

**Informacja Wójta Gminy z działalności w okresie międzysesyjnym
od dnia 01 kwietnia 2025 r. do dnia 31 maja 2025 r.**

01-02.04.2025 r. Wójt uczestniczył w szkoleniu o ochronie ludności i obronie cywilnej.
03.04.2025 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu ZGZK.
08.04.2025 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z prezesem GPU Algawa.
08.04.2025 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Burmistrzem Miasta Aleksandrów Kujawski.
10.04.2025 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu w LGD.
11.04.2025 r. Wójt złożył kwiaty pod pomnikiem w Służewie.
14.04.2025 r. Wójt uczestniczył w Walnym posiedzeniu Zarządu Spółki KZN Toruński.
15.04.2025 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu w sprawie ścieżek rowerowych w Starostwie Powiatowym w Toruniu.
18.04.2025 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Komendantem Powiatowym Straży Pożarnej.
18.04.2025 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu ZGZK.
22.04.2025r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu Metropolii Toruńskiej.
23.04.2025 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Marszałek Jędrzejewską.
24.04.2025 r. Wójt podpisał umowę na przebudowę dróg w miejscowości Rudunki.
25.04.2025 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu LGD.
25.04.2025 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu ZGZK.
29.04.2025 r. Wójt uczestniczył w Sesji Rady Gminy.
30.04.2025 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Prezesem GPU Algawa.
06.05.2025 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Prezesem GPU Algawa.
07.05.2025 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Dyrektorami Szkół.
09.05.2025 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu ZGZK.
09.05.2025 r. Wójt uczestniczył w Posiedzeniu Zarządu LGD.

kwiecień

W zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych, rejestru wyborców

1. Wydano 75 dowodów osobistych.
2. Przyjęto 63 wnioski na dowody osobiste.
3. Przyjęto 87 wyprodukowanych dowodów osobistych.
4. Przyjęto 58 numerów PUK do nowych dowodów osobistych.
5. Unieważniono 13 dowodów osobistych z powodu utraty, zgonu, zmiany nazwiska lub zmiany imion.
6. Wydano 2 zaświadczenia o utracie dowodu osobistego.
7. Udzielono odpowiedzi na 8 wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców, rejestru PESEL, rejestru dowodów osobistych (RDO) oraz dokumentacji związanej z dowodem osobistym.
8. Wydano 10 zaświadczeń.
9. Zameldowano na pobyt stały 19 osób.
10. Wymeldowano z adresu pobytu stałego 2 osoby.
11. Zameldowano na pobyt czasowy 4 osoby.
12. Procedowane są 4 postępowania w sprawie o wymeldowanie z miejsca pobytu stałego.
13. Zrealizowano 2 zlecenia dotyczące usunięcia niezgodności w danych zameldowania.

14. Bieżąca współpraca z innymi wydziałami – sprawdzanie aktualnej numeracji porządkowej budynków mieszkalnych jednorodzinnych, sporządzanie wykazów dla Wydziału Budownictwa, na potrzeby procedowanych spraw.
15. Sporządzono i przekazano w dniu 7 kwietnia 2025 r. do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy statystykę z wykonanych czynności z zakresu ewidencji ludności, udostępniania danych osobowych i nadanych numerów PESEL dla UKR za miesiąc marzec 2025 r.
16. Zastrzeżono 8 numerów PESEL.
17. Cofnięto 9 zastrzeżeń numerów PESEL.
18. Udzielono odpowiedzi na 1 wniosek o repartycję na terenie gminy Aleksandrów Kujawski
19. Wydawano zaświadczenia o prawie do głosowania.
20. Bieżąca aktualizacja CRW – obsługa wniosków dot. zmiany miejsca głosowania.
21. Sporządzono 2 akty pełnomocnictwa do głosowania w wyborach na Prezydenta RP

W zakresie działalności gospodarczej, zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Złożono 5 wniosków o założenie działalności gospodarczej.
2. Złożono 14 wniosków o zmianę wpisu w działalności gospodarczej.
3. Złożono 6 wniosków o zmianę z zawieszeniem działalności gospodarczej.
4. Złożono 3 wnioski o zmianę ze wznowieniem działalności gospodarczej.
5. Potwierdzono 19 profili zaufanych.
6. Unieważniono 4 profile zaufane.
7. Wydano 8 decyzji zezwalających na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
8. Wydano 6 decyzji zezwalających na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających od 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży
9. Wydano 4 decyzje zezwalające na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
10. Wydano 1 decyzję zezwalającą na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo, do spożycia w miejscu sprzedaży w OGRÓDKU PIWNYM
11. Wydano 1 decyzję jednorazową na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo do spożycia w miejscu sprzedaży podczas wydarzenia kulturalnego w miejscowości Służewo – rozpoczęcie majówki, koncert Skolim.

maj

W zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych, rejestru wyborców

22. Wydano 68 dowodów osobistych.
23. Przyjęto 76 wniosków na dowody osobiste.
24. Przyjęto 69 wyprodukowanych dowodów osobistych.
25. Przyjęto 56 numerów PUK do nowych dowodów osobistych.
26. Unieważniono 18 dowodów osobistych z powodu utraty, zgonu lub zmiany nazwiska
27. Wydano 4 zaświadczenia o utracie dowodu osobistego.

6. Zweryfikowanie sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych za I kwartał 2025 r.;
7. Sporządzenie ankiety sprawozdawczej dotyczącej obowiązku sprawozdawczego z zakresu gospodarowania nieczystościami ciekłymi za rok 2024 r. z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski;
8. Sporządzenie wykazu wydanych decyzji administracyjnych w 2024 r.;
9. Sporządzenie protokołów z pozbywania się odpadów komunalnych powstałych w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej;
10. Sporządzenie analizy gospodarki odpadami dla gminy Aleksandrów Kujawski na 2024 r.
11. Przeprowadzenie kontroli podmiotu RDR przedsiębiorstwa Ekociech sp. z o.o.;
12. Wezwanie do uzupełnienia wniosku w sprawie wydania zaświadczenia o braku konieczności wydania decyzji środowiskowej dla inwestycji polegającej na „Budowie magazynów energii elektrycznej o mocy 20MW i pojemności 105 MWh, zlokalizowana w miejscowości Ośno;
13. Umożnienie postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach pn: „Budowie farmy fotowoltaicznej o mocy do 20 MW i powierzchnią zabudowy do 10,57 ha wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną” na wniosek inwestora;
14. Postanowienie o zawieszeniu postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach do czasu przedłożenia raportu przedsięwzięcia pn: „Budowie elektrowni fotowoltaicznej „Służewo” o mocy do 30 MW (możliwość etapowania) wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz magazynami energii o mocy do 30 MW (możliwość etapowania) na działkach o nr ewid. 93/8, 93/11, 93/12, 93/14, 93/16, 94/3, 95, 96 , 188, 189 obręb Służewo, gmina Aleksandrów Kujawski”;
15. Postanowienie o zawieszeniu postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach do czasu przedłożenia raportu przedsięwzięcia pn: „Budowie elektrowni fotowoltaicznej „Przybranowo 2” o mocy do 10 MW (możliwość etapowania) wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz magazynami energii o mocy do 10 MW (możliwość etapowania) na działkach o nr ewid. 148/2 i 150 obręb Przybranowo, gmina Aleksandrów Kujawski”;
16. Wydanie decyzji w sprawie wymierzenia kary pieniężnej przedsiębiorstwu Groneko Sp. z o.o. z siedzibą Mikołajów 19, 87-732 Lubanie, za nieterminowe przekazanie Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski rocznego sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne za 2024 r.;
17. Sporządzenie 46 informacji do wnioskodawców ubiegających się o możliwości dofinansowania utylizacji wyrobów zawierających azbest;
18. Sporządzenie 44 umów dla beneficjentów w ramach realizacji zadania polegającego na usuwaniu wyrobów zawierających azbest;
19. Procedowanie postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach pn: „Budowa trzydziestu ośmiu budynków mieszkalnych jednorodzinnych wraz z infrastrukturą techniczną na terenie działki 55/3 w miejscowości Nowy Ciechocinek,

gmina Aleksandrów Kujawski” - przedłożenie uzupełnienia do raportu do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy;

20. Procedowanie postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach pn: „Wykonanie urządzenia umożliwiającego pobór wód podziemnych z utworów czwartorzędowych otworem studziennym nr 1 do głębokości 40,0 m, o wydajności do $Q = 30,0 \text{ m}^3/\text{h}$, projektowanym w miejscowości Opoczki, gmina Aleksandrów Kujawski na terenie działki o numerze ewidencyjnym 131, obręb 0002 Opoczki, gmina Aleksandrów Kujawski, powiat aleksandrowski, województwo kujawsko-pomorskie oraz gospodarowanie wodą w rolnictwie polegające na melioracji - nawadnianiu ciśnieniowym upraw na terenie gruntów ornych na obszarze powyżej 5,0 ha, zlokalizowanych na terenie gospodarstwa rolnego prowadzonego w miejscowości Opoczki, gmina Aleksandrów Kujawski, powiat aleksandrowski, województwo kujawsko-pomorskie” - sporządzeniu i wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz ogłoszenie na BIP obwieszczenia o zakończeniu postępowania dowodowego i możliwości zapoznania się z materiałem;
21. Sporządzenie korekty sprawozdania gospodarowania odpadami w systemie BDO za 2024;
22. Współudział w przeprowadzeniu wizji z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska we Włocławku w sprawie podejrzenia zalewania wodą zanieczyszczoną środkami chemicznymi z myjni samochodowej, drogi gminnej oraz pobliskich nieruchomości w miejscowości Stawki;
23. Sporządzenie i wysłanie protokołów kontroli podmiotów gospodarczych (nieruchomości niezamieszkałych) dt. pozywania się odpadów komunalnych powstałych w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej;
24. Sporządzenie odpowiedzi do Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego w sprawie przekazania protokołu dt. gromadzenia odzieży i tekstyliów w miejscowości Wołuszewo;
25. Sporządzenie wezwania do Fundacji Cztery Łapy do okazania się dokumentami potwierdzającymi wywóz odpadów komunalnych powstałych w wyniku prowadzenia schroniska dla zwierząt;
26. Wprowadzanie oraz dokonywanie korekt wniosków oraz obsługa programu spisowego dla Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB);
27. Wydanie decyzji administracyjnej ws. zezwolenia na wycinkę drzew w miejscowości Służewo na wniosek osoby fizycznej;
28. Wydanie decyzji administracyjnej ws. zezwolenia na wycinkę 50 szt. drzew i 1 skupiska krzewu na działkach ewidencyjnych nr 115/2 i 135/1 obręb Rożno-Parcele na wniosek Dino Polska S.A.;
29. Wydanie 1 decyzji administracyjnej dt. sprzeciwu wycinki drzew w miejscowości Zgoda;
30. Wydanie decyzji administracyjnej ws. nałożenia kary administracyjnej za nielegalną wycinkę drzew w miejscowości Stawki;
31. Sporządzenie pisma o pozostawieniu bez rozpatrzenia wniosku osoby fizycznej, odnośnie wymiany źródła ciepła;
32. Sporządzenie wezwania do uzupełnienia wniosku o wycinkę drzew w miejscowości

Odolion;

33. Wszczęcie dwóch postępowań administracyjnych ws. wydania zezwolenia na usunięcie drzew w miejscowości Ośno i Ośno Drugie na wniosek Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kujawskim;
34. Przeprowadzenie 13 procedur związanych ze zgłoszeniem zamiaru usunięcia drzew z nieruchomości: zawiadomienie o wizji, przeprowadzenie oględziny w terenie udokumentowane fotografiami, sporządzenie protokołu z oględzin wskazanych drzew;
35. Sporządzenie 3 wniosków do Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim dot. uzyskania zezwolenia na usunięcie drzew z terenów będących własnością Gminy Aleksandrów Kujawski;
36. Sporządzenie dwóch wezwań do uzupełnienia wniosku ws. dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła;
37. Sporządzenie 20 umów na udzielenie dofinansowania na wymianę źródeł ciepła;
38. Sporządzenie raportu w bazie azbestowej za 2024 r.;
39. Udzielanie odpowiedzi na wnioski właścicielki odebranych interwencyjnie zwierząt w zakresie utrzymywanych zwierząt przez gminę a powierzonym organizacjom w ramach porozumień;
40. Sporządzenie sprawozdania GUS dot. gospodarki odpadami komunalnymi;
41. Otrzymanie obwieszczenia Wójta Gminy Lubanie o wydanych opiniach organów opiniujących oraz o wydaniu przez Wójta Gminy Lubanie postanowienia o obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięcia pod nazwą: „Budowa budynku stacji przeładunkowej odpadów komunalnych SPOK z możliwością posadowienia dwustanowiskowej mechanicznej linii załadowniczej na działce 799 w m. Służewo, gmina Aleksandrów Kujawski;
42. Otrzymanie zawiadomienia Wójta Gminy Lubanie o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu administracyjnym na prawach strony organizacji społecznej „Czas dla natury” w postępowaniu administracyjnym w przedmiocie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na: „Rozbudowie kwatery składowej nr 3 na odpady inne niż niebezpieczne i obojętne poprzez podniesienie rzędnych składowania odpadów na terenie składowiska odpadów w Służewie”;

Maj

1. Przygotowanie wniosku o zapytanie ofertowe na wykonanie usługi zagospodarowania odpadów komunalnych z Dziennego Domu Pobytu w Wołuszewie;
2. Kontrola podmiotu działalności regulowanej w Groneko sp. z o.o.;
3. Przygotowanie wniosku do WFOŚiGW w Toruniu o udzielenie dofinansowania w zakresie utylizacji wyrobów zawierających azbest;
4. Sporządzenie wniosku do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego o powołanie komisji ds. szacowania wysokości strat w gospodarstwach rolnych spowodowanych przez przymrozki wiosenne;

5. Sporządzenie wniosku do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego o powołanie dodatkowej gminnej komisji ds. szacowania wysokości strat w gospodarstwach rolnych spowodowanych przez suszę;
6. Udzielanie odpowiedzi na wnioski właścicielki odebranych interwencyjnie zwierząt w zakresie utrzymywanych zwierząt przez gminę a powierzonym organizacjom w ramach porozumień;
7. Przeprowadzenie kontroli stanu i dobrostanu warunków utrzymywanych 5 psów w schronisku prowadzonym przez Fundację Międzynarodowy Ruch na Rzecz Zwierząt Viva;
8. Otrzymanie decyzji Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Włocławku utrzymujące w mocy decyzję Wójta ws. sprzeciwu usunięcia drzew w miejscowości Nowy Ciechocinek;
9. Przygotowanie umów na wnioskodawców na realizację zadania dofinansowania w zakresie utylizacji wyrobów zawierających azbest;
10. Przekazanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Włocławku odwołania od decyzji Wójta nakładającej na przedsiębiorstwo Groneko Sp. z o.o. z siedzibą w Mikorzyn 19, 87-732 Lubanie karę pieniężną w wysokości 5 100,00 zł;
11. Wprowadzanie oraz dokonywanie korekt wniosków oraz obsługa programu Ścieki Polskie;
12. Sporządzenie i wydawanie protokołów kontroli (osoby fizyczne i przedsiębiorcy) zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków;
13. Przyjęcie zgłoszenia eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków;
14. Sporządzenie zawiadomień o kontroli w urzędzie w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dot. gospodarowania nieczystościami ciekłymi dla miejscowości: Łazieniec; Konradowo, Stawki, Odolion, Zgoda;
15. Przyjęcie i zweryfikowanie sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych za I kwartał 2025 roku;
16. Wprowadzanie oraz dokonywanie korekt wniosków oraz obsługa programu spisowego dla Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB);
17. Przekazanie do zaopiniowania dwóch projektów decyzji zezwalającej na wycinke drzew do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska;
18. Wszczęcie postępowania administracyjnego w prawie usunięcia drzew z dz. nr 164/40 obręb Przybranowo;
19. Sporządzenie protokołu z wywrotu drzewa z działki gminnej w miejscowości Ostrowąs;
20. Sporządzenie protokołu ze stwierdzenia wykonania wymiany źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi w budynkach i lokalach mieszkalnych;
21. Sporządzenie aneksu do umowy o udzielenie dotacji celowej na wymianę źródła ciepła;
22. Sporządzenie dwóch umów zlecenia na realizację usunięcia drzew i uprzątnięcia gałęzi;

23. Wydanie 2 postanowień pozytywnie opiniujące projekty robót geologicznych;
24. Wydanie pisma o pozostawieniu bez rozpoznania wniosku osoby fizycznej odnośnie wymiany źródła ciepła;
25. Przekazano wniosku o szacowanie strat spowodowanych przez zwierzynę łowną w miejscowości Przybranowo wg właściwości do Koła Łowieckiego;
26. Sporządzenie wniosków o wyrażenie zgody na montaż tablic informacyjnych o pomnikach przyrody do Nadleśnictwa Gniewkowo i ZDP zs. w Odolionie;
27. Przeprowadzenie 10 procedur związanych ze zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew z nieruchomości: zawiadomienie o wizji, przeprowadzenie oględziny w terenie udokumentowane fotografiami, sporządzenie protokołu z oględzin wskazanych drzew;
28. Sporządzenie dwóch wezwań do uzupełnienia wniosku ws. dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła;
29. Sporządzenie protokołów z kontroli pozbywania się odpadów komunalnych powstałych w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej;
30. Procedowanie postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach pn: „Budowa trzydziestu ośmiu budynków mieszkalnych jednorodzinnych wraz z infrastrukturą techniczną na terenie działki 55/3 w miejscowości Nowy Ciecchocinek, gmina Aleksandrów Kujawski” - sporządzeniu i wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz ogłoszenie na BIP obwieszczenia o zakończeniu postępowania dowodowego i możliwości zapoznania się z materiałem;
31. Procedowanie postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach pn: „Wykonanie urządzenia umożliwiającego pobór wód podziemnych z utworów czwartorzędowych otworem studziennym nr 1 do głębokości 40,0 m, o wydajności do $Q = 30,0 \text{ m}^3/\text{h}$, projektowanym w miejscowości Opoczki, gmina Aleksandrów Kujawski na terenie działki o numerze ewidencyjnym 131, obręb 0002 Opoczki, gmina Aleksandrów Kujawski, powiat aleksandrowski, województwo kujawsko-pomorskie oraz gospodarowanie wodą w rolnictwie polegające na melioracji - nawadnianiu ciśnieniowym upraw na terenie gruntów ornych na obszarze powyżej 5,0 ha, zlokalizowanych na terenie gospodarstwa rolnego prowadzonego w miejscowości Opoczki, gmina Aleksandrów Kujawski, powiat aleksandrowski, województwo kujawsko-pomorskie”- wydanie decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych;
32. Przygotowanie dokumentacji do dofinansowania inwestycji: „Przygotowanie i uzbrojenie terenów inwestycyjnych położonych na terenie Specjalnego Obszaru Gospodarczego Ośno w Gminie Aleksandrów Kujawski”;
33. Sporządzeni i wysłanie protokołów do podmiotów gospodarczych (nieruchomości niezamieszkałych) dt. pozbywania się nieczystości ciekłych oraz odpadów komunalnych powstałych w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej;
34. Sporządzenie sprawozdania do GUS za 2024 r. o kosztach bieżących poniesionych na ochronę środowiska i gospodarkę wodną;
35. Przygotowanie wezwania do inwestora o uzupełnienie braków formalnych w zakresie złożonego wniosku w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn. „Budowie trzech (3 szt.) budynków mieszkalnych jednorodzinnych wraz z infrastrukturą techniczną na terenie działki 216/12 położonej w obrębie ewidencyjnym 0029 Stawki, gmina Aleksandrów Kujawski ”.

Straż Gminna

kwiecień

1. Przeprowadzono 19 interwencji dotyczących: psów bez opieki – 4, warunków utrzymywania psów -1, innych zwierząt – 3, zwierzęta padłe – 3, śmieci las, rów, inne – 2, spalanie odpadów – 1, ruch drogowy – 1, niewłaściwie usytuowany pojemnik na odpady – 1, nadmierna emisja hałasów z posesji – 1, uszkodzenie pojazdu – 1, uszkodzenie studni melioracyjnej - 1;
2. Wylegitymowano 10 osób,
3. Ukarano MKK – 1 (1 x 50 zł – pozbywanie odpadów niezgodnie z Regulaminem),
4. Pouczono 9 osób,
5. Odbito 295 godzin patrolowych,
6. Patrole wspólnie z Policją – 1,
7. Kontrole posesji pod kątem pozbywania nieczystości ciekłych – 8, sporządzono protokołów kontroli – 7, inne – 1,
8. Kontrole przedsiębiorców pod kątem pozbywania się nieczystości ciekłych oraz odpadów komunalnych – 24, sporządzono protokołów – 14, notatek z ustaleń – 9, inne -1,
9. Sprawdzenia pod kątem prawidłowości deklaracji na odbiór odpadów – 2,
10. Ustalono właścicieli psów – 1,
11. Pomoc innym zwierzętom (gołąb) 22.04 – 1,
12. Zwierzęta padłe – 5,

maj

- 1.Przeprowadzono 27 interwencji dotyczących: psów bez opieki – 6, warunków utrzymywania psów -2, innych zwierząt – 6, zwierzęta padłe – 6, śmieci las, rów, inne –
2. Wylegitymowano 5 osób,
3. Ukarano MKK – 3 (1 x 50 zł, 1 x 50 zł, 1 x 200 zł – nie zachowanie zwykłych i nakazanych środków ostrożności przy trzymaniu psa),
- 4.Pouczono 1 osobę,
- 5.Odbito 237,5 godzin patrolowych,
- 6.Patrole wspólnie z Policją – 3,
- 7.Kontrole posesji pod kątem pozbywania nieczystości ciekłych – 2, sporządzono protokołów kontroli – 2,
- 8.Kontrole przedsiębiorców pod kątem pozbywania się nieczystości ciekłych oraz odpadów komunalnych – 12, sporządzono protokołów – 8, notatek z ustaleń – 4,
- 9.Ustalono właścicieli psów – 2,
- 10.Adopcja kot – 1,
- 11.Pomoc innym zwierzętom: 1. (06.05) Wygoda – sarna – eutanazja, 2. (07.05) Służewo – kot – adopcja – koszty poniosła osoba podejmująca się adopcji, 3. (16.05) Wółka – jelonek – eutanazja.
- 12.Zwierzęta padłe – 6,
- 13.Asysta pracownikom gminy – 3 (Wydz. Organizacyjny – w/s wyborów),
- 14.Kontrole z innymi podmiotami:1 (20.05) WOŚ w/m., Lekarz Weterynarii,
- 15.Straż Gminna (04.05) wzięła udział w zabezpieczeniu przejazdu parady motocykli przez gminę Aleksandrów Kujawski z Aleksandrowa Kujawskiego do Ciechocinka
- 16.Straż Gminna (13.05, II zmiana) wzięła udział we wspólnych działaniach z Policją: „Bezpieczna Dzielnica” Leg – 10, MKK – 3, P – 3, Kp – 1,

17. Straż Gminna (26.05) wzięła udział w egzaminie na kartę rowerową w SP Opoki.
Uczestników 5 uczniów – rozdano kamizelki odblaskowe.

WÓJT

mgr Andrzej Olszewski



**INFORMACJA Z DZIAŁALNOŚCI
GPU ALGAWA SP. Z O.O.
W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM
ZA MIESIĄC KWIECIEŃ 2025**

Aleksandrów Kujawski 6.05.2025

Dział Wodociągowo-Kanalizacyjny

Działalność działu wodociągowo-kanalizacyjnego w kwietniu 2025 r. w poszczególnych aspektach wyglądała następująco:

- **Administracyjne:**

1. Wystawiono warunki techniczne podłączenia wod-kan – 18 sztuk.
2. Wystawiono odmowy przyłączenia do sieci wod-kan – 5 sztuk.
3. Wystawiono zapewnienia dostaw wody – 59 sztuk.
4. Złożono sprawozdanie do RZGW Gdańsk o ustalenie opłaty zmiennej za wydobycie wody i odprowadzanie ścieków popłucznych.
5. Złożono dokumentację do Starostwa Powiatowego o przeniesie własności dokumentacji
6. Zlecenie przeprowadzenia badań wody do spożycia oraz ścieków.

- **Inwestycje:**

1. Odkonbyło się spotkanie robocze w sprawie działania „Remont zbiorników wody w miejscowości Kuczek.
2. Odkonbyło się spotkanie robocze w sprawie działania „Modernizacji Stacji Uzdatnia wody w miejscowości Grabie.
3. Rozpoczęcie zadania „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w m. Zgoda, gm. Aleksandrów Kujawski” dz. ew. nr 97/9, 73/2 obręb Zgoda, gm. Aleksandrów Kujawski”.

- **Realizacje:**

1. Realizowano bieżącą kontrolę urządzeń kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej.
2. Wykonano kontrolę hydrantów w pobliżu miejsc użyteczności publicznej.
3. Usunięto awarię sieci kanalizacyjnej.
4. Usunięto awarię sieci wodociągowej w miejscowości Ośno Drugie.
5. Usunięto awarię sieci wodociągowej w miejscowości Zduny.
6. Usunięto awarię sieci wodociągowej na ul. Krętej, ul. Piaskowa w miejscowości Stawki.

Usługi beczką asenizacyjną

Świadczone usługi wywozu nieczystości taborem asenizacyjnym uzależnione są od konkretnych zleceń odbiorców indywidualnych w danym miesiącu. Największy (ilościowo) udział w tych usługach mają zlecenia opróżniania zbiorników bezodpływowych budynków PKP w Otłoczynie oraz Wojskowym Szpitalu Rehabilitacyjno-Uzdrowiskowym (WSZUR) w Ciechocinku. W kwietniu 2025 r. odebrano i wywieziono około 680 m³ nieczystości ciekłych.

Dział Gastronomii

Dział gastronomii w kwietniu 2025 roku w największym stopniu uzyskał przychód z realizacji kilku stałych zadań:

- żywienia dzieci w przedszkolach [umowa ze Stowarzyszeniem Partnerstwo dla Ziemi Kujawskiej],
- żywienie uczestników Dziennego Domu Pomocy w Słomkowie w Gminie Aleksandrów Kujawski [umowa nr 153/2024/ZP z dnia 30 grudnia 2024r.],
- żywienia dzieci w żłobku [Zarządzenie Nr 46A/21 Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski dnia 1 czerwca 2021 roku w sprawie zasad realizacji powierzonych do wykonywania Gminnemu Przedsiębiorstwu Usługowemu Algawa Sp. z o.o. zadań własnych Gminy Aleksandrów Kujawski],
- żywienia dzieci w szkołach [Zarządzenie Nr 46A/21 Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski dnia 1 czerwca 2021 roku w sprawie zasad realizacji powierzonych do wykonywania Gminnemu Przedsiębiorstwu Usługowemu Algawa Sp. z o.o. zadań własnych Gminy Aleksandrów Kujawski (CUW ,GZOS)],
- sprzedaż fiskalizowana.

Całodzienne żywienie dzieci w przedszkolach Wyspa Malucha stanowi największy udział ilościowy przygotowywanych posiłków w całej produkcji działu. W kwietniu bieżącego roku wydano 4.691 posiłków.

Na potrzeby Dziennego Domu Pomocy w Słomkowie przygotowano 435 posiłków

W ramach realizacji umowy żywienia dzieci w żłobku wydano 775 posiłków.

W kwietniu 2025 roku w ramach tego działu zostały podjęte następujące działania:

- z początkiem kwietnia aneksowano umowę dzierżawy pomieszczeń kuchennych należące do Spółki zmniejszając tym samym kwotę dzierżawy,
- w ramach współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Aleksandrowie Kujawskim przyjęto na 3 miesięczny staż do działu gastronomii jednego pracownika,
- złożono ofertę na zadanie pn.: „Usługa cateringowa dla uczestników Dziennego Domu Pomocy w Wołuszewie w Gminie Aleksandrów Kujawski”,
- prowadzone są działania mające na celu obniżenie kosztów wszystkich zakupów w ramach działu w celu redukcji kosztów.

Dział Transportu

Dział transportu od stycznia 2025 roku kontynuuje realizację zadania w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, na podstawie podpisanej umowy z Gminą Aleksandrów Kujawski. Umowa obejmuje przewóz pasażerów na terenie Gminy na utworzonych 11 liniach. Autobusy kursują w dni nauki szkolnej, zgodnie z zatwierdzonymi rozkładami jazdy. W kwietniu 2025 roku Spółka w ramach tego zadania przejechała 7.457,09 wozokilometrów.

Dowóz i odwóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do specjalnych szkół i ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych Spółka w kwietniu 2025 r. zrealizowała na podstawie powierzonego zadania w ramach Zarządzenia nr 46a/21 Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski.

Ponadto w kwietniu br. Spółka realizowała umowę podpisaną z Powiatem Aleksandrowskim [Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 4 im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Kujawskim] dotyczącą realizacji zadania polegającego na transporcie uczniów i ich wychowawców (opiekunów) na zajęcia sportowe w 22 Wojskowym Szpitalu Rehabilitacyjno-Uzdrowiskowym w Ciechocinku.

Za jednorazowe wykonanie przedmiotu umowy Spółka otrzymywała wynagrodzenie w kwocie 280 zł brutto. W ostatnim miesiącu zrealizowano 3 takie przejazdy.

W ramach wolnych możliwości przewozowych Spółka w kwietniu zrealizowała 3 drobne zlecenia okazjonalne – wycieczki szkolne.

Usługi pogrzebowe i utrzymanie cmentarza:

W kwietniu br. wykonano 6 usług pogrzebowe. Jednokrotnie wykonano prace utrzymaniowe i sprzątanie cmentarza.

Dział Drogowy

W kwietniu br. Spółka dokończyła równanie dróg w miejscowościach: Słońsk Dolny i Wołuszewo. Ponadto wykonała utwardzenie dróg w miejscowościach Rożno-Parcele, Służewo i Poczółkowo.

Dział Księgowo-Rozliczeniowy

W Biurze Obsługi Klienta w Dziale Księgowo-Rozliczeniowym Spółki w kwietniu br.: podpisano 17 nowych umów (w tym: przepisano 6 umów na dostarczanie wody, 2 umowy na dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków i zawarto 7 nowych umów na nowe przyłącze wodociągowe oraz 2 nowe umowy na nowe przyłącze wodociągowe i odprowadzanie ścieków), podpisano również 1 umowę na wywóz nieczystości płynnych, a także wystawiono 3218 faktur za dostawę wody i odprowadzanie ścieków (w tym 1068 to faktury elektroniczne, 0 inkasenckich, a 2150 zostało wysłane drogą pocztową bądź dostarczone przez osoby, z którymi Spółka podpisała umowy zlecenie na dostarczanie korespondencji na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski). Została przeprowadzona windykacja nieopłaconych faktur za dostawę wody i odprowadzanie ścieków, w wyniku której zostało wystawionych 360 dokumentów (w tym: 310 upomnienia, 37 wezwania, 13 odcień dostawy wody). Ponadto realizowano bieżącą obsługę księgowo-rachunkową Spółki (realizacja przelewów, dekretacja i księgowanie dokumentów, wyciągów bankowych, przygotowywanie zestawienia dla Rady Nadzorczej). W związku z zatwierdzeniem przez Wody Polskie taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Gminy zostały przeprowadzone stosowne zmiany w systemie informatycznym.

28. Udzielono odpowiedzi na 4 wnioski o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców, rejestru PESEL, rejestru dowodów osobistych (RDO) oraz dokumentacji związanej z dowodem osobistym.
29. Wydano 19 zaświadczeń.
30. Zameldowano na pobyt stały 28 osób.
31. Wymeldowano z adresu pobytu stałego 6 osób.
32. Zameldowano na pobyt czasowy 3 osoby.
33. Procedowane są 4 postępowania w sprawie o wymeldowanie z miejsca pobytu stałego.
34. Bieżąca współpraca z innymi wydziałami – sprawdzanie aktualnej numeracji porządkowej budynków mieszkalnych jednorodzinnych, sporządzanie wykazów na potrzeby procedowanych spraw.
35. Sporządzono i przekazano w dniu 9 maja 2025 r. do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy statystykę z wykonanych czynności z zakresu ewidencji ludności, udostępniania danych osobowych i nadanych numerów PESEL dla UKR za miesiąc kwiecień 2025 r.
36. Nadano 1 numer PESEL.
37. Zastrzeżono 8 numerów PESEL.
38. Cofnięto 5 zastrzeżeń numerów PESEL.
39. Wydawano zaświadczenia o prawie do głosowania.
40. Bieżąca aktualizacja CRW – obsługa wniosków dot. zmiany miejsca głosowania.
41. Sporządzono 7 aktów pełnomocnictwa do głosowania w wyborach na Prezydenta RP

W zakresie działalności gospodarczej, zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

12. Złożono 5 wniosków o założenie działalności gospodarczej.
13. Złożono 2 wnioski o zmianę wpisu w działalności gospodarczej.
14. Złożono 2 wnioski o zmianę z zawieszeniem działalności gospodarczej.
15. Złożono 1 wniosek o zmianę ze wznowieniem działalności gospodarczej.
16. Złożono 1 wniosek o zakończenie działalności gospodarczej.
17. Potwierdzono 12 profili zaufanych.
18. Unieważniono 2 profile zaufane.
19. Nadzorowano proces uiszczania przez przedsiębiorców opłaty **drugiej raty** za posiadane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Aleksandrów Kujawski.

Wydział Inwestycyjny

1. W okresie międzysesyjnym dokonano odbioru częściowego zadania pn. „Budowa ul. Różanej wraz z odwodnieniem w miejscowości Rożno-Parcele” prace na przedmiotowej drodze zostały zakończone.
2. W okresie międzysesyjnym dokonano odbioru częściowego zadania pn. „Budowa ul. Kasztanowej w miejscowości Służewo” prace na przedmiotowej drodze zostały zakończone.
3. W dniu 04.06.2025r dokonano odbioru końcowego zadania pn.: „Rozbudowa świetlicy i adaptacja pomieszczeń na potrzeby DDP w miejscowości Wołuszewo”.
4. W miesiącu maj Wykonawca przystąpił do robót związanych z realizacją zadania pn.: „Budowa ul. Kameliowej wraz z niezbędną infrastrukturą w tym odwodnieniem w

- miejsowości Rożno-Parcele” – firma prowadzi roboty w zakresie budowy kanalizacji deszczowej oraz budowa chodnika i drogi.
5. W okresie międzysesyjnym GPU Algawa kontynuowała równanie dróg gminnych w sołectwie Plebanka, Ostrowąs, Ośno, Ośno Drugie, Wólka i Służewo.
 6. W dniu 24.04.2025r. podpisano umowę na realizację zadania pn.: „Budowa ulicy M. Konopnickiej w miejscowości Rudunki wraz z oświetleniem o odwodnieniem i budowa drogi gminnej ulicy Storczykowej w miejscowości Rożno-Parcele i Rudunki wraz z infrastrukturą w tym odwodnieniem i oświetleniem”. W miesiącu maj Wykonawca przystąpił do prac polegających na budowie kanalizacji deszczowej na ul. Storczykowej. Termin realizacji zadania przewidziany jest do 7.12.2025r.
 7. W okresie międzysesyjnym pracownicy prowadzili pracę związane uzupełnianiem ubytków na drogach gminnych oraz karczowano drzewa i krzewy w pasach drogowych, montażem brakującego oznakowania drogowego, prace porządkowe na chodnikach w m. Rożno-Parcele, Odolion, Służewo montażem uszkodzonych progów zwalniających.
 8. W miesiącu maj pracownicy Gminy dokonano wycinki drzew oraz przycięto gałęzie kolidujące z budową ogrodzenia miejsca wypoczynku i rekreacji w miejscowości Stawki.
 9. W miesiącu czerwiec rozpoczęto prace związane z remontem dróg poprzez utwardzanie ich kruszywem twardym prace wykonano w m. Rożno-Parcele i Słomkowo (realizacja w ramach f. sołeckiego)
 10. W dniu 4.06.2025r. uzyskano pozwolenie na budowę na realizację zadania pn. „Częściowa zmiana konstrukcji dachu wraz z wymianą pokrycia dachowego na istniejącym budynku remizy OSP oraz nadbudową w miejscowości Odolion”.
 11. W dniu 30.05.2025r. wykonawca zadania pn. „Remont zbiorników magazynujących wodę na stacji uzdatniania w miejscowości Kuczek” zgłosił gotowość do odbioru częściowego robót.
 12. W dniu 13.05.2025r. uzyskano pozwolenie na budowę zadania pn. „Rozbudowa istniejącego budynku świetlicy wiejskiej wraz z rozbiórką i budową nowej lokalizacji obiektów kolidujących z inwestycją w miejscowości Podgaj”
 13. Przygotowano zapytanie na realizację zadanie „Budowa chodnika w miejscowości Przybranowo – parking oraz odwodnienie I etap, Gmina Aleksandrów Kujawski” – wpłynęła 1 oferta.

Wydział Ochrony Środowiska

kwiecień

1. Wprowadzanie oraz dokonywanie korekt wniosków oraz obsługa programu Ścieki Polskie;
2. Sporządzenie i wydawanie protokołów kontroli (osoby fizyczne i przedsiębiorcy) zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków;
3. Przyjmowanie ankiet dot. planowanego dofinansowania budowy przydomowej oczyszczalni ścieków (POŚ) na terenie Gminy Aleksandrów Kujawki dla osób fizycznych (poza Aglomeracja);
4. Przyjęcie zgłoszenia eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków;
5. Sporządzenie zawiadomień o kontroli w urzędzie w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dla miejscowości: Opoki;



INFORMACJA Z DZIAŁALNOŚCI
GPU ALGAWA SP. Z O.O.
W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM
ZA MIESIĄC MAJ 2025

Dział Wodociągowo-Kanalizacyjny

Działalność działu wodociągowo-kanalizacyjnego w maju 2025 r. w poszczególnych aspektach wyglądała następująco:

- **Administracyjne:**

1. Wystawiono warunki techniczne podłączenia wod-kan – 6 sztuk.
2. Wystawiono odmowy przyłączenia do sieci wod-kan – 9 sztuk.
3. Wystawiono zapewnienia dostaw wody – 21 sztuk.
4. Złożono sprawozdanie do RZGW Gdańsk o ustalenie opłaty zmiennej za wydobycie wody i odprowadzanie ścieków popłucznych.
5. Złożono dokumentację do PINB w Aleksandrowie Kujawskim o zakończeniu budowy sieci wodociągowej oraz sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Zgoda.
6. Wybrano kierownika budowy sieci wodociągowej w miejscowości Łazieniec.
7. Zawarta została umowa kompleksowa z firmą SGS S.A na pobór i badania wody uzdatnionej, ścieków popłucznych ze stacji uzdatniania wody, ścieków z oczyszczalni.
8. Zawarta została umowa z firmą Hydro-Wolski na regenerację studni głębinowych na ujęciu wody w Służewie.
9. Zlecono przeprowadzenie badań wody do spożycia oraz ścieków.

- **Inwestycje:**

1. Odkonło się spotkanie robocze w sprawie działania „Remont zbiorników wody w miejscowości Kuczek.
2. Odkonło się spotkanie robocze w sprawie działania „Modernizacji Stacji Uzdatnia Wody w miejscowości Grabie.
3. Zakończono zadanie „Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w m. Zgoda, gm. Aleksandrów Kujawski” dz. ew. nr 97/9, 73/2 obręb Zgoda, gm. Aleksandrów Kujawski”.
4. Wybrano wykonawcę urządzenia kompensacji mocy energii biernej indukcyjnej SUW Służewo.
5. Wykonano regenerację 2 studni głębinowych na ujęciu wody w Służewie.

- **Realizacje:**

1. Prowadzono bieżącą kontrolę urządzeń kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej.
2. Wykonano higienizację zbiornika wody uzdatnionej na ujęciu wody w Kuczku.
3. Wykonano 5 przyłączy kanalizacyjnych.
4. Wykonano 2 przyłącza wodociągowe.
5. Wymiana pomp głębinowych na ujęciu wody w Służewie.
6. Wykonano przebudowę 2 węzłów hydrantowych.
7. Bieżące usuwanie awarii sieci kanalizacyjnej.
8. Bieżące usuwanie awarii sieci wodociągowych.

Usługi beczką asenizacyjną

Świadczone usługi wywozu nieczystości taborem asenizacyjnym uzależnione są od konkretnych zleceń odbiorców indywidualnych w danym miesiącu. Największy (ilościowo) udział w tych usługach mają zlecenia opróżniania zbiorników bezodpływowych budynków PKP w Otłoczynie oraz Wojskowym Szpitalu Rehabilitacyjno-Uzdrowiskowym (WSZUR) w Ciechocinku. W maju 2025 r. odebrano i wywieziono około 550 m³ nieczystości ciekłych.

Dział Gastronomii

Dział gastronomii w maju 2025 roku w największym stopniu uzyskał przychód z realizacji kilku stałych zadań:

- żywienia dzieci w przedszkolach [umowa ze Stowarzyszeniem Partnerstwo dla Ziemi Kujawskiej],
- żywienie uczestników Dziennego Domu Pomocy w Słomkowie w Gminie Aleksandrów Kujawski [umowa nr 153/2024/ZP z dnia 30 grudnia 2024r.],
- żywienia dzieci w żłobku [Zarządzenie Nr 46A/21 Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski dnia 1 czerwca 2021 roku w sprawie zasad realizacji powierzonych do wykonywania Gminnemu Przedsiębiorstwu Usługowemu Algawa Sp. z o.o. zadań własnych Gminy Aleksandrów Kujawski],
- żywienia dzieci w szkołach [Zarządzenie Nr 46A/21 Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski dnia 1 czerwca 2021 roku w sprawie zasad realizacji powierzonych do wykonywania Gminnemu Przedsiębiorstwu Usługowemu Algawa Sp. z o.o. zadań własnych Gminy Aleksandrów Kujawski (CUW ,GZOS)],
- sprzedaż fiskalizowana.

Całodzienne żywienie dzieci w przedszkolach Wyspa Malucha stanowi największy udział ilościowy przygotowywanych posiłków w całej produkcji działu. W kwietniu bieżącego roku wydano 4.568 posiłków.

Na potrzeby Dziennego Domu Pomocy w Słomkowie przygotowano 456 posiłków

W ramach realizacji umowy żywienia dzieci w żłobku wydano 788 posiłków.

Dla GZOS i CUS Spółka w maju 2025 roku przygotowała 804 porcje pierwszego dania oraz 1.168 drugich dań.

W maju 2025 roku w ramach tego działu zostały podjęte następujące działania:

- podpisano umowę pn.: „Usługa cateringowa dla uczestników Dziennego Domu Pomocy w Wołuszewie w Gminie Aleksandrów Kujawski” [okres obowiązywania od 02.06.2025 r., do 30.06.2027 r.],
- wprowadzono rotacje na stanowiskach pracy w ramach działu,
- organizacja cateringu na 108 osób [Jubileusz Straży Pożarnej w Odolionie],
- dokonano naprawy kotła warzelnego,
- w ramach działu prowadzone są działania mające na celu obniżenie kosztów wszystkich zakupów w celu redukcji kosztów.

Dział Transportu

Dział transportu od stycznia 2025 roku kontynuuje realizację zadania w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, na podstawie podpisanej umowy z Gminą Aleksandrów Kujawski. Umowa obejmuje przewóz pasażerów na terenie Gminy na utworzonych 11 liniach. Autobusy kursują w dni nauki szkolnej, zgodnie z zatwierdzonymi rozkładami jazdy. W maju 2025 roku Spółka w ramach tego zadania przejechała 8.156,24 wozokilometrów.

Dowóz i odwóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do specjalnych szkół i ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych Spółka w maju 2025 r. zrealizowała na podstawie powierzonego zadania w ramach Zarządzenia nr 46a/21 Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski.

Ponadto w maju br. Spółka realizowała umowę podpisaną z Powiatem Aleksandrowskim [Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 4 im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Kujawskim] dotyczącą realizacji zadania polegającego na transporcie uczniów i ich wychowawców (opiekunów) na zajęcia sportowe w 22 Wojskowym Szpitalu Rehabilitacyjno-Uzdrowiskowym w Ciechocinku.

Za jednorazowe wykonanie przedmiotu umowy Spółka otrzymywała wynagrodzenie w kwocie 280 zł brutto. W ostatnim miesiącu zrealizowano 2 takie przejazdy.

W ramach wolnych możliwości przewozowych Spółka w kwietniu zrealizowała 3 drobne zlecenia okazjonalne – wycieczki szkolne.

Usługi pogrzebowe i utrzymanie cmentarza:

W maju br. wykonano 4 usługi pogrzebowe. Jednokrotnie wykonano prace utrzymaniowe i sprzątanie cmentarza.

Dział Drogowy

W maju br. Spółka wykonała równanie dróg w miejscowościach: Słomkowo, Ostrowąs i Plebanka. Ponadto wykonała utwardzenie dróg w miejscowościach Słomkowo oraz przeniesienie i utwardzenie drogi w m. Zgoda.

Dział Księgowo-Rozliczeniowy

W Biurze Obsługi Klienta w Dziale Księgowo-Rozliczeniowym Spółki w maju br.: podpisano 21 nowych umów (w tym: przepisano 8 umów na dostarczanie wody, 5 umów na dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków i zawarto 7 nowych umów na nowe przyłącze wodociągowe oraz 1 nową umowę na nowe przyłącze wodociągowe i odprowadzanie ścieków), podpisano również 3 umowy na wywóz nieczystości płynnych, a także wystawiono 3375 faktur za dostawę wody i odprowadzanie ścieków (w tym 1206 to faktury elektroniczne, 0 inkasenckich, a 2169 zostało wysłane drogą pocztową bądź dostarczone przez osoby, z którymi Spółka podpisała umowy zlecenie na dostarczanie korespondencji na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski). Została przeprowadzona windykacja nieopłaconych faktur za dostawę wody i odprowadzanie ścieków, w wyniku której zostało wystawionych 174 dokumentów (w tym: 174 upomnienia, 0 wezwań, 0 odcięć dostawy wody). W związku z zatwierdzeniem przez Wody Polskie taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Gminy zostały przeprowadzone stosowne zmiany

w systemie informatycznym. Wprowadzono 503 nowe wnioski na wysyłanie faktur drogą elektroniczną, przyjęto 311 wpłat od klientów za dostawę wody i odprowadzanie ścieków, wystawiono 150 faktur za pozostałe usługi działalności Spółki oraz rozliczono 2053 dokumenty wpłat bankowych za dostawę wody i odprowadzanie ścieków. Po przeprowadzonej akcji informacyjnej o utracie ważności legalizacji podlicznika kontynuowano procedurę wymiany liczników i plombowania wodomierzy. Ponadto realizowano bieżącą obsługę księgowo-rachunkową Spółki (realizacja przelewów, dekretacja i księgowanie dokumentów, wyciągów bankowych, przygotowywanie zestawień dla Rady Nadzorczej).

Poniższa tabela przedstawia sprzedaż wody i ścieków w maju 2025 roku.

Sprzedaż wody i ścieków				
Za okres	Od 01.05.2025 do 31.05.2025			
Kod kontrahenta	Ilość	Netto	VAT	Brutto
Ścieki Grupa 1	6730,18	94842,29	7587,13	102429,42
Ścieki Grupa 2	6119,55	86588,30	6926,84	93515,14
Ścieki Grupa 3	9,0	131,19	10,49	141,68
Woda Grupa 1	11391,41	43071,93	3445,17	46517,10
Woda Grupa 2	11657,10	44266,18	3540,33	47806,51
Woda Grupa 3	5618,00	21444,78	1715,46	23160,24
Woda Grupa 4	15296,52	58707,59	4696,68	63404,27
Woda Grupa 5	8044,00	30901,26	2472,11	33373,37
Woda Grupa 6	1075,00	4236,75	338,92	4575,67
Woda Grupa 7	284,00	1107,39	88,59	1195,98
Woda Grupa 8	1835,00	7147,49	571,75	7719,24
Abonament Grupa 1 Ścieki	330,26	494,18	40,03	534,21
Abonament Grupa 2 Ścieki	437,65	2799,67	224,75	3024,42
Abonament Grupa 3 Ścieki	0,83	1,24	0,10	1,34
Abonament Grupa 4 Ścieki	1,73	8,47	0,67	9,14
Abonament Grupa 1 Woda	460,75	378,82	30,89	409,71
Abonament Grupa 2 Woda	700,55	4534,26	361,35	4895,61
Abonament Grupa 3 Woda	232,39	191,54	15,46	207,00
Abonament Grupa 4 Woda	679,61	2473,20	198,16	2671,36
Abonament Grupa 5 Woda	28,29	23,26	1,89	25,15
Abonament Grupa 6 Woda	26,53	171,69	13,69	185,38
Abonament Grupa 7 Woda	12,50	10,32	0,82	11,14
Abonament Grupa 8 Woda	28,46	103,51	8,25	111,76
SUMA	70999,31	403635,31	32289,53	435924,84

Zarząd

W zakresie działań podejmowanych przez Zarząd GPU ALGAWA w miesiącu maju 2025 roku:

- W dniu 6.05. br. GPU ALGAWA umieszczono zapytanie ofertowe na udzielenie kredytu obrotowego na obsługę VAT w ramach działalności inwestycyjnej. W związku z brakiem ofert w dniu 23.05.br Gminne Przedsiębiorstwo Usługowe Algawa sp. z o.o. w Aleksandrowie Kujawskim złożyło stosowny w tym zakresie wniosek do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu o udzielenie dofinansowania w formie pożyczki płatniczej na obsługę VAT przedsięwzięcia pn. „Modernizacja i rozbudowa infrastruktury wod-kan w Gminie Aleksandrów Kujawski”. Pożyczka płatnicza dotyczy etapu II inwestycji. Związana jest z pokryciem podatku VAT w wysokości 641.930,00 zł i dotyczy płatności dla Wykonawcy za wykonanie robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową. Powyższa kwota będzie podlegać zwrotowi przez Urząd Skarbowy, tym samym pozyskana pożyczka będzie miała charakter pomostowy do czasu uzyskania zwrotu środków.
- W dniach 8-9.05.br roku Prezes Zarządu, Główna Księgowa oraz po. Kierownika działu wod-kan uczestniczyli w konferencji członków Stowarzyszenia Wodociągi Kujaw i Pomorza, którego tematem były m.in. możliwości pozyskania przez spółki komunalne środków na finansowanie inwestycji w ramach oferowanych programów, tłocznie ścieków jako sprawdzone rozwiązanie w branży kanalizacyjnej, na co zwrócić uwagę, aby zminimalizować ryzyko wystąpienia awarii sieci wod-kan, bieżące wyzwania i problemy, z którymi boryka się branża. Przedstawiono również informacje o działaniach Izby Gospodarczej Wodociągi Polskie w temacie nowelizacji ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, w szczególności zmian dotyczących ustalania taryf.
- W dniach 20-21.05.br roku przedstawiciele GPU Algawa uczestniczyli w Tragach wod-kan w Bydgoszczy. W ramach przedsięwzięcia Prezes Zarządu uczestniczył w konferencji dot. cyberbezpiecznych wodociągów.
- W dniu 27.05.br. w siedzibie Kujawsko-Dobrzyńskiego Banku Spółdzielczego we Włocławku odbyło się spotkanie Prezesa Zarządu dotyczące negocjacji w zakresie uzyskania kredytu obrotowego w rachunku bieżącym w wysokości 290.000,00 zł.
- W dniach 29.05.2025 oraz 30.05.2025 w siedzibie GPU ALGAWA odbyły się spotkania z przedstawicielami firm produkujących przydomowe oczyszczalnie ścieków oraz komercyjne oczyszczalnie ścieków o wielkości min. 300 RLM. W spotkaniach uczestniczyli Prezes Zarządu GPU Algawa, kierownik działu wod-kan oraz przedstawiciel Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski.

PREZES

Piotr Gondek

Informacja Gminnego Ośrodka Kultury w Służewie w okresie międzysesyjnym od dnia 01 maja do 31 maja 2025 r.

Zajęcia stałe odbywające się w GOK - cotygodniowa edukacja artystyczna i kulturalna:

1. Zajęcia muzyczne - Orkiestra dęta – odbyły się 4 spotkania, w których uczestniczyło w sumie 22 osoby.
2. Klub wokalny - odbyły się 4 spotkania, w których łącznie uczestniczyło 5 dzieci.
3. Zajęcia taneczne – odbyły się 3 zajęcia, w których łącznie uczestniczyło 18 dzieci.

Warsztaty, pikniki, wystawy, konkursy, koncerty, projekcje, spektakle, wycieczki, uroczystości:

1. Uroczyste obchody z okazji 234. Rocznicy Uchwalenia Konstytucji 3 Maja - Msza Święta w intencji Ojczyzny w Kościele w Ostrowąsie połączony z występem dzieci i młodzieży ze SP z Ostrowąsa (projekt, wydruk i zamieszczenie plakatów na stronie WWW, mediach społecznościowych, rozwieszenie na słupach na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, zaproszenia dla Radnych i Sołtysów)
2. Rajd rowerowy z biało-czerwoną (projekt, wydruk i zamieszczenie plakatów na stronie WWW, mediach społecznościowych, rozwieszenie na słupach na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, pismo zawiadamiające do policji, przygotowanie zgód i gadżetów na rajd)
3. Wycieczka autokarowa Partę Wielkopolski (projekt, wydruk i zamieszczenie plakatów na stronie WWW, mediach społecznościowych, rozwieszenie na słupach na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, przygotowanie list do wpłat, wykupienie ubezpieczenia dla uczestników, zamówienie autokaru, biletów, przewodników, przygotowanie apteczki, zamówienie wiązanki kwiatów)
4. Zajęcia dla dzieci z okazji zbliżającego się święta Mam „Bukiet dla mamy” (projekt, wydruk i zamieszczenie plakatów na stronie WWW, mediach społecznościowych, rozdanie plakatów i informacji do szkół)
5. Ogłoszenie konkursu plastyczno-fotograficznego „Przyroda wiosną ożywa na nowo” (projekt, wydruk i zamieszczenie plakatów na stronie WWW,

mediach społecznościowych, rozwieszenie na słupach na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, przygotowanie regulaminu, rozesłanie wiadomości do szkół, złożenie wniosku o dofinansowanie z WFOŚiGW w Toruniu)

6. Dzień Dziecka w Odolionie (projekt, wydruk i zamieszczenie plakatów na stronie WWW, mediach społecznościowych, wystanie do akceptacji, zamówienie ubezpieczenia dla uczestników)
7. Dzień Dziecka w Wołuszewie (projekt, wydruk i zamieszczenie plakatów na stronie WWW, mediach społecznościowych)
8. Rozstrzygnięcie i wręczenie nagród w konkursie plastyczno-fotograficznym „Przyroda wiosną ożywa na nowo” (poinformowanie uczestników o terminie wręczenia nagród, zakup nagród, przygotowanie protokołów)
9. Zawody wędkarskie dla dzieci (pomoc przy organizacji, zakup pucharów)

Obsługa sekretariatu:

- wysyłanie oraz odbieranie poczty i przesyłek kurierskich,
- nadzorowanie przepływu informacji oraz dokumentów w GOK,
- odbieranie połączeń przychodzących,
- organizowanie i obsługa spotkań,
- tworzenie zestawień i rejestrów z działalności Gok, funduszu sołectkiego raz Kół Gospodyń Wiejskich,
- prowadzenie książki nadawczej,
- przyjmowanie i opisywanie faktur z działalności kulturalnej i doposażenia świetlic z funduszu sołectkiego (42 faktury)
- przyjmowanie i opisywanie faktur z działalności Kół Gospodyń Wiejskich (21 faktur)
- zarządzanie wynajmem świetlic wiejskich,

Współpraca z KGW, Sołtysami itp.:

- wstawienie informacji dotyczących projektów i dofinansowań dla KGW
- poinformowanie zespołu „To i Owo” dotyczącego wydarzenia „O Zegar Czasu”

Poniższa tabela przedstawia sprzedaż wody i ścieków w kwietniu 2025 roku.

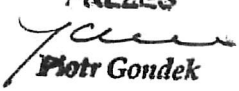
Sprzedaż wody i ścieków				
Za okres	Od 01.04.2025 do 30.04.2025			
Kod kontrahenta	Ilość	Netto	VAT	Brutto
Ścieki Grupa 1	8946,17	121787,15	9743,22	131530,37
Ścieki Grupa 2	42,30	581,39	46,52	627,91
Woda Grupa 1	29058,80	106817,90	8544,19	115362,09
Woda Grupa 2	691,30	2577,12	206,10	2783,22
Woda Grupa 3	178,00	655,83	52,44	708,27
Woda Grupa 4	32,00	118,04	9,44	127,48
Woda Grupa 5	9778,00	36598,56	2927,93	39526,49
Woda Grupa 6	93,00	352,82	28,23	381,05
Woda Grupa 7	26,00	97,26	7,78	105,04
Abonament Grupa 1 Ścieki	1,88	2,84	0,23	3,07
Abonament Grupa 2 Ścieki	1,00	6,37	0,53	6,90
Abonament Grupa 1 Woda	4,17	3,44	0,25	3,69
Abonament Grupa 2 Woda	12,33	79,78	6,53	86,31
Abonament Grupa 3 Woda	0,60	0,49	0,05	0,54
Abonament Grupa 4 Woda	0,43	1,56	0,13	1,69
Abonament Grupa 5 Woda	0,34	0,28	0,02	0,30
Abonament Grupa 6 Woda	0,85	5,50	0,45	5,95
Abonament Grupa 7 Woda	0,07	0,06	0,00	0,06
SUMA	48867,24	269686,39	21574,04	291260,43

Zarząd

W zakresie działań podejmowanych przez Zarząd GPU ALGAWA w miesiącu kwietniu 2025 roku:

- W dniu 1.04.2025 roku w odbyło się posiedzenie Rady Nadzorczej GPU ALGAWA Sp. z o.o. podczas którego omawiano wynik sprawozdania finansowego Spółki za rok 2024 oraz bieżącą sytuację finansową spółki a także tematy związane ze złożonym wnioskiem taryfowym oraz działalność w zakresie gastronomii.
- W dniu 11.04.2025 roku Prezes Zarządu oraz Główna Księgowa Spółki uczestniczyli w spotkaniu z członkami Komisji Rewizyjnej w Urzędzie Gminy w Aleksandrowie Kujawskim. Spotkanie dotyczyło sprawozdania finansowego Spółki za rok 2024.
- W dniu 16.04.2025 roku odbyła się narada na placu budowy, w której uczestniczyli przedstawiciele GPU Algawa, Gminy Aleksandrów Kujawski, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, przedstawiciele Wykonawcy oraz zespołu projektowego. Celem spotkania było omówienie zakresu prowadzonych prac i uzgodnienia kolejnych etapów zadania pn. Remont zbiorników magazynujących wodę na SUW w m. Kuczek.

- W dniu 17.04.2025 roku odbyło się posiedzenie Rady Nadzorczej GPU ALGAWA Sp. z o.o. Spotkanie miało formę sesji wyjazdowej i obejmowało:
 - wizytację placu budowy Stacji Uzdatniania Wody Grabie – w ramach zadania „Modernizacja i rozbudowa infrastruktury wod-kan w Gminie Aleksandrów Kujawski” w trakcie budowy nowa SUW w m. Grabie wraz z wodociągiem rozdzielczym oraz kanalizacja w m. Konradowo;
 - wizytację placu budowy Stacji Uzdatniania Wody Kuczek – w ramach zadania pn. „Remont zbiorników magazynujących wodę na SUW w m. Kuczek”;
 - wizytację kuchni w Stawkach, po zmianach reorganizacyjnych w dziale gastronomii.
- W kwietniu br. Gminne Przedsiębiorstwo Usługowe Algawa sp. z o.o. w Aleksandrowie Kujawskim złożyło poprawiony i uzupełniony wniosek do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu o udzielenie dofinansowania w formie pożyczki płatniczej na przedsięwzięcie pn. „Modernizacja i rozbudowa infrastruktury wod-kan w Gminie Aleksandrów Kujawski”. Pożyczka płatnicza w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu w wysokości 2 791 000 000,00 zł przeznaczana będzie na obsługę zobowiązania wynikającego z II etapu realizacji ww. inwestycji (prace budowlane). Powyższa kwota zgodnie z zawartą umową o przyznaniu pomocy z dnia 9 listopada 2023 r. będzie podlegać zwrotowi jako dofinansowanie udzielone w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich. Tym samym pozyskana pożyczka będzie miała charakter pomostowy do czasu uzyskania zwrotu środków z w/w programu.

PREZES

Piotr Gondek

Informacja Gminnego Ośrodka Kultury w Służewie w okresie międzysesyjnym od dnia 01 kwietnia do 30 kwietnia 2025 r.

Zajęcia stałe odbywające się w GOK - cotygodniowa edukacja artystyczna i kulturalna:

1. Zajęcia muzyczne - Orkiestra dęta – odbyły się 4 spotkania, w których uczestniczyło w sumie 30 osób.
2. Klub wokalny - odbyły się 3 spotkania, w których łącznie uczestniczyło 6 dzieci.
3. Zajęcia taneczne – odbyły się 4 zajęcia, w których łącznie uczestniczyło 20 dzieci.

Warsztaty, pikniki, wystawy, konkursy, koncerty, projekcje, spektakle, wycieczki, uroczystości:

1. Pogadanka o ptakach i roślinach z ornitologiem Maciejem Maciejewskim dla uczniów ze Szkoły Podstawowej w Służewie
2. „Najpiękniejszy tradycyjny stół wielkanocny” – prezentacja stołów przygotowanych przez Koła gospodyń Wiejskich z terenu gminy Aleksandrów Kujawski (opracowanie, plakatu, wydruk i rozwieszenie plakatów, zamieszczenie informacji na stronie WWW oraz w mediach społecznościowych, przygotowanie dekoracji, przygotowanie Sali gimnastycznej)
3. "Wielkanocna Moc Tradycji Kujawskich" w Różnie Parcele
4. Małe kino wielkie filmy – bajka dla dzieci (przygotowanie plakatu, rozdanie do szkół i przedszkoli, ekranu, filmu, sali)
5. Rodzinne warsztaty tworzenia kwiatów z krepiny do koszyczka wiklinowego w Podgaju (zaprojektowanie plakatu, wydruk, zamieszczenie informacji na stronie WWW oraz mediach społecznościowych, przygotowanie materiałów)
6. Rodzinne warsztaty tworzenia kwiatów z krepiny do koszyczka wiklinowego w Wilkostowie (zaprojektowanie plakatu, wydruk, zamieszczenie informacji na stronie WWW oraz mediach społecznościowych, przygotowanie materiałów)
7. Spektakl dla dzieci -"Na końcu świata... Przygody Misia i Kacpra pirata" (zaprojektowanie i wydruk plakatu, zamieszczenie informacji na stronie

WWW oraz w mediach społecznościowych, przygotowanie materiałów niezbędnych na zajęcia, przygotowanie sali oraz relacji i opublikowanie w mediach społecznościowych i na stronie),

8. Rodzinne warsztaty „wianki wiosenno-wielkanocne” (zaprojektowanie i wydruk plakatu, zamieszczenie informacji na stronie WWW oraz w mediach społecznościowych, przygotowanie materiałów niezbędnych na zajęcia, przygotowanie sali oraz relacji i opublikowanie w mediach społecznościowych i na stronie),
9. Dzień Pamięci Ofiar Zbrodni Katyńskiej (zaprojektowanie i wydruk plakatu, zamieszczenie informacji na stronie WWW oraz w mediach społecznościowych, przygotowanie materiałów niezbędnych na zajęcia, przygotowanie sali oraz relacji i opublikowanie w mediach społecznościowych i na stronie, przygotowanie scenariusza i poprowadzenie uroczystości),

Obsługa sekretariatu:

- wysyłanie oraz odbieranie poczty i przesyłek kurierskich,
- nadzorowanie przepływu informacji oraz dokumentów w GOK,
- odbieranie połączeń przychodzących,
- organizowanie i obsługa spotkań,
- tworzenie zestawień i rejestrów z działalności Gok, funduszu sołeckiego raz Kół Gospodyń Wiejskich,
- prowadzenie książki nadawczej,
- przyjmowanie i opisywanie faktur z działalności kulturalnej i doposażenia świetlic z funduszu sołeckiego (35 faktur)
- przyjmowanie i opisywanie faktur z działalności Kół Gospodyń Wiejskich (28 faktur)

Współpraca z KGW, Sołtysami itp.:

- poinformowanie Kół Gospodyń Wiejskich o naborze wystawców podczas Jarmarku Powiatowym w Ciechocinku.

Spotkania/ wyjazdy służbowe:

- spotkanie Dyrektora z Panią Darią Lisiecką dotyczące nowego planu i kosztów wydarzenia Białej Lokomotywy,
- rozmowa z Panią z Koła Gospodyń Wiejskich z Opok o pomoc przy organizacji Rajdu Rowerowego,

Organizacji imprez odbywających się w GOK, imprez sołeckich i nie tylko:

- przygotowanie plakatów na Dni Dziecka w Nowym Ciechocinku, Otłoczynie, Wołuszewie, Przybranówku, Białych Błotach,
- ogłoszenie konkursu plastyczno-fotograficznego (zaprojektowanie plakatu, przygotowanie regulaminu, kart zgłoszeniowych),
- organizacja rajdu rowerowego (przygotowanie regulaminu, plakatów, kart zgłoszeniowych, zakup ubezpieczenia)
- przygotowanie plakatu dotyczącego wystawy i prelekcji „Wołyń'43” (przygotowanie plakatów, zamieszczenie informacji na stronie WWW oraz w mediach społecznościowych, wystanie informacji do szkół)

Realizacja projektów i programów w tym przy współudziale środków pochodzących z budżetu UE:

- przygotowanie wniosku o zaliczkę do projektu „Wspólnie w przyszłość – Klub Młodzieżowy GOK” do Stowarzyszenia Partnerstwo dla Ziemi Kujawskiej.

Utrzymanie czystości w GOK, świetlicach wiejskich i wokół nich:

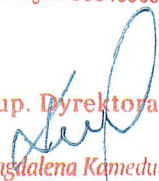
- pomoc w przygotowaniu sali na imprezy odbywające się w GOK,
- przygotowanie świetlic na imprezy: Łazieniec, Rożno-Parcele, Wołuszewo, Ośno Drugie. Wólka, Otłoczyn, Przybranówek, Podgaj.

Dbanie o estetyczny wygląd obiektów grobownictwa wojennego i jego otoczenia:

- 1) mogiła Władysława Mariańskiego na cmentarzu w miejscowości Goszczewo
- 2) mogiła zbiorowa na cmentarzu w miejscowości Goszczewo.
- 3) mogiła Bolesława Borkowskiego na cmentarzu w miejscowości Ostrowąs
- 4) mogiła zbiorowa na cmentarzu w miejscowości Otłoczyn.

Gminny Ośrodek Kultury dba również o dwa pomniki położone w obrębie lasu w Odolionie, o pomnik Stanisława Mędelewskiego oraz o pomnik poległych i pomordowanych mieszkańców Wołuszewa.

Gminny Ośrodek Kultury w Służewie
ul. Brzeska 1
87-710 Służewo
NIP 8911633381, Regon 385405632

Z up. Dyrektora

mgr Magdalena Kamedulska

Informacja z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Służewle• — kwiecień

1. Rejestracja czytelników

W kwietniu zarejestrowano 18 nowych czytelników (ogółem od początku roku zarejestrowano 201 czytelników)

2. Udostępnianie zbiorów na zewnątrz

Wypożyczono łącznie 549 książek, w tym:

0 330 egzemplarzy literatury pięknej dla dorosłych, 0

200 egzemplarzy literatury dla dzieci i młodzieży, 0

19 egzemplarzy literatury niebeletrystycznej.

3. Udostępnianie ebooków i audiobooków za pośrednictwem platform Legimi i Empik Go

o Legimi (14 kodów):

■ Ebooki: 58 wypożyczeń, 35 otwarć,

■ Audiobooki: 28 wypożyczeń, 21 otwarć.

■ Empik Go (7 kodów):

■ Ebooki: 2 wypożyczenia,

■ Audiobooki: 4 wypożyczenia.

4. W kwietniu bibliotekę odwiedziło 195 osób.

5. Zakupiono 47 książek na łączną kwotę 1 265,64 zł.

6. Wykonano ewidencję, opracowanie formalne i rzeczowe zakupionych książek. Wszystkie zakupione książki wprowadzono do systemu MAK+ oraz ksiąg inwentarzowych.

7. W systemie bibliotecznym MAK+ opracowano 47 książek.

8. Działalność kulturalna

● 02.04 - wizyta w Żłobku „Bursztynek” w Odolionie z okazji Światowego Dnia Książki dla Dzieci (37 osób),

● 08.04 - poznajemy bibliotekę, lekcja biblioteczna dla klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Ostrowąsie (12 osób),

● 24.04 - wizyta w Przedszkolu „Wyspa Malucha” w Stawkach z okazji Światowego Dnia Książki i Praw Autorskich (138 osób), ● 28.04 - wizyta w Przedszkolu „Jaś i Małgosia” w Ciechocinku z okazji Światowego Dnia Książki i Praw Autorskich (93 osoby).

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Służewle
Małgorzata Świątkowska
mgr Małgorzata Świątkowska

Informacja z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Służewie – maj

1. Rejestracja czytelników

W maju zarejestrowano 18 nowych czytelników (ogółem od początku roku zarejestrowano 219 czytelników)

2. Udostępnianie zbiorów na zewnątrz

Wypożyczono łącznie 643 książki, w tym:

- 357 egzemplarzy literatury pięknej dla dorosłych,
- 260 egzemplarzy literatury dla dzieci i młodzieży,
- 26 egzemplarzy literatury niebeletrystycznej.

3. Udostępnianie ebooków i audiobooków za pośrednictwem platform Legimi i Empik Go

- **Legimi (14 kodów):**
 - ebooki: 70 wypożyczeń, 48 otwarć,
 - audiobooki: 25 wypożyczeń, 18 otwarć.
- **Empik Go (7 kodów):**
 - ebooki: 3 wypożyczenia,
 - audiobooki: 8 wypożyczeń,
 - podcasty : 6 wypożyczeń.

4. W maju bibliotekę odwiedziło 238 osób.

5. Zakupiono 30 książek na łączną kwotę 1 028,51 zł.

6. Wykonano ewidencję, opracowanie formalne i rzeczowe zakupionych książek. Wszystkie zakupione książki wprowadzono do systemu MAK+ oraz ksiąg inwentarzowych.

7. W systemie bibliotecznym MAK+ opracowano 30 książek.

8. Działalność kulturalna

- 08.05 - wizyta w Szkole Podstawowej w Ostrowąsie z okazji Dnia Książki i Praw Autorskich (28 osób)

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Służewie
Malgorzata Swiatkowska
mgr Malgorzata Świątkowska