

Zarządzenie Nr 191/2024
Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski
z dnia 30 grudnia 2024 r.

w sprawie ustalenia Celów Jakości w Urzędzie Gminy w Aleksandrowie Kujawskim na rok 2025

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz w związku z Zarządzeniem Nr 100/2010 Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 11 października 2010r. w sprawie przystąpienia do opracowania i wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001 w Urzędzie Gminy w Aleksandrowie Kujawskim oraz Zarządzeniem Nr 48/2019 Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 23 kwietnia 2019 r. w sprawie powołania Pełnomocnika do spraw związanych z Systemem Zarządzania Jakością ISO w Urzędzie Gminy w Aleksandrowie Kujawskim zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Cele Jakości w Urzędzie Gminy w Aleksandrowie Kujawskim na rok 2025 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim do zapoznania się i realizowania Celów Jakości, o których mowa w § 1.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi do Spraw Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Gminy w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Andrzej Olszewski

Sporządziła:
Malwina Andrusiak

CELE JAKOŚCI W URZĘDZIE GMINY W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM NA ROK 2025

CEL GŁÓWNY	CEL SZCZEGÓLNY	TERMIN REALIZACJI	OSOBA ODPOWIEDZIALNA
Rozwój gospodarczy gminy, infrastruktury, poprawa warunków życia mieszkańców	Przygotowanie i uzbrojenie terenu inwestycyjnego SOGO, budowa dróg, chodników, ścieżek rowerowych, modernizacja oświetlenia ulicznego	Praca ciągła	Kierownik Wydziału Inwestycji
Budowanie pozytywnego wizerunku Urzędu Gminy oraz zapewnienie klientom dostępu do kompleksowej informacji	Wprowadzenie szerszej informacji dla klientów na temat poszczególnych procesów co umożliwi m.in. zmniejszenie ilości popełnianych błędów; wprowadzenie pakietów z kompletem dokumentów i formularzy potrzebnych do załatwienia sprawy. Wykorzystanie nowoczesnych technologii komunikacyjnych dla ograniczenia konieczności bezpośredniego kontaktu klienta z urzędem.	Praca ciągła	Kierownik Wydziału Organizacyjnego
Podnoszenie kwalifikacji pracowników	Doskonalenie posiadanych umiejętności oraz udział w kursach i szkoleniach	Praca ciągła	Zastępca Wójta
Pozyskiwanie funduszy zewnętrznych	Realizacja projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych	Praca ciągła	Kierownik Wydziału Pozyskiwania Funduszy
Ochrona przyrody i środowiska	Realizacja projektów dla mieszkańców w zakresie wymiany źródła ogrzewania, usuwania azbestu itp.	Praca ciągła	Kierownik Wydziału Ochrony Środowiska
Wdrożenie systemu kontroli wewnętrznej	Opracowanie Planu kontroli wewnętrznej w Urzędzie Gminy w	31.03.2025r.	Zastępca Wójta

<p>Wdrożenie systemu elektronicznego Zarządzania Dokumentacją w Urzędzie Gminy (systemu eZD)</p>	<p>Aleksandrowie Kujawskim oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych na 2025 rok.</p> <p>Powołanie zespołu ds. wdrożenia systemu eZD, opracowanie harmonogramu wdrożenia systemu eZD, koordynacja prac przygotowawczych i wdrożeniowych</p>	<p>01.01.2025r.</p>	<p>Sekretarz Gminy</p>
--	---	---------------------	------------------------


mgr Andrzej Olszewski

Sporządziła:
Malwina Andrusiak