

**Zarządzenie Nr 48a/22**  
**Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski**  
**z dnia 15 kwietnia 2022 roku**

w sprawie przyjęcia „Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2022-2025”

Na podstawie art. 14 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się „Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2022-2025” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Nadzór nad wprowadzeniem planu powierza się Koordynatorowi do spraw dostępności.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
*mgr Andrzej Olszewski*



Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski  
na lata 2022-2025

Lp.	Działanie	Osoby odpowiedzialne	Sposób realizacji działania	Okres realizacji
1	Analiza stanu obiektu Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy	Koordynator ds. dostępności	Przegląd dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej budynku Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski wraz ze wskazaniem działań, które będą musiały zostać wykonane, by spełnione zostały minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności.	Na bieżąco, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych
2	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski w zakresie dostępności: 1) architektonicznej, 2) informacyjno-komunikacyjnej, 3) cyfrowej.	Koordynator ds. dostępności	Podjęcie różnego rodzaju działań w zależności od potrzeb. Przyjmowanie sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także od ich rodzin i opiekunów dotyczących problemów natury architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej. Współpraca z pracownikami Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski w celu zwiększenia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Na bieżąco, przez cały okres działalności
3	Zapewnienie wstępu na teren Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski psa asystującego, psa przewodnika	Koordynator ds. dostępności	Opracowanie standardów zachowań w sytuacji kiedy w wydarzeniu organizowanym w siedzibie Urzędu bierze udział osoba z psem asystującym, psem przewodnikiem.	Do końca 2025 r.

4	Wejście do budynku Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski – dostęp do pomieszczeń biurowych	Koordynator ds. dostępności	Zapewnienie dostępu na parter budynku poprzez dostosowanie wejścia do budynku dla osób ze szczególnymi potrzebami: Organizacja punktu obsługi klienta dla spraw prowadzonych w biurach znajdujących się na I piętrze budynku.	2023 r.  2024 r.
5	Zapewnienie oznaczeń umożliwiających autonomiczną orientację w typologii budynku osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności	Wprowadzenie systemu z podstawowymi oznaczeniami dotykowymi informującymi o rozkładzie pomieszczeń w budynku (np. plan tyflograficzny). Montaż ścieżek kierunkowych, nakładek kątowych na schody i poręcze. Wymiana tabliczek informacyjnych oraz montaż tabliczek brajlowskich dotyczących pomieszczeń ogólnodostępnych.	2023 r. – 2025 r.
6	Pomieszczenia sanitarne – likwidacja barier	Koordynator ds. dostępności	Dostosowanie toalet dla osób ze szczególnymi potrzebami - parter (przy Biurze Obsługi Klienta)	2024 r.
7	Wspieranie osób z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami w zakresie komunikacji i dostępności do informacji	Koordynator ds. dostępności Pracownicy Urzędu	- Zapewnienie tłumacza języka migowego dla osób głuchoniemych, które zgłoszą takie zapotrzebowanie, - Zakup urządzenia do obsługi osób słabosłyszących	Działania ciągłe, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych
8	Zapewnienie dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności Pracownicy Urzędu	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnienie wsparcia technicznego, w tym wykorzystanie technologii w zapewnieniu kontaktu technicznego, korespondencyjnego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w celu umożliwienia kontaktu.	Działania ciągłe, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych
9	Dostosowanie strony internetowej i BIP do minimalnych wymagań w zakresie dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej	Koordynator ds. dostępności Wydział Organizacyjny	Publikowanie tekstów, załączników zapewniających dostępność cyfrową. Podpisywanie linków, grafiki, zdjęć z tekstami alternatywnymi.	Na bieżąco, przez cały okres działalności

10	Zapewnienie dostępnych multimediów	Koordynator ds. dostępności Wydział Organizacyjny	Uzupełnienie o napisy filmów publikowanych w serwisach internetowych jednostki	Na bieżąco, przez cały okres działalności
11	Podnoszenie wiedzy i kompetencji pracowników urzędu Gminy w zakresie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności Wydział Organizacyjny	Szkolenie wyznaczonych pracowników w zakresie projektowania uniwersalnego i racjonalnego usprawnienia.	Działania ciągłe (według zapotrzebowania)
12	Opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności	Koordynator ds. dostępności		Grudzień 2022



