

Protokół Nr 9/24
z posiedzenie Komisji Polityki Społecznej
odbytej w dniu 03.03.2025 r.

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Komisji, radni, Zastępca Wójta Gminy, zgodnie z listą obecności

Porządek posiedzenia;

- 1. Zaopiniowanie projektów uchwał.**
- 2. Sprawy różne.**

Do punktu 1-go-

Projekt uchwały w sprawie określenia zasad i kryteriów przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych znajdujących się w budynku wielorodzinnym oraz maksymalnej wysokości kaucji zabezpieczającej umowę najmu, w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową „KZN-Toruński” sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa.

Zastępca Wójta Gminy omówiła projekt uchwały zgodnie z jego uzasadnieniem. Zasady naboru kandydatów określa załącznik do uchwały. Będzie 30 mieszkań, cena za m² ok. 9.800 zł

Jednogłośnie Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Projekt uchwały w sprawie regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego w miejscowości Rożno-Parcele, gmina Aleksandrów Kujawski.

Zastępca Wójta Gminy omówiła projekt uchwały zgodnie z jego uzasadnieniem.

Jednogłośnie Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu użytkowania miasteczka ruchu drogowego zlokalizowanego w miejscowości Łazieniec, gm. Aleksandrów Kujawski.

Zastępca Wójta Gminy omówiła projekt uchwały zgodnie z jego uzasadnieniem.

Jednogłośnie Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Protokołowała

Beata Kiostrzewska

Przewodniczący Komisji

/-/ Grzegorz Karasiński

Lista obecności
na posiedzeniu w dniu 3 marca 2025 r.
Komisji Polityki Społecznej

Lp.	Imię i nazwisko	funkcja	podpis
1.	Grzegorz Karasiński	Przewodniczący	Grzegorz Karasiński
2.	Grzegorz Jankowski	Zastępca przewodniczącego	Grzegorz Jankowski
3.	Zbigniew Krychowiak	Członek	
4.	Marcin Kulpa	Członek	Marcin Kulpa
5.	Andrzej Olszewski	Wójt	
6.	Malwina Andrusiak	Zastępca Wójta	Malwina Andrusiak
7.	Arkadiusz Świątkowski	Sekretarz	
8.	Marek Buczek	Skarbnik	
	Adrian Alicja	redne	Pierś -

Projekt

z dnia 28 lutego 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 2025 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Użytkowania Miasteczka Ruchu Drogowego
zlokalizowanego w miejscowości Łazieniec, gm. Aleksandrów Kujawski**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.¹⁾) Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwala, co następuje:

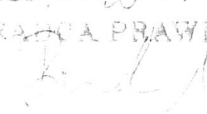
§ 1. Uchwala się Regulamin Użytkowania Miasteczka Ruchu Drogowego, zlokalizowanego w miejscowości Łazieniec, gm. Aleksandrów Kujawski w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1, zostanie umieszczony na tablicy informacyjnej na terenie Miasteczka Ruchu Drogowego określonego w § 1 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.



28.02.2025
RADA PRAWNY


¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024r. poz. 1572, poz. 1967 i poz. 1940

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Aleksandrów Kujawski

z dnia.....2025 r.

Regulaminu Użytkowania Miasteczka Ruchu Drogowego zlokalizowanego w miejscowości Łazieniec, gm. Aleksandrów Kujawski

Podstawowym celem funkcjonowania Miasteczka Ruchu Drogowego (dalej: MRD) jest edukacja dzieci i młodzieży w zakresie poprawności w zachowaniu na drodze, jako uczestników ruchu drogowego, doskonalenie zasad bezpiecznej techniki poruszania się po drogach rowerami, pogłębiania znajomości przepisów prawa o ruchu drogowym, a jednym z jego głównych zadań jest przygotowanie do zdawania egzaminu na kartę rowerową.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Każdy korzystający z MRD zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i przestrzegania jego zasad.

2. MRD służy do nauki zasad ruchu drogowego oraz wspomaga możliwość należytego przygotowania do egzaminów na kartę rowerową.

3. Osoby nie stosujące się do postanowień Regulaminu mogą zostać pozbawione możliwości korzystania z MRD.

II. ZASADY KORZYSTANIA

1. MRD jest przeznaczone wyłącznie do jazdy na rowerach.

2. Na terenie MRD obowiązuje bezwzględny zakaz używania pojazdów, które mogą uszkodzić jego infrastrukturę.

3. MRD przeznaczone jest dla wszystkich osób pragnących:

- a) poznać zasady bezpiecznego poruszania się po drogach;
- b) utrwalić lub sprawdzić kwalifikacje na kartę rowerową;
- c) uczestniczyć w zajęciach wychowania komunikacyjnego.

4. Korzystanie z MRD jest bezpłatne. Dostępność może być ograniczona na czas trwania zorganizowanych zajęć lub szkoleń.

5. Z MRD mogą korzystać osoby indywidualne oraz grupy zorganizowane jedynie pod opieką kadry pedagogicznej, rodziców, opiekunów.

6. Korzystanie z infrastruktury MRD dozwolone jest wyłącznie dla użytkowników wyposażonych w odpowiednie zabezpieczenia (kaski ochronne itp.).

7. Dzieci w wieku do lat 10 mogą korzystać z obiektu wyłącznie w obecności i pod opieką pełnoletniego rodzica lub opiekuna.

8. Osoby korzystające z MRD nie mogą swym zachowaniem powodować sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu dla samych siebie, innych użytkowników, a także osób towarzyszących.

9. Użytkownicy MRD, rodzice oraz opiekunowie winni zwrócić bezwzględnie uwagę na innych użytkowników w celu wyeliminowania kolizji powodującej zagrożenie dla zdrowia i życia.

10. Podczas korzystania z MRD nie wolno pozostawiać na nim żadnych przedmiotów lub sprzętu zagrażających bezpieczeństwu innych użytkowników.

11. Każdy użytkownik jest zobowiązany do wykorzystywania urządzeń tylko zgodnie z ich przeznaczeniem oraz do niezwłocznego powiadamiania o zauważonych ewentualnych uszkodzeniach lub zniszczeniach urządzeń w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz pozostałych użytkowników

12. Osoby korzystające z MRD wraz z jego wyposażeniem są odpowiedzialne materialnie za uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu.

III. CZYNNOŚCI ZABRONIONE

Zabrania się:

1. Używania na terenie MRD pojazdów z silnikami spalinowymi.
2. Przebywania na terenie MRD w stanie po spożyciu alkoholu lub pod działaniem innych środków odurzających.
3. Wnoszenia i spożywania na terenie MRD napojów alkoholowych i innych środków odurzających.
4. Palenia wyrobów tytoniowych.
5. Wnoszenia szklanych opakowań.
6. Niszczenia elementów wyposażenia MRD.
7. Wspinania się po elementach MRD (słupach, znakach, itp.).
8. Niszczenia zieleni.
9. Zaśmiecania terenu MRD.
10. Korzystania z MRD, kiedy warunki atmosferyczne mogą zagrażać zdrowiu lub życiu użytkowników (opady deszczu, śniegu, silny wiatr, wyładowania atmosferyczne, oblodzenie, itp.).
11. Instalowania na terenie MRD indywidualnych urządzeń i sprzętu nie będącego na jego wyposażeniu.
12. Korzystania z MRD poza godzinami otwarcia.
13. Korzystania z urządzeń oznakowanych jako zepsute lub uszkodzone.
14. Wykonywania czynności powodujących zagrożenie życia lub zdrowia innych użytkowników MRD.
15. Wprowadzania psów i innych zwierząt.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za wypadki na życiu i zdrowiu użytkowników MRD zarządca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Zarządca nie odpowiada za mienie użytkowników pozostawione bez zabezpieczenia na terenie MRD.

UZASADNIENIE

Miasteczko Ruchu Drogowego w miejscowości Łazieniec, gmina Aleksandrów Kujawski powstało w ramach projektu pn. Poprawa infrastruktury rekreacyjnej w Gminie Aleksandrów Kujawski poprzez modernizację miasteczka ruchu drogowego w Łazieńcu i placu zabaw w Odolionie, w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Jest to nowy obiekt, dla którego, zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), gminie przysługuje prawo określenia zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

- 6) wnioskodawca jest osobą wychowującą przynajmniej jedno własne, przysposobione lub przebywające w pieczy zastępczej dziecko – 2 punkty za każde dziecko;
- 7) wnioskodawcą jest osoba samotnie wychowująca dziecko własne, przysposobione lub przebywające w pieczy zastępczej – 2 punkty;
- 8) osoby wchodzące w skład gospodarstwa domowego zgłoszonego do wspólnego zamieszkania w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową „KZN - Toruński mają ukończone 60 lat na dzień złożenia wniosku – 1 punkt za każdą osobę która ukończyła 60 lat.

2. Ocena czy wnioskodawca kwalifikuje się do przyznania punktów za dodatkowe kryteria pierwszeństwa, o których mowa w ust. 1 będzie dokonywana po rozpatrzeniu wniosku wraz z oświadczeniami i wymaganymi dokumentami.

§ 5. Określa się, **maksymalną wysokość kaucji zabezpieczającej umowę najmu lokalu**, którą zobowiązany będzie wnieść najemca, przy podpisaniu umowy najmu, w wysokości 10.000 zł, w dniu jej podpisania.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

WÓJT
mgr Andrzej Olszewski

21.2.2025
RADCA PRAWNY
Brzdęk
Marcin Brzdęk

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz. U. z 2024 r. poz. 506) rada gminy określa w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego zasady przeprowadzania naboru wniosków, o których mowa w art. 11 ust. 1, w tym dodatkowe kryteria pierwszeństwa oraz zasady przeprowadzania oceny punktowej, o której mowa w art. 11 ust. 2, dla tych dodatkowych kryteriów pierwszeństwa, o których mowa w art. 7a oraz maksymalną wysokość miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego lub obowiązkowej kaucji, o której mowa w art. 7 ust. 1 pkt 2. Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

Ustalenie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych, znajdujących się w budynku wielorodzinnym, który zostanie wybudowany na terenie działki nr 32/16 położonej w m. Rożno-Parcele, gmina Aleksandrów Kujawski, w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową KZN – Toruński sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa (Dz. z 2021 r. poz. 1440) pozwoli na uruchomienie procedury naboru wniosków od osób zainteresowanych. W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

7. Wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu podlegają weryfikacji formalnej w oparciu o dokumenty i dane dotyczące wszystkich wskazanych w nich osób.

8. Wykazanie okoliczności stanowiących podstawę do naliczenia punktacji w oparciu o kryteria pierwszeństwa, o których mowa w § 3, spoczywa na osobie ubiegającej się o zawarcie umowy najmu lokalu.

9. Podanie nieprawdy w złożonym wniosku skutkować będzie pozostawieniem go bez rozpatrzenia.

10. Po przeprowadzeniu oceny punktowej wniosków, wnioskodawcy zostaną poinformowani o ocenie punktowej, zgodnie z zasadami punktacji określonymi w § 3 uchwały.

11. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności wpisu na listę najemców decyduje data i godzina wpływu wniosku.

12. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy umieszczonego na liście najemców z zawarcia umowy najmu mieszkania, listą najemców objęty zostanie kolejny wnioskodawca, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.

§ 3. Kryteria bezwzględne

1. O najem lokalu mieszkalnego mogą ubiegać się osoby, które spełnią łącznie następujące dwa warunki:

- 1) średni miesięczny dochód w gospodarstwie domowym osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku mieści się w limitach dochodowych (jest wyższy niż dolny limit dochodowy i nie wyższy niż górny limit dochodowy);
- 2) nie posiadają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego, a w przypadku posiadania takiego tytułu złożą oświadczenie, iż do dnia podpisania umowy najmu lokalu mieszkalnego wyzbędą się posiadanego tytułu prawnego.

2. Warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), zobowiązane są spełniać wszystkie osoby zgłoszone we wniosku do wspólnego zamieszkania w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową „KZN - Toruński”.

§ 4. Kryteria pierwszeństwa oraz zasady przeprowadzania oceny punktowej na najem nowych lokali

1. Przy naborze wniosków o zawarcie umowy najmu mieszkań ustala się kryteria pierwszeństwa oraz liczbę przyznanych punktów poszczególnym kryteriom pierwszeństwa:

- 1) Osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego zgłoszonego do wspólnego zamieszkania w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową „KZN - Toruński” na dzień złożenia wniosku jest najemcą niezadłużonego lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Aleksandrów Kujawski i zobowiązuje się do rozwiązania umowy najmu i opróżnienia tego lokalu w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego przez najemcę – 10 punktów;
- 2) wnioskodawca do dnia złożenia wniosku nie przekroczył 35 roku życia – 10 punktów;
- 3) w skład gospodarstwa domowego zgłoszonego do wspólnego zamieszkania w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową „KZN - Toruński”, na dzień złożenia wniosku, wchodzi co najmniej jedna osoba, która nie ukończyła 16 lat i legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – 2 punkty za każdą osobę;
- 4) wnioskodawca lub osoba zgłoszona przez niego do wspólnego zamieszkania w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową „KZN - Toruński” na dzień złożenia wniosku jest osobą z niepełnosprawnością, legitymującą się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:
 - a) znacznym – 5 punktów;
 - b) umiarkowanym – 2 punkty;
- 5) wnioskodawca posiada wkład oszczędnościowy gromadzony na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe, którego imienny dowód stanowi książeczka mieszkaniowa wystawiona do dnia 23 października 1990 r. – 5 punktów;

Projekt

z dnia 21 lutego 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 2025 r.

w sprawie określenia zasad i kryteriów przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych znajdujących się w budynku wielorodzinnym oraz maksymalnej wysokości kaucji zabezpieczającej umowę najmu, w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową „KZN - Toruński” sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.¹⁾) oraz art. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz.U. z 2024 r., poz. 506) Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i kryteria przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego (zwanego dalej „lokałem”), znajdującego się w budynku wielorodzinnym, który zostanie wybudowany oraz maksymalną wysokość kaucji zabezpieczającej umowę najmu, w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową „KZN - Toruński” sp. z o.o., z siedzibą w Toruniu na działce nr 32/16, na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 1440 ze zm.²⁾)

§ 2. 1. Ogłoszenie o naborze i terminie składania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu, wraz z formularzem wniosku i wymaganymi dokumentami zostanie opublikowane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Aleksandrów Kujawski pod adresem: <http://www.bip.gmina-aleksandrowkujawski.pl/>. Wnioski będą przyjmowane przez okres 30 dni od dnia ogłoszenia o naborze, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

2. Osoba zainteresowana zawarciem umowy najmu lokalu składa w Urzędzie Gminy Aleksandrów Kujawski wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu wraz z wymaganymi załącznikami w sposób i w miejscu określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1. Rozpatrzone zostaną wyłącznie wnioski złożone w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.

3. Osoby znajdujące się we wspólnym gospodarstwie domowym, w skład którego wchodzi wnioskodawca i osoby zgłoszone przez niego do do wspólnego zamieszkania w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową „KZN - Toruński”, mogą złożyć wniosek o najem wyłącznie jednego lokalu. W razie złożenia więcej niż jednego wniosku zawierającego zgłoszenia tych samych osób, rozpoznaniu podlega wniosek złożony najwcześniej.

4. Wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu ewidencjonuje się z uwzględnieniem daty i kolejności ich wpływu. Wnioski obejmować będą również wskazanie przez osobę zainteresowaną preferencji co do liczby izb mieszkania o jakie wnioskuje.

5. W przypadku niezłączenia do wniosku wymaganych oświadczeń i dokumentów lub też stwierdzenia innych braków we wniosku, Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski zawiadomi wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia lub poprawienia wniosku i wyznaczy mu w tym celu liczący 14 dni termin. Nieuzupełniony w terminie wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

6. Wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu rozpatruje się oraz poddaje się ocenie punktowej zgodnie z kryteriami pierwszeństwa, o których mowa w § 3.

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024r. poz. 1572, poz. 1967 i poz. 1940

²⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024r. poz. 1635

Projekt

z dnia 20 lutego 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 2025 r.

w sprawie regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego w miejscowości Rożno-Parcele, gmina Aleksandrów Kujawski

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.)¹⁾ w związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2024r. poz. 576) Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwala, co następuje:

- § 1. Ustala się Regulamin korzystania z cmentarza komunalnego w miejscowości Rożno-Parcele, gmina Aleksandrów Kujawski, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego. .

WÓJT
mgr Andrzej Olszewski

22.02.2025
RADCA PRAWNY
Brzdęk
Marcin Brzdęk

¹⁾ Zmiany niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940

Spis treści: D. Olszewski f. Olszewski

**REGULAMIN KORZYSTANIA
Z CMENTARZA KOMUNALNEGO W MIEJSCOWOŚCI ROŻNO-PARCELE,
GMINA ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z cmentarza komunalnego w miejscowości Rożno-Parcelle przy ulicy Konwaliowej 39, gmina Aleksandrów Kujawski.
2. Cmentarz pozostaje udostępniony codziennie w godzinach:
 - 1) W okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 września, w godzinach od 7.00 do 22.00,
 - 2) W okresie od dnia 1 października do dnia 31 marca, w godzinach od 7.00 do 20.00.
3. W dniach 28 października do 3 listopada cmentarz pozostaje udostępniony całodobowo.
4. W przypadku wystąpienia warunków mogących stwarzać zagrożenie dla osób przebywających na terenie cmentarza zarządca cmentarza upoważniony jest do jego czasowego zamknięcia, w całości lub części, do czasu ustania zagrożenia.
5. W uzasadnionych sytuacjach zarządca cmentarza może czasowo wydłużyć godziny funkcjonowania cmentarza.
6. Przebywanie na terenie cmentarza, poza godzinami w których pozostaje on udostępniony pozostaje zabronione.
7. Pochówki ludzkich zwłok lub szczątków mogą odbywać się wyłącznie w miejscach grzebalnych, w oznakowanych kwaterach, zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza. Pochówki odbywają się na wyznaczonych nowych miejscach grzebalnych, w miejscach po zlikwidowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami grobach, jak również w formie dochowań do grobów istniejących.
8. Na cmentarzu urządza się pochówki w:
 - 1) grobach ziemnych,
 - 2) grobach murowanych,
9. Miejsca pochówków wyznaczane są przez zarządcę, zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza.
10. Kolejność pochówków i usytuowanie grobów na cmentarzu wyznacza zarządca cmentarza z zachowaniem wymiarów i odstępów, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
11. Zarządca cmentarza prowadzi ewidencję zmarłych pochowanych na cmentarzu i ewidencję miejsc zarezerwowanych.
12. Osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są do dostosowania sposobu postępowania do charakteru miejsca, poprzez zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym.
13. Na terenie cmentarza zabrania się:
 - 1) przebywania osób w stanie nietrzeźwości, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, bądź pod wpływem środków odurzających,
 - 2) wprowadzania psów i innych zwierząt (za wyjątkiem osób niepełnosprawnych korzystających z pomocy psa asystującego, które pozostają z tego zakazu zwolnione),
 - 3) zaśmiecania cmentarza, jak również składowania odpadów poza pojemnikami do tego przeznaczonymi,
 - 4) sadzenia drzew i krzewów lub ich usuwania bez zgody zarządcy cmentarza,
 - 5) tarasowania dróg i przejść na kwatery grzebalne oraz ścieżek międzyrzędowych i międzymogilowych,

- 6) zagospodarowania otoczenia grobu, w tym stawiania ławek, płotków, utwardzania powierzchni wokół grobów, elementów małej architektury bez zgody zarządcy cmentarza,
- 7) poruszania się po terenie cmentarza rowerem, motocyklem, deskorolką, na rolkach, hulajnogą lub przy pomocy innego urządzenia o podobnej charakterystyce i zasadzie działania,
- 8) ruchu pojazdów samochodowych, za wyjątkiem sytuacji określonych w niniejszym regulaminie,
- 9) niszczenia lub uszkodzania infrastruktury cmentarza, zieleni.
14. Przebywanie na terenie cmentarza dzieci dozwolone jest wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.
15. W przypadku naruszenia zakazu o którym mowa w punkcie 13 podpunkt 4) oraz 6) zarządca cmentarza może wezwać dysponenta grobu do usunięcia, odpowiednio, drzew lub krzewów, bądź elementów zagospodarowania otoczenia grobu, posadowionych bez zgody zarządcy cmentarza, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż dwa tygodnie.
16. W razie braku usunięcia drzew lub krzewów, otoczenia grobu zarządca cmentarza uprawniony jest do ich usunięcia oraz utylizacji, na koszt i ryzyko dysponenta grobu.
17. Porządkowanie i pielęgnacja grobów, ich bezpośredniego otoczenia, jak również utrzymanie należytego stanu, w tym technicznego, należy do obowiązków dysponenta grobu. Dysponent grobu pozostaje zobowiązany do zachowania należytego stanu technicznego elementów zagospodarowania grobu oraz jego otoczenia, w szczególności w zakresie utrzymania w takim stanie, aby nie stwarzał zagrożenia dla innych korzystających z cmentarza.
18. Ubezpieczenie grobu i jego elementów architektonicznych od kradzieży, uszkodzeń spowodowanych przez osoby trzecie lub czynniki atmosferyczne, jak również od pozostałych ryzyk, należy do dysponenta grobu.
19. Uszkodzenia nagrobków lub innych elementów urządzenia grobu oraz przypadki kradzieży, należy zgłaszać do właściwych organów, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
20. Wjazd pojazdów samochodowych na teren cmentarza uprawniony jest po uzyskaniu zgody na wjazd od zarządcy cmentarza.
21. Obowiązek uzyskania zgody na wjazd nie dotyczy pojazdów:
 - 1) przewożących zwłoki i szczątki ludzkie,
 - 2) dowożących mistrzów ceremonii lub osoby duchowne w celu sprawowania ceremonii pogrzebowej,
 - 3) służb komunalnych związanych z administrowaniem i utrzymaniem cmentarza,
 - 4) uprzywilejowanych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa (Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego i innych).
22. Poza podmiotami wskazanymi w punkcie 21 uprawnionymi do wjazdu na teren cmentarza, po spełnieniu formalności, o których mowa w punkcie 20, pozostają inne zainteresowane osoby.
23. Kierujący pojazdem poruszającym się po terenie cmentarza zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i poruszania się z prędkością do 5 km/h.
24. Pochówki na terenie cmentarza odbywają się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pochówek może odbyć się, po uzgodnieniu z zarządcą cmentarza, w dniach/godzinach innych niż wskazane w zdaniu pierwszym niniejszego paragrafu.
25. Zgłoszenia pochówku należy dokonywać zarządcy cmentarza, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, nie później niż do godziny 12:00 dnia poprzedzającego planowany pochówek. W okresie zimowym, to jest w okresie od dnia 1 października do dnia 31 marca, zgłoszenia pochówku należy dokonać z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
26. Ekshumacja na cmentarzu może być wykonywana w okresach wynikających z przepisów obowiązującego prawa, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, we wczesnych godzinach rannych.
27. Niezależnie od postanowień niniejszego regulaminu pochówek na terenie cmentarza oraz przeprowadzenie ekshumacji, poza wskazanymi w punkcie 27 dniami i godzinami, możliwe jest również w sytuacji jeżeli taką możliwość przewidują przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

28. Osoby wykonujący prace na terenie cmentarza, w szczególności w zakresie prac kamieniarskich, budowlanych, remontowych, porządkowych, pielęgnacji na grobach, uprawnione są do prowadzenia prac, w tym przy pomocy niezbędnego sprzętu, w dniach od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 7:00 do 15:00.
29. Wykonawcy robót, o których mowa w punkcie 28 przed przystąpieniem do prowadzenia prac zobowiązani są do uprzedniego zgłoszenia zarządcy cmentarza, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, daty, miejsca oraz zakresu wykonywanych prac, a w przypadku prac kamieniarskich lub budowlanych również wraz z przedstawieniem zarządcy cmentarza założeń projektowanego nagrobku lub obiektu budowlanego, wraz z jego wymiarami.
30. Wykonany nagrobek nie może wykraczać poza granice powierzchni grobu i nie powinien odbiegać co do wielkości, kształtu i koloru od przyjętych miejscowo zwyczajów i tradycji.
31. Wykonawca robót, o których mowa w punkcie 28 zobowiązany jest do zachowania porządku wokół miejsca pracy, zabezpieczenia miejsca prowadzenia prac, w szczególności w sposób zapewniając możliwość bezpiecznego poruszania się po terenie cmentarza innych osób. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsca prowadzenia prac, przywrócenia stanu poprzedniego w niezbędnym zakresie, jak również do wywozu gruzu, urobku powstałego przy wykonywaniu prac oraz innych pozostałości prowadzonych prac, poza teren cmentarza komunalnego.
32. Zabronione pozostaje prowadzenia prac w trakcie trwania ceremonii pogrzebowej, o ile prowadzenie prac mogłoby zakłócać jej przebieg, w szczególności z uwagi na bliskość prowadzonych prac w stosunku do miejsca odbywania się ceremonii pogrzebowej.
33. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca prowadzi prace niezgodnie z niniejszym regulaminem lub też z naruszeniem przepisów obowiązującego prawa zarządca cmentarza uprawniony jest do przerwania prowadzonych prac.
34. Wykonawca zgłasza zakończenie prac zarządcy cmentarza.
35. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca wykonał prace niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszego regulaminu, w szczególności w sytuacji posadowienia nagrobka poza granicami powierzchni grobu, zarządca cmentarza uprawniony jest do zażądania od Wykonawcy niezbędnych poprawek, celem doprowadzenia do stanu zgodnego z obowiązującymi przepisami.
36. Osoby prowadzące prace na terenie cmentarza ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe w następstwie realizowanych na terenie cmentarza prac, w tym za uszkodzenie sąsiednich grobów, nagrobków, zieleni, innych urządzeń i infrastruktury cmentarne oraz zobowiązane są do naprawienia powstałej szkody, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
37. Zabrania się wjazdu na teren cmentarza pojazdów oraz sprowadzania sprzętu, których użycie mogłoby spowodować uszkodzenia w infrastrukturze cmentarza.
38. Pochówki na cmentarzu odbywają się zgodnie z planem pochówków przyjętym przez zarządcę cmentarza.
39. Dopuszcza się możliwość rezerwacji przez osoby żyjące miejsc grzebalnych.
40. Zarządca cmentarza uprawniony jest do likwidacji, w tym utylizacji nagrobków, i ponownego zagospodarowania grobu, w odniesieniu do którego zaistniały prawne przesłanki jego likwidacji wynikające z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
41. Obowiązek dopełnienia formalności związanych z przedłużeniem prawa do grobu spoczywa na opiekunie grobu, zarządca cmentarza nie jest zobowiązany do poszukiwania osób uprawnionych do uregulowania formalności związanych z przedłużeniem prawa do grobu.
42. Po upływie okresu na jaki opłata została wniesiona zarządca cmentarza zamieszcza na grobie informację o upływie tego okresu, wraz z informującą o konieczności ponownego wniesienia opłaty, a także informacją o możliwości likwidacji grobu, w sytuacjach prawem przewidzianych. Informacja zamieszczana jest w formie naklejki.
43. Informację wskazaną w punkcie 42 należy zamieszczać w taki sposób, aby pozostała ona udostępniona, co najmniej jednokrotnie, przed świętem Wszystkich Świętych.

44. Cennik opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego w miejscowości Rożno-Parcele i udostępnienia miejsca do pochówku określa odrębna uchwała Rady Gminy Aleksandrów Kujawski.
45. Cennik opłat, o którym mowa w punkcie 44 dostępny jest u zarządcy cmentarza.

WÓJT
mgr Andrzej Olszewski

UZASADNIENIE

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.) do zadań własnych gminy należą między innymi sprawy cmentarzy komunalnych, a organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej. Regulamin cmentarza komunalnego stanowi zbiór przepisów porządkowych określających prawa i obowiązki osób w zakresie korzystania z cmentarzy.

Ponadto regulamin normuje kwestie związane z zarządzaniem cmentarzem komunalnym, co pozwoli na prawidłowe jego funkcjonowanie. Mając na uwadze powyższe należy stwierdzić, że podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.