta w zakresie rewitalizacji, powoływanym na czas przygotowania i realizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji.
4. Zespół wspiera proces rewitalizacji poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych oraz technicznych występujących na zdegradowanych obszarach gminy.
5. Koordynatorem Zespołu jest osoba upoważniona przez Wójta .
6. Członkiem Zespołu może zostać przedstawiciel:
  - 1) Rady Gminy
  - 2) Urzędu Gminy
  - 3) jednostek organizacyjnych gminy
  - 4) służb mundurowych
  - 5) instytucji kultury
  - 6) instytucji edukacyjnych
  - 7) instytucji opieki społecznej
  - 8) instytucji rynku pracy
  - 9) organizacji skupiających przedsiębiorców
  - 10) przedsiębiorstw
  - 11) organizacji pozarządowych
  - 12) mieszkańców obszaru rewitalizowanego
  - 13) Właścicieli, użytkowników, zarządców nieruchomości znajdujących się na obszarze rewitalizowanym
7. Powołanie i odwołanie Członka Zespołu następuje na podstawie Zarządzenia Wójta.

### Rozdział 2.

1. Zespół odbywa posiedzenia nie rzadziej niż raz na kwartał oraz doraźnie w przypadkach istotnych zagadnień wymagających omówienia.
2. O terminie, miejscu i planowanym porządku obrad Członkowie Zespołu będą powiadamiani mailowo lub telefonicznie co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Zespół rozstrzyga sprawy dążąc do konsensusu.
4. W przypadku braku konsensusu Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Koordynatora.

### Rozdział 3.

1. Do zadań Zespołu ds. GPR należy w szczególności:
  - a) przeprowadzenie diagnozy problemów społecznych, gospodarczych i przestrzennych oraz identyfikacja potrzeb rewitalizacyjnych;
  - b) delimitacja przestrzenna obszaru/obszarów przeznaczonych do rewitalizacji;
  - c) wypracowanie celów procesu rewitalizacji w odniesieniu do uzgodnionych obszarów wymagających wsparcia w ramach rewitalizacji;
  - d) wypracowanie kierunków działań w poszczególnych sferach – społecznej, gospodarczej, przestrzennej;
  - e) wypracowanie systemu wdrażania Programu;

- f) wypracowanie systemu monitoringu Programu;
  - g) analiza zgłoszonych projektów rewitalizacyjnych;
  - h) ustalenie hierarchii potrzeb w zakresie działań rewitalizacyjnych;
  - i) budowa lokalnych partnerstw w celu zapewnienia komplementarności pomiędzy poszczególnymi projektami rewitalizacyjnymi;
  - j) wypracowanie listy projektów rewitalizacyjnych;
  - k) określenie harmonogramu realizacji Programu oraz planu finansowego;
  - l) wypracowanie uzupełniających rodzajów działań rewitalizacyjnych;
  - m) wypracowanie lokalnych systemów motywacyjnych dla partnerów Programu;
  - n) organizacja konsultacji społecznych służących opracowaniu Programu.
2. Aktywny udział w opracowaniu „Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Aleksandrów Kujawski do roku 2025” zwanego dalej: „Programem Rewitalizacji”.
  3. Opiniowanie i zgłaszanie uwag do projektu „Programu Rewitalizacji”.
  4. Przedkładanie Radzie Gminy Aleksandrów Kujawski propozycji zmian w treści „Programu Rewitalizacji”.
  5. Opiniowanie wniosków przedkładanych przez interesariuszy projektów rewitalizacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach obszaru rewitalizowanego.
  6. Monitoring wdrażania „Programu Rewitalizacji”.
  7. Promocja „Programu Rewitalizacji”.
  8. Ewaluacja „Programu Rewitalizacji”.
  9. W trakcie swoich prac Zespół prowadzi konsultacje społeczne z udziałem mieszkańców oraz reprezentantów różnych środowiska działających na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski.

#### Rozdział 4.

1. Pracami Zespołu kieruje Koordynator Zespołu.
2. Posiedzenia Zespołu odbywać się będą w składzie i w terminach wyznaczanych każdorazowo przez Koordynatora Zespołu lub osobę przez niego wyznaczoną.
3. Informacja o terminach spotkań będzie przesyłana drogą mailową.
4. Koordynator może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby spoza jego składu, których udział może mieć istotne znaczenie przy realizacji zadań określonych w § 2 niniejszego zarządzenia.
5. Koordynator może powierzać poszczególnym członkom Zespołu wykonanie określonych czynności, niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.
6. Podczas nieobecności Koordynatora Zespołu jego obowiązki przejmuje Asystent lub osoba wyznaczona przez Koordynatora.
7. Udział członków Zespołu jest obowiązkowy, a w przypadku gdy członek Zespołu nie może uczestniczyć w jego pracach zobowiązany jest wyznaczyć swojego zastępcę.
8. Zespół wykonuje swoje czynności do czasu podjęcia przez Radę Gminy Aleksandrów Kujawski uchwały w sprawie uchwalenia dokumentu pn. „Lokalny Program Rewitalizacji dla Gminy Aleksandrów Kujawski do roku 2025”.

#### Rozdział 5

Do podstawowych obowiązków Koordynator Zespołu należy:

1. Organizowanie i kierowanie pracą Zespołu;
2. Udzielanie informacji w zakresie merytorycznym i organizacyjnym o pracy Zespołu.
3. Udział w pracach i koordynowanie prac Zespołu,
4. Przygotowanie i nadzorowanie harmonogramu prac Zespołu,
5. Zwoływanie spotkań Zespołu,
6. Powoływanie zespołów roboczych,
7. Wyznaczanie oraz nadzorowanie realizacji zadań członków Zespołu,
8. Reprezentowanie Zespołu lub delegowanie innych członków Zespołu do reprezentowania Zespołu,
9. Rozwiązywanie konfliktów powstałych w Zespole,
10. Przygotowanie wraz z Zespołem analiz, raportów i opracowań,

11. Zaproszenie do udziału w pracach Zespołu osób spoza jego składu,
12. Podpisywanie protokołów ze spotkań Zespołu,
13. Czuwanie nad terminowością opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji.

#### Rozdział 6

Do podstawowych obowiązków członków Zespołu należy:

1. Aktywny udział w spotkaniach Zespołu;
2. Udział w debatach publicznych służących opracowaniu Programu;
3. Podejmowanie wiążących ustaleń;
4. Przestrzeganie dyscypliny uczestnictwa w posiedzeniach Zespołu;
5. Przygotowywanie projektów nowych aktów prawnych bądź zmiany obowiązujących uregulowań, mieszczących się w kompetencji reprezentowanej komórki organizacyjnej/jednostki, niezbędnych do realizacji wypracowanych działań w ramach Programu.
6. Udział w tworzeniu harmonogramu prac Zespołu,
7. reprezentowanie Zespołu na polecenie Przewodniczącego Zespołu,
8. wykonywanie zadań określonych przez Przewodniczącego Zespołu.

#### Rozdział 7

Wójt upoważnia Koordynatora Zespołu oraz wyznaczonych przez niego członków Zespołu do prowadzenia rozmów z potencjalnymi partnerami Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Aleksandrów Kujawski w celu planowania zintegrowanych działań rewitalizacyjnych.

#### Rozdział 8

1. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany będzie protokół zawierający zwięzłe, aktualne zestawienie wyników wraz z wnioskami.
2. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Planowania.
3. Obsługę prawną Zespołu zapewnia Radca Prawny Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski.
4. Zespół zakończy pracę z dniem przyjęcia Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Aleksandrów Kujawski do roku 2025” przez Radę Gminy.

WÓJT  
*mgr Andrzej Olszewski*