

Projekt

z dnia 15 stycznia 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego na terenie gminy Aleksandrów Kujawski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.¹⁾) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021r. poz. 679) Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr IX/125/24 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 19 grudnia 2024r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego na terenie gminy Aleksandrów Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2024r. poz. 7835) zmienia się załącznik do uchwały zmienianej, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Z up. Wójta
M. Andrusiak
mgr *M. Andrusiak*
Zastępca Wójta

15.01.2025
RADCA PRAWNY
Brzdęk
Marcin Brzdęk

¹⁾ Zmiany niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940

Wysokość opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego na terenie gminy Aleksandrów Kujawski

I. Grzebanie zmarłych:

1. Wykopanie i zasypanie grobu osoby dorosłej w trumnie	usł.	700,00zł
2. Wykopanie i zasypanie groby dla dziecka	usł.	450,00zł
3. Wykopanie i zasypanie grobu na urnę	usł.	450,00zł
4. Dopłata za utrudnione warunki w okresie zimy (od listopada do lutego)	usł.	100,00zł
5. Dopłata za usługi grabarskie wymagające szczególnych warunków np. większy grób, głębszy grób itp.	usł.	200,00zł

II. Pozostałe usługi i opłaty:

1. Obsługa grabarska przy pochówku w pieczarze	usł.	250,00zł
2. Opłata za grób pojedynczy	usł.	400,00zł
3. Opłata za grób podwójny	usł.	600,00zł
4. Opłata za grób dziecięcy	usł.	300,00zł
5. Opłata za miejsce pod pieczarę 2 osobową	usł.	700,00zł
6. Opłata za miejsce pod pieczarę 4 osobową	usł.	1000,00zł
7. Opłata za rezerwację miejsca pod grób pojedynczy na 20 lat	usł.	1500,00zł
8. Opłata za rezerwację miejsca pod grób podwójny, 4-6 osobowy na 20 lat	usł.	2000,00zł
9. Jednorazowa opłata eksploatacyjna	usł.	150,00zł
10. Dopłata za wykonani usługi po godz. pracy w sobotę	usł.	50% od pkt I 1-3, pkt II 1
11. Dopłata za wykonani usługi po godz. pracy w niedzielę i święta	usł.	100% od pkt I 1-3, pkt II 1

III. Wznowienie opłaty za miejsce pod grób na dalsze 20 lat

1. Grób ziemny pojedynczy	usł.	400,00zł
2. Grób ziemny podwójny	usł.	500,00zł
3. Grób dziecięcy	usł.	200,00zł
4. Pieczara 2-osobowa	usł.	600,00zł
5. Pieczara 4-osobowa	usł.	800,00zł
6. Opłata za wznowienie dzierżawy po terminie od stawki bazowej za każdy pełny rok	usł.	5% od pkt III 1-5

UZASADNIENIE

Zmiana wyniku ze stanowiska organu nadzoru, zgodnie z którym nie można pobierać opłat za pozwolenie na postawienie pomnika i wymurowanie pieczary.

Projekt

z dnia 21 stycznia 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 2025 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów
Kujawski na lata 2025 - 2027**

Na podstawie art. 18ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.)¹⁾, oraz art. 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1818), Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr IX/119/24 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 19 grudnia 2024r. w sprawie przyjęcia Program Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski na lata 2025-2027 (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2024r. poz. 7833) zmienia się Program Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski na lata 2025-2027 stanowiący załącznik do uchwały zmienianej, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Z up. Wójta

mgr *Magdalena Langbaska*
Zastępca Wójta

11(10)-244

27.01.2025
RADCA PRAWNY


Marcin Brzdęk

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2024r. poz.1572, poz. 1907 i poz. 1940.

Magdalena Langbaska

Program Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski na lata 2025 - 2027

1. Nazwa i cel programu

Nazwa Programu: Program usług społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski na lata 2025-2027.

Program uchwalany jest zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1818).

Niniejszy program dedykowany jest realizacji projektu pn.: „Centrum Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet: 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: FEKP.08.24

Celem Programu Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski na lata 2025 – 2027 jest rozwój i wzrost dostępności do usług społecznych dla mieszkańców Gminy Aleksandrów Kujawski poprzez określenie usług społecznych wynikających z diagnozy potrzeb wspólnoty samorządowej oraz metod, form i zasad ich realizacji.

2. Okres realizacji Programu

Program usług społecznych będzie realizowany w terminie od 1 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2027r. w okresie wdrażania projektu: „Centrum Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej,

3. Uzasadnienie potrzeby realizacji Programu

Uzasadnieniem realizacji Programu jest „Diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie usług społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski”. Diagnoza ta zrealizowana została na potrzeby Centrum Usług Społecznych w okresie od sierpnia 2024 r. do października 2024 r. Diagnoza ukazuje potrzeby mieszkańców i społeczności lokalnej przede wszystkim w zakresie:

- zwiększenia dostępności do usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych
- wsparcia osób niesamodzielnych z uwagi na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność
- wsparcia osób doznających przemocy
- mobilności mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

Powyższe obszary są obszarami deficytowymi, które wymagają instytucjonalnego wsparcia ze strony Gminy i jej jednostek organizacyjnych. Uzasadnieniem dla realizacji programu jest również doświadczenie praktycznej pracy CUS (wcześniej GOPS), uwag zgłaszanych przez klientów oraz diagnoz zawartych w innych dokumentach strategicznych gminy oraz dokumentach regionalnych (wojewódzkich), w programach krajowych.

4. Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych programem

Program kierowany jest do wszystkich mieszkańców Gminy Aleksandrów Kujawski, którzy będą spełniać warunki zakwalifikowania do określonych form wsparcia. W sumie z usług zaplanowanych w programie skorzysta minimum 115 osób.

Z usług w ramach Programu będą mogły skorzystać następujące grupy beneficjentów:

- Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia,
- osoby z niepełnosprawnością (na podstawie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności) niepełnosprawności),
- Osoby sprawujące opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,

- osoby w kryzysie psychologicznym lub psychicznym
- Osoby w kryzysie bezdomności i zagrożone wykluczeniem mieszkaniowym,
- Osoby doświadczające przemocy domowej

5. Organy odpowiedzialne za realizację Programu.

Jednostką odpowiedzialną za zaplanowanie, wdrożenie, realizację i monitorowanie Programu Usług Społecznych jest Centrum Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski. Nadzór nad właściwą realizacją Programu sprawuje Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski.

6. Usługi społeczne oferowane w Programie.

Usługi realizowane przez Centrum Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski w ramach realizacji Projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski” FEKP.08.24-IZ.00-007/23.

1. Dzienny Dom Pomocy	
Skrócony opis	Usługa realizowana zgodnie z ustawą o pomocy społecznej dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z uwagi na wiek, stan zdrowia czy niepełnosprawność. W Dziennym Domu Pomocy będą świadczone usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, usługi pielęgnacyjne, wsparcie w codziennym funkcjonowaniu, aktywizacja fizyczna, intelektualna i społeczna. Uczestnicy zostaną objęci wsparciem specjalistów tj. psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta, będą mieli możliwość uczestnictwa w wydarzeniach artystycznych i spotkaniach kulturalnych.
Czas realizacji	Styczeń 2026 – grudzień 2027
Grupa docelowa	Mieszkańcy Gminy Aleksandrów Kujawski – 30 osób
Miejsce realizacji	Dzienny Dom Pomocy w Słomkowie Gmina Aleksandrów Kujawski
Warunki i tryb kwalifikowania	ustawa o pomocy społecznej,
Wymagane dokumenty	Decyzja kierująca
Odpłatność dla mieszkańca	Zgodnie z uchwałą rady gminy i regulaminem dziennego domu pomocy
Źródło finansowania	Dofinansowanie/ środki zewnętrzne
2. Usługa door to door	
Skrócony opis	Usługa indywidualnego transportu dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, które mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się, m.in. na wózkach inwalidzkich, o kulach, słabo widzące itp.) oraz dla osób wykluczonych komunikacyjnie. Usługa obejmować będzie transport osoby potrzebującej wsparcia z miejsca zamieszkania do wskazanego miejsca. Usługa umożliwi m.in. uczestnictwo osobom niesamodzielnym w życiu społecznym, kulturalnym, transport na zaplanowane wizyty lekarskie, rehabilitację zdrowotną, załatwienie spraw urzędowych, i inne. Dostępny 5 dni w tygodniu przez 8 godzin dziennie.
Czas realizacji	Lipiec 2025 – grudzień 2027
Grupa docelowa	Mieszkańcy Gminy Aleksandrów Kujawski min. 30 osób
Miejsce realizacji	W szczególności teren Gminy Aleksandrów Kujawski, w razie potrzeby teren województwa kujawsko - pomorskiego
Warunki i tryb kwalifikowania	Zgodnie z regulaminem rekrutacji
Wymagane dokumenty	wniosek
Odpłatność dla mieszkańca	Zgodnie z regulaminem świadczenia usługi transportowej „Door to door”
Źródło finansowania	Dofinansowanie/środki zewnętrzne
3. Usługa interwencji kryzysowej	
Skrócony opis	Usługa polega na wsparciu osób/rodzin w sytuacjach kryzysowych lub doświadczających przemocy domowej (dorosłych i dzieci) przez specjalistów tj.

	prawnik, psycholog, terapeuta, mediator. Usługa świadczona indywidualnie jak również grupowo (terapia rodzinna). Łączna liczba godzin zaangażowania specjalistów 720, średnio miesięcznie 30 godzin.
Czas realizacji	Sierpień 2025 – grudzień 2027
Grupa docelowa	Mieszkańcy Gminy Aleksandrów Kujawski 20 osób
Miejsce realizacji	Gmina Aleksandrów Kujawski
Warunki i tryb kwalifikowania	Skierowanie z centrum usług społecznych
Wymagane dokumenty	brak
Odpłatność dla mieszkańca	Usługa bezpłatna
Źródło finansowania	Dofinansowanie/ środki zewnętrzne
	4.Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania
Skrócony opis	Usługa realizowana zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, skierowana do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Usługa obejmuje wsparcie psychologa, usługi pielęgnacyjne, rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu. Łącznie przewidziano 720 godzin wsparcia w ramach usługi tj. średnio 30 godzin miesięcznie.
Czas realizacji	Kwiecień 2025 – grudzień 2027
Grupa docelowa	Mieszkańcy Gminy Aleksandrów Kujawski 15 osób
Miejsce realizacji	Miejsce zamieszkania osoby objętej wsparciem
Warunki i tryb kwalifikowania	Decyzja przyznająca usługę, Ustawa o pomocy społecznej, rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych
Wymagane dokumenty	Wniosek, zaświadczenie lekarskie, aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
Odpłatność dla mieszkańca	Uchwała rady gminy
Źródło finansowania	Dofinansowanie/środki zewnętrzne
	5.Wypożyczalnia sprzętu niezbędnego do opieki i rehabilitacji
Skrócony opis	Usługa polega na możliwości wypożyczenia sprzętu do opieki i rehabilitacji dla osób potrzebujących takiego wsparcia, zwiększająca ich mobilność, autonomię i bezpieczeństwo, m.in. łóżka rehabilitacyjne, podnośniki, rotory, wózki inwalidzkie.
Czas realizacji	Wrzesień 2025 – grudzień 2027
Grupa docelowa	Mieszkańcy Gminy Aleksandrów Kujawski 20 osób
Miejsce realizacji	Gmina Aleksandrów Kujawski
Warunki i tryb kwalifikowania	Skierowanie od lekarza lub skierowanie z centrum
Wymagane dokumenty	Wniosek, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
Odpłatność dla mieszkańca	Zgodnie z regulaminem wypożyczalni sprzętu
Źródło finansowania	Dofinansowanie/środki zewnętrzne

7. Zasady i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie.

Warunki i tryb kwalifikowania osób do korzystania z usług społecznych odbywać się będą na zasadach określonych w Rozdziale 5 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1818).

Zasady kwalifikacji mogą zostać uszczegółowione regulaminem konkretnej usługi społecznej wprowadzanym zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski, z zachowaniem niniejszych zasad:

- kwalifikacja do poszczególnych usług społecznych odbywać się będzie na podstawie dokumentacji projektowej określonej w regulaminie projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski” o objęciu usługami społecznymi, szczegółowych regulaminów rekrutacji do poszczególnych usług a także w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej;
- kwalifikacja może być dokonana jedynie z uwzględnieniem limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację niniejszego programu usług społecznych;
- w przypadku niektórych usług pracownik CUS odpowiedzialny za proces kwalifikacji będzie mógł wymagać dodatkowej dokumentacji, w tym dokumentacji medycznej;
- CUS może dokonywać rozeznania sytuacji osoby kwalifikowanej na podstawie formularzy i oświadczeń.

8. Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych skorzystaniem z usług społecznych określonych w Programie.

- a) Zgodnie z art. 50 ust. 1 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centra usług społecznych CUS przetwarza określone w programie usług społecznych dane osobowe, w tym dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 i art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):
- wnioskodawców
 - osób korzystających z usług społecznych określonych w Programie oraz członków ich rodzin - w zakresie niezbędnym do realizacji zadań centrum wynikających z ustawy.
- b) Osoba zakwalifikowana/przedstawiciel ustawowy osoby zakwalifikowanej do korzystania z usług zobowiązana/y jest do zapoznania się i podpisania klauzuli informacyjnej oraz oświadczenia z zakresu przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych.
- c) W dokumentacji CUS będą gromadzone i przetwarzane dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób do korzystania z usług społecznych, w szczególności:
- imię i nazwisko;
 - data urodzenia;
 - adres zamieszkania;
 - numer pesel;
 - numer telefonu;
 - adres e-mail;
 - stopień niepełnosprawności;
- dane opiekuna i osoby do kontaktu.

9. Organizacja Programu, w tym etapy jego realizacji.

Zadaniem realizatora Programu jest w szczególności:

- informowanie mieszkańców o wszystkich usługach świadczonych przez CUS oraz podmioty współpracujące z CUS;
- kwalifikowanie osób/rodzin do korzystania z usług;
- opracowanie i monitorowanie realizacji Indywidualnych Planów Usług Społecznych;
- koordynacja usług dla mieszkańców Gminy Aleksandrów Kujawski oraz podejmowanie działań wspierających ich rozwój i dostępność;
- kontraktowanie/zlecanie usług u poszczególnych wykonawców;

- współpraca z wykonawcami usług w zakresie ich efektywnej realizacji zgodnie z identyfikowanymi potrzebami odbiorców ostatecznych.

CUS będzie oferowało usługi określone w Programie obowiązującym na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski na zasadzie powszechności zgodnie z art. 14. ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

Etapy realizacji Programu usług społecznych:

ETAP	DZIAŁANIE	TERMIN REALIZACJI
I	Podjęcie Uchwały przez Radę Gminy Aleksandrów Kujawski o przyjęciu i realizacji Programu „ Program Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski na lata 2025 – 2027 ”	I 2025
II	Koordynowanie realizacji działań związanych z wdrożeniem i realizacją Programu	I 2025 – XII 2027
III	Monitorowanie realizacji Programu	I 2025 – XII 2027
IV	Przygotowanie informacji podsumowującej realizację Programu	Najpóźniej do 30.04.2028 roku zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych

- a) CUS i realizatorzy wspierający będą przetwarzać dane osobowe uczestników usług społecznych lub ich opiekunów prawnych na zasadach wynikających z przepisów prawa i polityki bezpieczeństwa informacji Gminy Aleksandrów Kujawski
- b) Część usług społecznych objętych programem może zakładać całkowitą bądź częściową odpłatność na zasadach niezarobkowych - tj. pokrycia kosztów realizacji usługi. Zasady odpłatności powinny zostać przedstawione osobie objętej wsparciem przed jego realizacją.
- c) Pracownicy CUS mogą wymagać dodatkowej dokumentacji koniecznej do procesu sprawozdawczego z realizacji programu.

10. Sposób monitorowania i oceny programu oraz mierniki efektywności jego realizacji.

Monitoring świadczonych usług w ramach realizacji Programu będzie procesem niezbędnym dla zapewnienia odpowiedniej jakości usług. Realizacja usług będzie monitorowana kompleksowo a informacje będą systematycznie i na bieżąco zbierane, gromadzone i analizowane. Pozwoli to na kontrolę całego systemu usług oraz umożliwi modyfikację oferty usług. Celem monitoringu będzie kontrola jakości i dostępności oferowanych usług oraz dostarczenie informacji, które pozwolą na dokonanie ewaluacji i wypracowanie rekomendacji w dalszej perspektywie do tworzenia i realizacji katalogów usług oferowanych mieszkańcom.

Monitorowanie polegało będzie w szczególności na analizie danych ilościowych (dane sprawozdawcze), jakościowych (ankiety, rozmowy) i finansowych gromadzonych w trakcie Programu.

Realizacja procesu monitorowania i oceny Programu odbywać się będzie w oparciu o specjalnie opracowane narzędzia:

- ankiety wypełniane przez odbiorców po zakończeniu Indywidualnego Planu Usług Społecznych
- ankiety przeprowadzane wśród odbiorców wybranych usług, dla których nie został utworzony Indywidualny Plan Usług Społecznych
- ankiety przeprowadzane wśród odbiorców usług o charakterze grupowym, każdorazowo po zakończeniu usługi
- cykliczne raporty z monitoringu z realizacji usług i ich efektywności opracowywane przez Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych oraz Organizatora Społeczności Lokalnej

- cykliczne raporty/zestawienia z realizacji usług od wykonawców zewnętrznych - instytucji i organizacji świadczących usługi (cykliczność określona w umowie z wykonawcą)
- raporty cząstkowe (kwartalne i roczne) oraz końcowy z przebiegu monitorowania wraz z wnioskami zawierającymi ocenę osiągnięcia celu Programu wraz z niezbędnymi rekomendacjami.

ILOŚCIOWE	
MIERNIK	SPOSÓB POMIARU
Liczba osób korzystających z usług	Wewnętrzna ewidencja wniosków
Liczba usług określonych w katalogu usług	Ewidencja usług określonych w katalogu
Liczba zrealizowanych usług	Wewnętrzna ewidencja
Liczba podmiotów realizujących usługi	Ewidencja zawartych umów/porozumień/zleceń
Liczba porozumień współpracy zawartych w związku z realizacją Programu	Ewidencja zawartych umów/porozumień
Liczba Indywidualnych Planów Usług Społecznych	Ewidencja Indywidualnych Planów Usług Społecznych
Liczba osób uczestniczących w działaniach OSL	Ewidencja osób biorących udział np. w warsztatach
JAKOŚCIOWE	
MIERNIK	SPOSÓB POMIARU
Poziom zadowolenia odbiorców	ankieta
Terminowość wykonania usługi	ankieta
Kompetencje osób realizujących usługi	ankieta
Dostępność usług w zakresie odpowiadającym potrzebom mieszkańców	ankieta
Czytelność i dostosowanie procedur udzielania usługi	ankieta

Po zakończeniu realizacji Programu Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski na lata 2025 - 2027 sporządzona zostanie informacja z realizacji Programu. Informacja udostępniana będzie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Aleksandrów Kujawski oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych. Zakres informacji określa art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

11. Budżet programu i źródła jego finansowania.

Program Usług Społecznych finansowany będzie głównie ze środków zewnętrznych oraz środków własnych Gminy. W trakcie realizacji Programu plan wydatków może ulec modyfikacji.

UZASADNIENIE

Ze stanowiska nadzorczego Wojewody Kujawsko Pomorskiego wynika, że Uchwała nr IX/119/24 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski na lata 2025 - 2027 wymaga uszczegółowienia w zakresie, m.in.: szczegółowego opisu potrzeb i uzasadnienia realizacji potrzeb w ramach Programu, opisu grupy docelowej, określenie czasookresu, wskazanie kryteriów kwalifikowalności do programu, opisu mierników efektywności.

Zmiana uchwały ma na celu uzupełnienie i doprecyzowanie Programu Usług Społecznych w Gminie Aleksandrów Kujawski na lata 2025 - 2027 zgodnie z wytycznymi organu nadzoru.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały przez Radę Gminy Aleksandrów Kujawski jest uzasadnione.

Projekt

z dnia 15 stycznia 2025 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

z dnia 2025 r.

w sprawie przekazania skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy wraz z odpowiedzią na skargę.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.¹⁾) oraz art. 54 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2024 r. poz. 935 ze zm.²⁾), Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwala, co następuje:

§ 1. Przekazać do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy skargę Pana P. K. z dnia 8 stycznia 2025 r. (data wpływu 9 stycznia 2025 r.) zaskarżającą w całości uchwałę nr VII/78/24 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie rozpatrzenia protestu wyborczego dotyczącego wyboru sołtysa w Sołectwie Odolion wraz z odpowiedzią na skargę, nie uwzględniając jej zarzutów.

§ 2. Treść odpowiedzi na skargę stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Do przekazania skargi wraz z odpowiedzią na skargę, podejmowania wszelkich czynności w toku postępowania i reprezentowania Rady Gminy Aleksandrów Kujawski przed Sądem Administracyjnym upoważnia się Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski.

2. Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski może ustanowić pełnomocnika procesowego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Janina Koszala
Aliga Cichalic
Grzegorz Klementowski

Tr(OW)-244
KADCA PRAWNY
Brzdek
Marcin Brzdek

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2024 r. poz. 1685.

UZASADNIENIE

Stosownie do art. 54 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2024 r. poz. 935 ze zm.) organ, którego działanie jest przedmiotem skargi, przekazuje skargę sądowi wraz z aktami sprawy i odpowiedzią na skargę w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.

W dniu 9 stycznia 2025 r. wpłynęła do tut. organu skarga Pana P.K. z dnia 08 stycznia 2025 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy na uchwałę nr VII/78/24 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 26.11.2024 r. w sprawie rozpatrzenia protestu wyborczego dotyczącego wyboru sołtysa w sołectwie Odolion.

W związku z powyższym, nie uwzględniając jej zarzutów przekazuje się skargę wraz z odpowiedzią do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Aleksandrów Kujawski
z dnia 2025 r.

Aleksandrów Kujawski, dnia.....2025 r.

Skarżący:

Pan P.K.

Organ administracji:

Rada Gminy Aleksandrów Kujawski

Adres: **Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski**

ul. J. Słowackiego 12

87-700 Aleksandrow Kujawski

Wojewódzki Sąd Administracyjny

w Bydgoszczy

ul. Jana Kazimierza 5

85-035 Bydgoszcz

ODPOWIEDŹ NA SKARGĘ

Na podstawie art. 54 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2024 r., poz. 935 ze zm.) w imieniu Rady Gminy Aleksandrów Kujawski przekazuję do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy skargę Pana P. K. z dnia 8 stycznia 2025 r. (data wpływu 9 stycznia 2025 r.) na uchwałę nr VII/78/24 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie rozpatrzenia protestu wyborczego dotyczącego wyboru sołtysa w sołectwie Odolion wraz z odpowiedzią na nią **wnosząc o:**

- 1) **oddalenie w całości przedmiotowej skargi** na podstawie art. 151 ustawy z 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2024 r., poz. 935 ze zm.)
- 2) zasądzenie od skarżącego na rzecz organu ewentualnych kosztów postępowania, w tym ewentualnych kosztów zastępstwa procesowego

Uzasadnienie

W dniu 26 listopada 2024r. Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwałą nr VII/78/24 uznała za bezzasadny protest w sprawie przeprowadzenia wyborów na Sołtysa w Sołectwie Odolion w dniu 19 września 2024 r.

W dniu 9 stycznia 2025 r. do tutejszego urzędu wpłynęła skarga Pana P. K. adresowana do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy, w której wnosi o:

unieważnienie przyjętej uchwały ze względu na:

- 1) Niekontrolowanie tożsamości biorących udział w głosowaniu
- 2) Niekontrolowanie na podstawie tradycyjnych list wyborczych potwierdzających od strony gminy kto jest stałym mieszkańcem i kto posiada prawa wyborcze

i nakazanie radzie gminy unieważniania wyborów i przeprowadzenia nowych wyborów Sołtysa w Sołectwie Odolion zgodnie z obowiązującym prawem.

Podstawą prawną wniesienia przedmiotowej skargi jest art. 101 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z zm.) zgodnie z którym: „Każdy, czyj interes prawny lub uprawnienie zostały naruszone uchwałą lub zarządzeniem, podjętymi przez organ gminy w sprawie z zakresu administracji publicznej, może zaskarżyć uchwałę lub zarządzenie do sądu administracyjnego.”

Stan faktyczny oraz odniesienie się do zarzutów:

Ogólne zasady przeprowadzenia wyboru sołtysa reguluje art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z zm.) zgodnie z którym: „Sołtys oraz członkowie rady sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.”. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia wyboru sołtysa reguluje statut sołectwa uchwalany przez radę Gminy, który stanowi prawo miejscowe i jest publikowany w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Statut Sołectwa Odolion stanowi załącznik nr 7 do Uchwały Nr IX/84/11 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 16 września 2011 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Aleksandrów Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2011 r. Nr 260, poz. 2568 ze zm.). Zasady i tryb wyboru organów sołectwa, w tym osoby sołtysa, regulują przepisy od § 23 do § 31 przedmiotowego Statutu, natomiast zasady składania i rozpatrywania protestów wyborczych przepisy od § 32 do § 34.

Komisja Rewizyjna rozpatrywała wniesiony protest przez Pana P.K. na posiedzeniach w dniu 7 października 2024 r., 17 października 2024 r., 24 października 2024 r. i 14 listopada 2024 r. Komisja zapoznała się z treścią protestu i złożonymi wyjaśnieniami w tym zakresie.

Komisja zaprosiła na swoje posiedzenia; Wójta Gminy, członków Komisji Skrutacyjnej, Przewodniczącego Zebrania i osobę wnoszącą protest. Komisja wysłuchała złożonych wyjaśnień w tej sprawie przez Wójta Gminy, członków Komisji Skrutacyjnej oraz kilku osób wnoszących protest, które stawiły się na posiedzenie Komisji. Pan skarżący skorzystał z zaproszenia na posiedzenie Komisji celem złożenia swoich wyjaśnień.

W wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego odnosząc się szczegółowo do poszczególnych zarzutów zawartych w przedmiotowym proteście wyborczym w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego Komisja ustaliła, że:

Zgodnie z § 24 ust. 2 pkt 2 Statutu Sołectwa Odolion głosowanie na sołtysa przeprowadza się na podstawie kart do głosowania wydanych uprawnionym wyborcom na podstawie listy obecności i tak też to miało miejsce. Karty do głosowania były wydawane indywidualnie na podstawie wyczytywanych z listy obecności imion i nazwisk uczestników, którzy następnie w miejscu wyznaczonym umożliwiającym tajne wypełnienie karty do głosowania oddawali głos, który następnie wrzucali do widocznej dla wszystkich urny.

W związku z dużą liczbą uczestników zebrania było wyłożonych kilka kart listy obecności, na których mieszkańcy wpisywali swoje imię i nazwisko oraz składali podpis. Taka forma listy obecności wynika z konieczności ograniczania do niezbędnego minimum danych osobowych zgodnie z przepisami RODO i jest powszechną praktyką na wszystkich zebraniach wiejskich odbywających się w Gminie.

Sołectwa to lokalne społeczności o niewielkiej liczbie mieszkańców, składające się z sąsiadów, mieszkających na ograniczonym terenie, którzy się znają jak nie z imienia i nazwiska to przynajmniej z widzenia. Nie było sytuacji, żeby ktokolwiek z 211 uczestników zebrania (w tym osoba składająca niniejszy protest) w czasie jego trwania, w tym głosowania podniósł, że jakkolwiek osoba wyczytana imiennie z listy obecności nie jest mieszkańcem Sołectwa.

W trakcie Komisji Rewizyjnej na zadane pytanie czy były osoby nieuprawnione do głosowania w wyborach na sołtysa skarżący nie wskazał takich osób.

Również w treści samego protestu wyborczego nie wskazano żadnego konkretnego przypadku osoby, która nazywałaby się inaczej niż się wpisała na liście obecności, lub też nie zamieszkiwała terenu Sołectwa Odolion. Do przeprowadzenia zebrania wiejskiego nie jest niezbędne, aby na liście obecności znajdowały się dane adresowe czy też numer PESEL, które właśnie, gdyby się tam znalazły mogłyby zostać niewłaściwie wykorzystane przez osoby postronne, które mogłyby do tak szerokich danych mieć prosty dostęp.

Zgodnie z aktualnie obowiązującym Statutem Sołectwa Odolion, który jest prawem miejscowym, nie ma podstaw prawnych do legitymowania osób uczestniczących w zebraniu wiejskim, czy też biorących udział w samym akcie głosowania. Wprowadzenie takiej weryfikacji wymagałoby wpisania stosownym zapisów w statucie sołectwa poprzez wprowadzenie jego zmiany w tym zakresie. Należy zaznaczyć, że członek Komisji Skrutacyjnej posiadał w trakcie zebrania wiejskiego wykaz osób zamieszkujących na terenie sołectwa Odolion. W przypadku poddania pod wątpliwość osoby, że nie mieszka na terenie sołectwa Odolion, Komisja dokonałaby sprawdzenie danej osoby w przedmiotowym wykazie sporządzonym przez ewidencję ludności.

Nieprawdziwym jest zarzut, że nie było zamknięcia list przed rozpoczęciem głosowania. Były za każdym razem głosowane zamknięcia list: zgłoszonych kandydatów na sołtysa lub do rady sołectwej, jak też zamknięcie listy kandydatów, którzy mieli przewodniczyć zebraniu, czy wejść do komisji skrutacyjnej.

Mieszkańcy, którzy przybywali w czasie trwania zebrania faktycznie dopisywali się do listy obecności. Natomiast zgodnie z obowiązującym Statutem Sołectwa Odolion nie ma wymogu, aby mieszkańcy uczestniczyli w całym Zebraniu Wiejskim, dlatego też nie było możliwości w trakcie jego trwania uniemożliwić mieszkańcom wpisywanie się na listy obecności, a tym bardziej odmawiać im z tego tytułu możliwości oddanie głosu w akcie wyboru. Mieszkańcy sugerowali, aby sprawdzać, czy osoby są zameldowane na terenie Sołectwa. Natomiast zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie ze statutem, prawo do głosowania w wyborach sołtysa mają osoby zamieszkałe na terenie sołectwa, a nie tylko te które mają na jego terenie adres zameldowania. Uczestnik zebrania – Pan P.K. osoba skarżąca nie kwestionowała, że jakkolwiek uczestnik zebrania, czy oddający swój głos w wyborach Sołtysa nie mieszka na terenie Sołectwa Odolion.

W ramach przeprowadzonych czynności wyjaśniających dokonanych zgodnie z zapisami Statutu Sołectwa Odolion przez Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski poddano analizie listę obecności na przedmiotowym zebraniu wiejskim w wyniku czego stwierdzono, że z 211 osób, które brały udział w zebraniu oraz oddały swój głos w wyborach Sołtysa Sołectwa Odolion 208 osób jest ujętych w spisie wyborczym. Jeśli chodzi o 3 osoby, które nie były ujęte w spisie wyborczym, przeprowadzono dodatkowe czynności sprawdzające przez Wydział Spraw Obywatelskich i Polityki Społecznej Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski, który potwierdziły, że te 3 osoby zamieszkują teren Sołectwa Odolion. Tym samym wszystkie osoby głosujące nad wyborem Sołtysa Sołectwa Odolion są mieszkańcami sołectwa, a przez to były uprawnione do wzięcia udziału w głosowaniu.

Dodatkowo odwołując się w tym zakresie do Wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie z dnia 3 października 2024 r., Sygn. akt II SA/Ol 511/24 i jego tezy, że: „W rozpoznawanej sprawie bezspornym jest, że stwierdzone uchybienie w postaci głosowania dwóch osób nieuprawnionych pozostawało bez wpływu na wynik wyboru sołtysa, gdyż po odjęciu tych głosów skarżąca utrzymała przewagę ważnie oddanych głosów. W związku z tym nie było podstaw do unieważnienia wyboru sołtysa.” - nawet gdyby przyjąć, że te 3 osoby nie ujęte w spisie wyborczym (a faktycznie będące mieszkańcami Sołectwa Odolion, co potwierdzono wynikiem przeprowadzonej kontroli), nie mogły jednak wziąć udziału w głosowaniu i ich głosy nie mogłyby zostać uznane za ważne, to nie miało to wpływu na wyniku wyboru Sołtysa Sołectwa Odolion i nie może to stanowić podstawy do ich unieważnienia, a tym samym uchylecia/stwierdzenia nieważności zaskarżonej uchwały. Zgodnie z protokołem Komisji Skrutacyjnej w głosowaniu na Sołtysa Sołectwa Odolion wzięło udział 211 osób, z czego osoba wybrana Sołtysem otrzymała 111 głosów, a jej kontrkandydat 100 głosów, tym samym głosy tych 3 osób i tak nie miały wpływu na wynik przeprowadzonych wyborów.

Wybory Sołtysa Sołectwa Odolion przeprowadzono zgodnie z postanowieniami Statutu zapisanymi w paragrafach od § 23 do § 30. Samo głosowanie przeprowadzała Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym. Dwie osoby zostały wybrane przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, a jedna osoba została wskazana przez Wójta.

Na podstawie listy obecności wyczytywani mieszkańcy otrzymywali kartę do głosowania i w lokalu znajdującym się żłobku w wyznaczonych 3 miejscach zapewniających tajność głosowania dokonywali wyboru kandydata na Sołtysa. Następnie osoby te wrzucały kartę do głosowania do urny usytuowanej na środku pomieszczenia widocznej dla mieszkańców uczestniczących z Zebraniu Wiejskim.

Komisja Skrutacyjna następnie zgodnie z obowiązującą procedurą ustaliła wynik wyborów po przeliczeniu oddanych głosów, sporządziła protokół o wynikach wyboru oraz ogłosiła wynik wyborów.

Reasumując wskazuję się, że w wyniku postępowania wyjaśniającego nie stwierdzono, żeby którykolwiek z zarzutów o nieprawidłowości przeprowadzenia wyborów Sołtysa Sołectwa Odolion w dniu 19.09.2024 r. o godz. 19.00 z Żłobku gminnym w Odolionie został potwierdzony jako działanie lub okoliczność niezgodna z zapisami Statutu Sołectwa Odolion.

Nie stwierdzono „naruszenia postanowień statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów” o czym jako podstawę składania protestów ważności wyborowi na funkcję Sołtysa mówi § 32 ust. 1 Statutu Sołectwa Odolion.

W związku z powyższym organ wnosi jak na wstępie.

Załączniki:

1. Skarga wraz z aktami sprawy w tym:
 - 1) protest wniesiony przez Pana P.K. z dnia 20.09.2024 r. w przedmiocie przeprowadzenia wyborów na sołtysa
 - 2) protokół Komisji Skrutacyjnej z wyborów Sołtysa Sołectwa Odolion
 - 3) pismo Wójta Gminy do Przewodniczącego Rady Gminy w przedmiocie przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego w zakresie protestu wyborczego i prawidłowości przeprowadzenia wyborów Sołtysa w Sołectwie Odolion
 - 4) zaskarżona uchwała Rady Gminy wraz z uzasadnieniem
 - 5) wyciąg z protokołu sesji Rady Gminy, na której podjęto zaskarżoną uchwałę
 - 6) uchwała Rady Gminy o przekazaniu skargi do WSA wraz z odpowiedzią
2. Odpis odpowiedzi na skargę
3. Pełnomocnictwo