

**Informacja Gminnego Ośrodka Kultury w Służewie w okresie międzysesyjnym
od dnia 01 stycznia do 31 stycznia 2025 r.**

Zajęcia stałe odbywające się w GOK - cotygodniowa edukacja artystyczna i kulturalna:

1. Zajęcia muzyczne - Orkiestra dęta – odbyły się 3 spotkania, w których uczestniczyło w sumie 30 osób.
2. Klub wokalny - odbyły się 3 spotkania, w których łącznie uczestniczyło 8 dzieci.
3. Zajęcia taneczne – odbyły się 3 zajęcia, w których łącznie uczestniczyło 26 dzieci.

Warsztaty, pikniki, wystawy, konkursy, koncerty, projekcje, spektakle, wycieczki

Styczeń:

1. Orszak Trzech Króli (przygotowanie i wydruk plakatów i zaproszeń),
2. Koncert Noworoczny (przygotowanie i wydruk plakatów i zaproszeń, przygotowanie sprzętu i sali),
3. Ferie zimowe w Gok i świetlicach wiejskich – Rożno-Parcele, Łazieniec i Wołuszewo (przygotowanie plakatów, rozwieszenie plakatów na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, przygotowanie materiałów, planu zajęć oraz przygotowanie sal na zajęcia),
4. Spotkanie z KGW, Sołtysami (przygotowanie pism, rozwieszenie pism do zaproszonych gości, przygotowanie sali),
5. Pogadanka o ptakach w MCK w Ciechocinku (przygotowanie plansz o ptakach),
6. 33. FINAŁ Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy (przygotowanie planu imprezy, zaprojektowanie i wydruk plakatów, umieszczenie informacji na wszystkich portalach społecznościowych, rozwieszenie plakatów na terenie gminy, zrobienie zdjęć, listy i wstawienie wszystkich gadżetów na licytację na strony internetowe, montowanie filmików zapraszających na finał, przygotowanie dekoracji oraz sali, rozliczenie finału).

Obsługa sekretariatu:

- wysyłanie oraz odbieranie poczty i przesyłek kurierskich,
- nadzorowanie przepływu informacji oraz dokumentów w GOK,
- odbieranie połączeń przychodzących,
- organizowanie i obsługa spotkań,
- tworzenie zestawień i rejestrów z działalności Gok, funduszu sołectkiego raz Kół Gospodyń Wiejskich,
- prowadzenie książki nadawczej,
- przyjmowanie i opisywanie faktur z działalności kulturalnej i doposażenia świetlic z funduszu sołectkiego (19 faktur)
- przyjmowanie i opisywanie faktur z działalności Kół Gospodyń Wiejskich (2 faktury)

- przygotowanie dokumentów na 2025 rok (segregatory, druki do umów zlecenia, rejestr wyjść, rejestr nadgodzin)

Współpraca z KGW:

- wysłanie pism dotyczącego spotkania na temat realizacji i budżetu KGW,
- wysyłanie wiadomości SMS-owej dotyczącej informacji na temat zgłoszenia się na Prezentację Stołów Wielkanocnych

Spotkania/ wyjazdy służbowe:

- spotkanie Dyrektora z członkiniami KGW Opoki dotyczące remontu pomieszczenia dla KGW Opoki,
- udział Dyrektora w spotkaniu z Zastępcą Wójta Panią Malwiną Andrusiak – ustalenie spotkania z Przewodniczącymi KGW i Sołtysami na temat realizacji wydatków i budżetu KGW oraz funduszy sołeckich na 2025r., w zakresie działalności kulturalnej,
- spotkanie Dyrektora z Radnym Gminy Aleksandrów Kujawski Zbigniewem Krychowiakiem i Sołtysem Sołectwa Przybranowo Michałem Kuraczykiem dotyczące omówienia szczegółów Dożynek Gminnych,
- udział Dyrektora w spotkaniu z Zastępcą Wójta Panią Malwiną Andrusiak – omówienie kalendarza planowanych wydarzeń w Gminie na rok 2025,
- udział Dyrektora w spotkaniu dotyczącego zmian w budżecie GOK,

Pomoc przy organizacji imprez sołeckich i nie tylko:

- pomoc w przygotowaniu plakatów na Bal Karnawałowy dla dzieci w Wołuszewie.

Realizacja projektów i programów w tym przy współudziale środków pochodzących z budżetu UE:

1. Projekt „Wspólnie w przyszłość – Klub Młodzieżowy GOK”

- zapoznanie się z regulaminem programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027,
- wyszukiwanie i zapoznanie się ze źródłami literackimi dot. Projektu,
- przygotowanie wstępnego opisu, harmonogramu,
- wycena kosztów i określenie budżetu projektu,
- wyszukanie, zawarcie porozumień z realizatorami poszczególnych zadań,
- wypełnienie i wysłanie wniosku,

2. Projekt „Mamy zasięg na kulturę”

- zapoznanie się z regulaminem programu Dom Kultury + Edycja 2025 / Zadania I – INICJATYWY LOKALNE, Narodowe Centrum Kultury,

- przygotowanie wstępnego opisu, harmonogramu,
- wycena kosztów i określenie budżetu projektu,
- wyszukanie, zawarcie porozumień z realizatorami poszczególnych zadań,
- wypełnienie i wysłanie wniosku,

3. Wysłanie rozliczenia projektu „Porozumień w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych” z dotacji Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w Bydgoszczy

Utrzymanie czystości w GOK, świetlicach wiejskich i wokół nich:

- pomoc w przygotowaniu sali na koncert noworoczny, Orszak Trzech Króli
- przygotowanie sali na zebranie wiejskie Sołectwa Służewo
- przygotowanie lokalu przez pracownika Gok u dla Koła Gospodyń Wiejskich w Opokach
- przygotowanie świetlic na imprezy: Łazieniec, Rożno-Parcele, Wołuszewo, Ośno Drugie, Wólka.

Dbanie o estetyczny wygląd obiektów grobowniczych wojennych i jego otoczenia:

- 1) mogiła Władysława Mariańskiego na cmentarzu w miejscowości Goszczewo
- 2) mogiła zbiorowa na cmentarzu w miejscowości Goszczewo.
- 3) mogiła Bolesława Borkowskiego na cmentarzu w miejscowości Ostrowąs
- 4) mogiła zbiorowa na cmentarzu w miejscowości Otłoczyn.

Gminny Ośrodek Kultury dba również o dwa pomniki położone w obrębie lasu w Odolionie, o pomnik Stanisława Mędelewskiego oraz o pomnik poległych i pomordowanych mieszkańców Wołuszewa.



Handwritten signature and stamp of the Gminny Ośrodek Kultury. The stamp is partially legible and contains the text "Gminny Ośrodek Kultury" and "Wólka".